

Umowa nr ..... 2019

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa zostaje zawarta po uprzednim przeprowadzeniu postępowania, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) jako konsekwencją złożonej przez Wykonawcę oferty.*

*Oferta Wykonawcy złożona w niniejszym w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy.*

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **przeprowadzenia szkolenia zawodowego** (nazwa) ..... o łącznej liczbie godzin: ..... (w tym ..... godz. części teoretycznej i ..... godz. części praktycznej) w okresie od ..... do ..... 2019r.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

### § 2

1. Miejscem wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 jest  
części zajęć teoretycznych: .....  
.....  
części zajęć praktycznych .....  
.....
2. Zamawiający kieruje uczestników szkolenia.

3. Planowana liczba uczestników wynosi ..... **osób**
4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmianie.

### § 3

1. Wykonawca w celu spełnienia wymogów przeprowadzenia szkolenia zawodowego, zobowiązany jest stosować się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych a w szczególności:
  1. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*
  2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.*

### § 4

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi zgodnie, która obejmuje w szczególności:
  1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi**. szkolenia zawodowego.
  2. **Zapewnienie kadry** posiadającej doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć i wymaganych prawem uprawnień do prowadzenia zajęć,
  3. Opracowanie szczegółowego **programu szkolenia** zawierającego minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu, **efekty i wskaźniki pomiaru efektów**.
  4. **Zapewnienie sali szkoleniowej** o odpowiednich do tego celu parametrach spełniającej warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, i odpowiedniego oznaczenia zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej RPO WZ.
  5. Zapewnienia **materiałów szkoleniowych** dla każdego uczestnika kursu.
  6. Wydanie certyfikatu / **zaświadczenia** potwierdzającego ukończenie szkolenia
  7. Przeprowadzenie **ewaluacji szkolenia** w tym celu przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przed rozpoczęciem (ex ante) i po zakończeniu (ex post) kursu oraz przeprowadzenie testu wiedzy przed rozpoczęciem (pre test) kursu.
  8. **Przeprowadzenie walidacji** nabytych przez uczestnika umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych,

### § 5

1. Celem głównym projektu jest przywrócenie na rynek pracy oraz do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym uzyskanie wskaźnika `rezultatu „*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)*”.
2. Efektem szkolenia musi być nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się

## § 6

### 3. Wymagania do organizacji kursu zawodowego.

#### 3.1 Wymagania do organizacji kursu zawodowego.

1. Kurs prowadzony jest na podstawie **programu szkolenia**, opracowanego zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia i powinien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę i zakres szkolenia,
  - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - c) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,
  - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
  - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - g) przewidziane sprawdziany i egzaminy;
2. Szkolenie prowadzone jest w oparciu o **harmonogram**, zawierający terminy realizacji szkolenia oraz planowane miejsce odbywania, który Wykonawca przedkłada w złożonej ofercie, a następnie przyjmuje do realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Miejscem organizacji kursu jest **miasto Gryfice**; miejsce powinno posiadać dogodny dostęp dla komunikacji publicznej, a ponadto:
  - a) odpowiednio dostosowane do przeprowadzenia zajęć, jasno oświetlonego spełniającego wymogi sanitarne, BHP oraz ochrony PPOŻ;
  - b) pomieszczenia muszą być wyposażone odpowiednio do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych w materiały i sprzęt niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia, (jak np.: rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart0 zgodnie z przeznaczeniem danego kursu,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić miejsce na serwis kawowy i obiad, który zapewni Zamawiający.
  - d) Wykonawca zapewni swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody).
4. Kurs odbywać się będzie w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, z wykorzystaniem **materiałów dydaktycznych** przekazanych nieodpłatnie przez Wykonawcę uczestnikom kursu.
5. Sposób prowadzenia kursu powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestnika szkolenia.
6. Kurs musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach między 8.00 a 16.00.
  - a) Szkolenie powinno spełniać następujące wymagania czasowe

- dzienna liczba godzin kursu wraz z wymaganymi przerwami, przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 8 godzin - godzina zajęć szkoleniowych wynosi 45 min.
  - regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zajęć,
  - b) Wykonawca zapewni 1 przerwę obiadową (30 min.) dziennie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - c) Dopuszcza się odstępstwo od realizacji szkolenia zgodnie z ww. wymaganiami, (po uzgodnieniu z Zamawiającym) jeżeli z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej
7. Zajęcia szkoleniowe należy zrealizować według programu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
  8. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632)*.
  9. Do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu przeznaczonego na egzaminy.
  10. Wykonawca w ofercie nie ujmuje kosztów cateringu. Zapewnienie uczestnikom kursu cateringu w każdym dniu zajęć w postaci ciepłych i zimnych napojów, poczęstunku i **obiadu** leży po stronie Zamawiającego.

