

Znak sprawy:

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

I. Zamawiający:

POWIAT GRYFICKI - POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
72-300 GRYFICE, UL. DWORCOWA 22
tel./fax: **91 384 66 26 lub 91 385 68 08**
e-mail: **pcpr@gryfice.pl**
www **pcpr.gryfice.ibip.pl**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Sporządzenie ramowego programu zajęć korekcyjno-edukacyjnych i przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie z terenu powiatu gryfickiego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) przedmiotem zamówienia jest sporządzenie ramowego programu zajęć korekcyjno-edukacyjnych i przeprowadzenie przez Wykonawcę Programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie, w okresie od września do grudnia 2018 r. Zgodnie z § 9 rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.02.2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno – edukacyjne /Dz.U. z 2011 r. Nr 50, poz.259/.
- b) Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne prowadzone są przez osoby, które:
 - ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
 - posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;
 - mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- c) Liczba uczestników Programu: 8 osób.

- d) Program powinien być prowadzony w formie spotkań grupowych, uzupełnionych pracą indywidualną z osobami stosującymi przemoc oraz ich partnerkami/współmałżonkami doświadczającymi przemocy. Łączny czas programu powinien obejmować około 60 godzin zajęć grupowych (układ 3 miesięczny), w okresie od września do grudnia 2019 r. Przerwy między kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż tydzień.
- e) Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona w formie pisemnej na formularzu Oferty cenowej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- f) Zajęcia będą odbywały się w terminach i godzinach uzgodnionych z osobami prowadzącymi oraz uczestnikami programu. Zajęcia zakończą się wydaniem indywidualnych zaświadczeń o uczestnictwie w Programie z podaniem liczby godzin odbytych przez uczestników zajęć.
- g) Miejsce przeprowadzenia programu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22.
- h) Zamawiający zapewnia podczas spotkań słodki poczęstunek oraz napoje: woda/kawa/herbata.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzystąpienia do zawarcia umowy - odwołania programu w przypadku nie zebrania uczestników.

2. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- a) Przedstawienia programu oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b) Prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych w oparciu o ramowy program zajęć. Program należy skonstruować tak, aby możliwe było osiągnięcie n/w celów, tj.:
 - powstrzymanie osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym stosowaniem przemocy;
 - rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie;
 - kształtowanie umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez używania przemocy w rodzinie;
 - uznanie przez osobę stosującą przemoc w rodzinie swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy;
 - zdobycie i poszerzenie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie;
 - zdobycie umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy;
- c) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
- d) Prowadzenia kart/ankiet ewaluacyjnych każdego uczestnika Programu sporządzanych na początku trwania programu (podczas pierwszego lub drugiego spotkania), w trakcie jego trwania (w II miesiącu realizacji) oraz na zakończenie programu i niezwłoczne przekazanie ich Zamawiającemu. Wzór kart/ankiet ewaluacyjnych powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- e) Wydania dla każdego uczestnika, który zaliczył 70% godzin spotkań, zaświadczenia ukończenia programu.

- f) Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia programu następujących dokumentów rozliczeniowych:
- Podpisane przez każdego uczestnika programu „Reguły uczestnictwa” w formie zobowiązania do: systematycznej obecności na zajęciach; bezpiecznego i zgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowania w trakcie uczestnictwa w zajęciach oraz powstrzymania się od przemocowych zachowań i postaw w kontaktach z członkami rodziny i innymi osobami.
 - imienne listy obecności uczestników programu na poszczególnych spotkaniach grupowych i indywidualnych;
 - wywiady przeprowadzone z każdym z uczestników;
 - historia przemocy w rodzinie danego uczestnika;
 - opis relacji rodzinnych uczestników, w szczególności sytuacji małoletnich dzieci;
 - informacje dotyczące postępów każdego uczestnika, sporządzone w trakcie trwania programu;
 - końcowa ocena postępów i opinia o uczestniku oraz dalsze zalecenia
 - kopia zaświadczenia o ukończeniu programu.
- g) W trakcie trwania programu utrzymywania kontaktu z osobami, wobec których sprawcy uczestniczący w programie stosowali przemoc. Przeprowadzenie min. 2 spotkań indywidualnych z osobami doznającymi przemocy, o ile osoby te wyrażą na to zgodę, oraz udokumentowanie tego faktu. Formy tego kontaktu powinny chronić bezpieczeństwo osób doświadczających przemocy i dostarczać rzetelnych informacji o zachowaniach uczestników programu wobec członków rodziny.
- h) Przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia programu następujących dokumentów rozliczeniowych: rachunek/fakturę (z terminem płatności do 14 dni) lub w przypadku osób wskazanych w art. 1 pkt 1b lit. a i b ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.) przekazania Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca realizacji zadania - rachunku/faktury częściowej z terminem płatności do 14 dni, wraz z wykazem godzin wykonanych w danym miesiącu.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów: **CPV - 80500000-4.**
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - **Dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków, o których mowa w punkcie II.1a (w przypadku kopii dyplomów zawierających zdjęcia należy je zanonimizować)**

- **Własny projekt Programu** – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć, zgodny ze standardami określonymi w dokumentach wymienionych w przedmiocie zamówienia.
 - **Harmonogram realizacji Programu** - tematy zajęć w układzie 3 miesięcznym. Przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż 1 tydzień. Rozkład godzinowy powinien uwzględnić fakt, iż uczestnicy zajęć są często osobami czynnymi zawodowo.
 - **Wykaz osób**, które będą bezpośrednio prowadziły program, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje i uprawnienia w zakresie wymaganym przepisami do prowadzenia tego typu zajęć (przedmiot zamówienia), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w przypadku kopii dyplomów zawierających zdjęcia należy je zanonimizować).
 - **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - **Oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*zał. Nr 4 do umowy*) dla każdej wskazanej osoby/trenera.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest z-ca Dyrektora PCPR w Gryficach.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: **od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.**

VI. Termin wykonania zamówienia.

W okresie: wrzesień – grudzień 2019 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena /C/ – waga 60
- 2) doświadczenie /D/ - waga 40

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

1b) Punkty za kryterium „**Doświadczenie**” zostaną przyznane w trzech pod kryteriach, w sposób następujący:

- doświadczenie powyżej 10 przedmiotowych programów w ciągu ostatnich 3 lat od – 40 pkt
- doświadczenie od 4 do 10 przedmiotowych programów w ciągu ostatnich 3 lat – 20 pkt
- doświadczenie do 3 przedmiotowych programów w ciągu ostatnich 3 lat – 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za podane kryteria, według wzoru: Łączna liczba punktów = C + D.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie całego przedmiotu zamówienia, ustalonej jako iloczyn uczestników programu tj. 8 i ceny brutto za całość zadania na jednego uczestnika.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Dworcowa 22

72 – 300 Gryfice

w terminie do dnia 13.08.2019 r. do godz. 13.00,

pisemnie w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy. Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 13.08.2019r.”

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu do PCPR).

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Zamawiający zawrze umowę (**załącznik nr 2**) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Projekt umowy powierzenia danych osobowych.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert, ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego oraz w przypadku braku wymaganej liczby uczestników.

Gryfice, dnia 05.08.2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gryficach
/-/ Joanna Malińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 ust. 1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w 72-300 Gryfice ul. Dworcowa 22
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod adresem email: iodo@gryfice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz w przypadku wyboru oferty na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania / nazwy i adresu firmy będą opublikowane po zakończeniu procesu postępowania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Gryficach.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzeczonego Wykazu Akt.

- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.