

.....  
(pieczęć)

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

### **I. Zamawiający:**

POWIAT GRYFICKI

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel. 91/ 384-66-26, faks 91/ 384-66-26

e-mail: [pcpr@gryfice.pl](mailto:pcpr@gryfice.pl)

www: [pcpr.gryfice.ibip.pl](http://pcpr.gryfice.ibip.pl)

### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**Przeprowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem z terenu Powiatu Gryfickiego - według indywidualnego planu szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz szkolenia dla kandydatów na rodzinny dom dziecka - szkolenie uzupełniające dla rodziny zawodowej celem przekwalifikowania na rodzinny dom dziecka - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

a) **przedmiotem** zamówienia jest przeprowadzenie w ramach umowy zlecenia/ świadczenia usług szkolenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem z terenu Powiatu Gryfickiego - według indywidualnego planu szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz szkolenia dla kandydatów na rodzinny dom dziecka – szkolenie uzupełniające dla rodziny zastępczej zawodowej celem przekwalifikowania na rodzinny dom dziecka - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

b) **Liczba osób** – grupa do 14 osób, jednak nie mniej niż 8 osób; usługa obejmuje przeszkolenie kandydatów na rodzinny dom dziecka – przekwalifikowanie z rodziny zastępczej zawodowej (szkolenie uzupełniające) oraz rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników oraz odwołania szkolenia w momencie nie zebrania minimum 8 osób.

c) **Termin** realizacji usługi - przeprowadzenie szkolenia w okresie: czerwiec 2019 r. - zajęcia w weekendy (sob./ndz.) na terenie miasta Gryfice w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i spotkania indywidualne z kandydatami.

d) **Miejsce** realizacji zadania - szkolenie odbywać się będzie w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, bądź w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie miasta Gryfice).

e) Zamawiający zapewnia podczas szkolenia słodki poczęstunek oraz napoje: woda/kawa/herbata.

f) **Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

1) Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia i uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,

2) Spełnianie wymagań określonych w niniejszym zamówieniu.

g) **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

**Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:**

1) Przeprowadzenia szkolenia przez wykwalifikowanych trenerów w oparciu o indywidualny plan szkolenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz dla kandydatów na rodzinny dom dziecka (szkolenie uzupełniające dla rodziny zawodowej celem przekwalifikowania na RDD) - w oparciu o program zatwierdzony przez właściwego Ministra - zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

2) Przeszkolenia grupy do 14 osób zgłoszonych na szkolenie przez PCPR, w tym rodziny zawodowej - kandydatów na rodzinny dom dziecka (szkolenie uzupełniające) oraz dla rodzin zastępczych spokrewnionych, w liczbie godzin odpowiedniej dla danego typu rodziny - zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

3) Przedstawienia programu szkolenia oraz harmonogramu szkolenia, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.

5) Wydania dla każdego uczestnika szkolenia świadectwa ukończenia szkolenia.

6) Wydania opinii o każdym kandydacie uczestniczącym w szkoleniu.

7) Szkolenie będzie realizowane w **weekendy** (sob./ndz.) w terminach i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz spotkania indywidualne z kandydatami.

8) Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia następujących dokumentów rozliczeniowych: imienne listy obecności, dzienniki zajęć, sprawozdanie z przebiegu szkolenia – w tym oddzielnie dla każdego kandydata informacja o odbytych godzinach szkolenia i ewentualne uwagi, opinie dot. kandydatów, świadectwa ukończenia szkolenia wszystkich uczestników (dla Zamawiającego – kopie poświadczane za zgodność z oryginałem).

9) Przekazania Zamawiającemu: w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia - rachunek/fakturę (z terminem płatności do 14 dni) wraz z wykazem wykonanych godzin;

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 80.00.00.00-4.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo- ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**;
  - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **kopię dokumentu** zatwierdzającego program szkolenia – zgodnego z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620 );
  - 4) **program szkolenia** wraz z proponowanym harmonogramem;
  - 5) **kopie dokumentów** poświadczających doświadczenie z zakresu realizacji tego typu szkoleń (przedmiotu zamówienia), **w tym co najmniej 3 takie usługi w ciągu ostatnich 3 lat** od złożenia oferty,
  - 6) **wykaz osób**, które będą bezpośrednio prowadziły szkolenie, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje i uprawnienia w zakresie wymaganym przepisami do prowadzenia tego typu szkoleń (przedmiot zamówienia), a także wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 7) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 8) **zgoda** na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 4** do zapytania ofertowego).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Dyrektor PCPR w Gryficach.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30.

### **VI. Termin wykonania zamówienia:** czerwiec 2019 r.

### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena /C/ – waga 80
- 2) doświadczenie /D/ – waga 20

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

2a) Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane w następujących pod kryteriach i w następujący sposób:

- doświadczenie od 4 do 10 przedmiotowych szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat - 10 pkt
- doświadczenie powyżej 10 przedmiotowych szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat - 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + D$$

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie całego przedmiotu zamówienia, w tym podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Dworcowa 22**  
**72-300 Gryfice**  
*w sekretariacie (parter pokój nr 2)*

**w terminie do dnia 24.05.2019 r. do godz. 15.30**

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„SZKOLENIE RODZIN ZASTEPCZYCH” - NIE OTWIERAĆ PRZED 24.05.2019 r. do godz. 15.30**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do PCPR**).

### **X. Informacje o formalnościach.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, a

- także umowę dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
  5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Projekt umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wraz z klauzulą informacyjną.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.*

Gryfice, dnia 16.05.2019 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach  
Joanna Malińska*

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w 72-300 Gryfice ul. Dworcowa 22
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod adresem email: [iodo@gryfice.pl](mailto:iodo@gryfice.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz w przypadku wyboru oferty na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania / nazwy i adresu firmy będą opublikowane po zakończeniu procesu postępowania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Gryficach.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazu Akt.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.