## § 7

### 1. Wymagania od Wykonawcy odnośnie realizacji usługi.

1. Wykonawca zrealizuje kurs zgodnie z **harmonogramem** zaakceptowanym przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu szkolenia Wykonawca przedkłada zaktualizowany harmonogram w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu **ankiety ewaluacyjne** z przeprowadzonego kursu oraz opracuje raport końcowy podsumowujący zakończone szkolenie w oparciu o wyniki ankiety i testu, oraz egzaminu wewnętrznego..
4. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, sprzęt, maszyny, narzędzia w ilości i jakości pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
6. Wykonawca będzie rzetelnie prowadził dokumentację z realizacji usługi, w tym:
  - ankiety wyjścia/wejścia
  - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,
  - listy odbioru materiałów z podpisami uczestników kursu,

- Wyda uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia / certyfikatu.
- 7. Wykonawca zapewni ubezpieczenia NNW dla uczestników kursu o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika.
- 8. Wykonawca zrealizuje usługę :najpóźniej do dn. **30.04.2019r**, oraz rozliczy usługę wraz z wymaganą dokumentacją w terminie do 7 dni po zrealizowanej usłudze, nie później niż do **07.05.2019 r.**
- 9. Wykonawca poinformuje, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „Aktywnie w przyszłość”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałania 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
- 10. Wykonawca umieści logotypy udostępnione przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy, na jego prośbę, przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
- 11. Wykonawca w trakcie realizacji szkolenia będzie monitorował zajęcia:
  - a) pisemnie informował o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
  - b) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informował o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
  - c) sprawuje nadzór nad frekwencją poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, i na bieżąco ją uzupełnia,
  - d) niezwłocznie informuje Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o każdej nieobecności uczestnika podczas szkolenia,
- 12. Wykonawca w ramach realizacji kursu, stosuje się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych, a w szczególności:
  - 1) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*
  - 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.*
- 13. Wykonawca przeprowadzi weryfikację nabytych przez uczestników w trakcie szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych w postaci sprawdzenia postępów, w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie nauczania.
  - 1) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji/ kwalifikacji, Wykonawca w trakcie realizacji usługi musi uwzględniać wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty

muszą być zweryfikowane i porównane ze standardem wymagań, zgodnie z następującymi etapami prowadzącymi do nabycia kompetencji / kwalifikacji:

- a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
  - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
  - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie\
- 2) Celem przeprowadzenia sprawdzenia postępów jest weryfikacja na podstawie opracowanych kryteriów stopnia realizacji celów założonych w programie szkolenia oraz potwierdzenie faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia.
- 3) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie protokołu indywidualnie dla każdego uczestnika zestawienie uzyskanych wyników walidacji nabytych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych a także analizę osiągniętych rezultatów w kontekście założonych w programie szkolenia celów kształcenia.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na kurs pod warunkiem, że w ich miejsce wskaże inną osobę, o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż osoba, w której miejsce zostanie zastąpiona.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę - w miarę posiadanych możliwości - na wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, w sytuacji gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania postawione w ogłoszeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
7. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w zakresie realizacji zajęć praktycznych, pod warunkiem że osoba, której powierzono

wykonanie części usługi spełnia wymogi udziału w realizacji usługi zawarte w ogłoszeniu zgodnie z przedłożonym w ofercie oświadczeniem w zakresie spełnienia w/w warunków.

8. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

## § 9

- 1 W celu potwierdzenia należytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 7 pkt. 8 niniejszej umowy, podpisany **protokół** z wykonania usługi - protokół stanowi podstawę do stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Do protokołu Wykonawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) Program szkolenia,
  - 2) Potwierdzenie przekazania uczestnikowi materiałów dydaktycznych.
  - 3) Dziennik zajęć, zawierający: 1) listę obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych, 2) wymiar godzin zajęć, 3) tematy zajęć.
  - 4) Zaświadczenie / certyfikatu potwierdzające ukończenie szkolenia przez uczestnika (*kserokopia za zgodność z oryginałem*);
  - 5) Zestawienie z uzyskanych wyników walidacji nabytych przez uczestnika szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych
  - 6) Zdjęcia w wersji elektronicznej na nośniku CD (min. 20 zdjęć ze szkolenia).
2. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Zamawiającego i przyjęciu protokołu, Wykonawca przesyła fakturę/ rachunek za realizację usługi, w celu rozliczenia usługi, w **terminie 5 dni** od zatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego.

## § 10

1. Przewidywane **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi .....** zł brutto (słownie...../100 zł brutto)
  - a) w tym wynagrodzenie za **jednego uczestnika szkolenia** ..... zł brutto (słownie...../100 zł brutto)
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przez uczestnika /ów szkolenia, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ustalonej proporcjonalnie do liczby dni odbytego szkolenia przez danego uczestnika, na podstawie stawki za jednego uczestnika szkolenia zgodnie z pkt. 1 ust. a) niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o 5 % od każdego uczestnika, który nie uzyska zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, liczone od całości należnego wynagrodzenia.
4. Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu, po pozytywnej weryfikacji wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji i przyjęciem protokołu potwierdzającego terminowe i prawidłowe zrealizowanie usługi, z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego

5. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.
6. Płatność dokonana zostanie przelewem na nr konta .....
7. Płatności dokonywane będą z środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**NABYWCA:**

Powiat Gryficki  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259

**PŁATNIK:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,  
ul. Dworcowa 22  
72-300 Gryfice

**§ 11**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, kontroli, ewaluacji, monitoringu, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
4. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01)
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

**§ 12**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot zamówienia i uczestników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.



### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 14

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
  - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwącej RAM;
  - e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
  - f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych;
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzaniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Przeniesienie praw autorskich ma charakter nieodpłatny.

### § 15

W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego wypowiedzenia umowy.

## **§ 16**

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

## **§ 17**

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:
    - a) prowadzenia szkolenia przez osoby do tego nie przygotowane, bez odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i właściwych zezwoleń lub uprawnień,
    - b) przekazania wykonania Umowy podwykonawcom bez uzgodnienia tego z Zamawiającym.
    - c) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny
    - d) niedotrzymywania przyjętego harmonogramu szkolenia
    - e) nie realizowania treści szkolenia zgonie z przyjętym programem szkolenia
    - f) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 18**

Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

## **§ 19**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 20**

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja ofertowa.

## **§ 21**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

## **§ 22**

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



### § 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*