

Na podstawie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z dnia 10.05.2018 r. poz. 1000 oraz rozporządzenia RODO UE 2016/679 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Gryficach przy ul. Dworcowej 22, 72-300 Gryfice, zawartych w CV i złożonej ofercie - na potrzeby:

- obecnego procesu rekrutacji

.....  
Data i podpis

***W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:***

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w 72-300 Gryfice ul. Dworcowa 22
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod numerem tel. nr 608059292 lub adresem email: ido@it-serwis.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej aplikacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, i/lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Kodeks pracy oraz Ustawa o pracownikach samorządowych.
- 4) w przypadku wyłonienia Pani/Pana kandydatury w wyniku przeprowadzonego naboru, Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska i miejscowości zamieszkania będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Gryficach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe i dokumenty aplikacyjne po zakończonym procesie rekrutacji:
  - w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych zostaną w ciągu 14 dni odesłane do nadawcy i nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
  - w przypadku spełnienia wymogów formalnych lecz nie wyłonienia Pani/Pana kandydatury na stanowisko – po upływie 3 miesięcy będą odesłane do nadawcy i nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
  - po pozytywnym przejściu całości procesu Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazu Akt.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w procesie rekrutacji, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.