

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/

I. Zamawiający: Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel./fax 91 384 6626

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www pcpr.gryfice.ibip.pl

Adres do korespondencji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Dworcowa 22,
72-300 Gryfice

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa świadczenia konsultacji prawnych dla mieszkańców Powiatu Gryfickiego udzielanych w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

a) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia konsultacji prawnych dla mieszkańców Powiatu Gryfickiego udzielanych w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach

b) W ramach przedmiotu zamówienia przewidzianych jest 12 godzin miesięcznie świadczenia usługi konsultacji prawnych i pozostawania w gotowości do jej świadczenia (średnio 3 godziny tygodniowo – preferowane godziny popołudniowe) w okresie od lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

c) Celem usługi jest świadczenie poradnictwa prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

d) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.

e) po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za przepracowane godziny. Należność płatna będzie raz w miesiącu w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury.

Do rachunku/faktury Wykonawca dołączy wykaz przeprowadzonych dyżurów zawierający informacje o ilości udzielonych porad i konsultacji oraz ilości przepracowanych godzin.

Po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy nastąpi zapłata na rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 79000000-5, 79140000-7
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie – dyplom ukończenia studiów prawniczych,
 - 3) kopię dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe – min. 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów w przeciągu ostatnich 3 lat, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest z-ca Dyrektora PCPR - Aneta Grzeszczyk, tel. 91 384 66 26
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Centrum tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2019 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1) Cena /C/ – waga 100

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

1a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić **cenę ofertową brutto za godzinę świadczenia usługi konsultacji prawnych i pozostawania w gotowości do jej świadczenia.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach

ul. Dworcowa 22

72-300 Gryfice

W terminie do dnia 04.02.2019 r., do godz. 11.00

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa świadczenia konsultacji prawnych dla mieszkańców Powiatu Gryfickiego udzielanych w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach” **NIE OTWIERAĆ PRZED 04.02.2019 r. do godz. 11.00.**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu do PCPR).

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowiący załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy
3. Projekt umowy powierzenia danych

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 24.01.2019r.

ZATWIERDZIŁ:

Joanna Malińska

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gryficach

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w 72-300 Gryfice ul. Dworcowa 22
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod numerem tel. nr 608059292 lub adresem email: ido@it-serwis.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz w przypadku wyboru oferty na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, nazwy i adresu firmy będą opublikowane po zakończeniu procesu postępowania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Gryficach.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzeczonego Wykazy Akt.

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.