

Umowa nr 2018

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po uprzednim przeprowadzeniu postępowania, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. z późn.zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) jako konsekwencją złożonej przez Wykonawcę oferty.

Oferta Wykonawcy złożona w niniejszym w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **przeprowadzenia kursu zawodowego (nazwa kursu) "Obsługa wózka widłowego II WJO – wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych"**, o łącznej **liczbie godzin:** (w tym godz. części teoretycznej i godz. części praktycznej) w okresie **od** **do** **2019r.**, w tym zapewnienie **zorganizowania egzaminu zewnętrznego UDT** nadającego uprawnienia operatora wózków jezdniowych wydanych przez UDT.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

§ 2

1. Miejscem wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 jest

części zajęć teoretycznych:

.....
.....
części zajęć praktycznych

.....

2. Zamawiający kieruje uczestników kursu.
3. Planowana liczba uczestników wynosi **osób**.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmianie.

§ 3

1. Wykonawca w celu spełnienia wymogów przeprowadzenia kursu zawodowego, zobowiązany jest stosować się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych a w szczególności:
 1. *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego- załącznik nr 8 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, z dn. 18 maja 2017 r.*
 2. *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145*
 3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*
 4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1117).*
 5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.*

§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi zgodnie, która obejmuje w szczególności:
 1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi**. kursu zawodowego wraz z certyfikacją.
 2. **Zapewnienie kadry** posiadającej doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć i wymaganych prawem uprawnień do prowadzenia zajęć,
 3. Opracowanie szczegółowego **programu szkolenia** zawierającego minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu, **efekty i wskaźniki pomiaru efektów**.
 4. **Zapewnienie sali szkoleniowej** o odpowiednich do tego celu parametrach spełniającej warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, i odpowiedniego oznaczenia zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej RPO WZ.
 5. Zapewnienia **materiałów szkoleniowych** dla każdego uczestnika kursu.
 6. Przeprowadzenie **egzaminu wewnętrznego** z części teoretycznej i praktycznej kursu potwierdzonego wydaniem właściwego zaświadczenia i przedstawienie jego wyników w formie protokołu z egzaminu
 7. Zorganizowanie **przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego** w celu **uzyskania dokumentu** potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zdanym egzaminie.
 8. Przeprowadzenie **ewaluacji szkolenia** w tym celu przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przed rozpoczęciem (ex ante) i po zakończeniu (ex post) kursu oraz

przeprowadzenie testu wiedzy przed rozpoczęciem (pre test) kursu oraz opracowania raportu ewaluacyjnego, z wykorzystaniem wyników egzaminu wewnętrznego.

9. **Przeprowadzenie walidacji** nabytych przez uczestnika umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych,
10. **Skierowanie** (odpowiednio wcześniej) i **sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich** dla uczestników szkolenia.

§ 5

1. Celem głównym projektu jest przywrócenie na rynek pracy oraz do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym uzyskanie wskaźnika `rezultatu „*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)*”.
2. Celem kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika/ ów do zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu / dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku pracy unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
3. Kurs powinien zakończyć się także egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej. Na zakończenie kursu każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632)*.
4. Po zakończeniu kursu Wykonawca zapewni uczestnikom przystąpienie do egzaminu **zewnętrznego UDT** nadającego uprawnienia operatora wózków jezdniowych wydanych przez UDT.

§ 6

1. Wymagania od Wykonawcy odnośnie realizacji usługi..

1. Wykonawca zapewni **materiały dydaktyczne**, które powinny uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkolenia zawodowego dla danej kwalifikacji / kompetencji, i który obejmuje minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu.
2. Wykonawca przekaze nieodpłatnie materiały dydaktyczne uczestnikom kursu. Materiały muszą być nowe, dobrej jakości, o treści adekwatnej do omawianej tematyki, i powinny zawierać minimum: 1) skrypt wykładowy przygotowany w formie drukowanej, 2) długopis oraz 3) harmonogram szkolenia.
3. Wykonawca zrealizuje kurs zgodnie z **harmonogramem** zaakceptowanym przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu szkolenia Wykonawca przedkłada zaktualizowany harmonogram w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu **ankiet ewaluacyjnych** z przeprowadzonego kursu (wzór ankiety akceptuje Zamawiający) oraz testu wiedzy pre test oraz opracuje raport końcowy podsumowujący zakończone szkolenie w oparciu o wyniki ankiety i testu oraz egzaminu wewnętrznego.
5. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji szkolenia.
7. Wykonawca zapewni miejsce do teoretycznego i praktycznego zrealizowania zajęć szkoleniowych (miejsce szkolenia Wykonawca wskazuje w złożonej ofercie).
 - a) zlokalizowane na terenie **miasta Gryfice** w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji publicznej,
 - b) odpowiednio dostosowane do przeprowadzenia zajęć, jasno oświetlone spełniające wymogi sanitarne, BHP oraz ochrony PPOŻ;
 - c) pomieszczenia muszą być wyposażone odpowiednio do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych w materiały i sprzęt niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia, (jak np.: rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart) zgodnie z przeznaczeniem danego kursu,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić miejsce na serwis kawowy i obiad, który zapewnia Zamawiający.
 - e) Wykonawca zapewni swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody).
8. Wykonawca zapewni uczestnikom swobodny dostęp i możliwość wykorzystania i pracy na sprzęcie, maszynach, narzędziach zapewnionych do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, sprzęt, maszyny, narzędzia w ilości i jakości pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
9. Wykonawca będzie rzetelnie prowadził dokumentację z realizacji usługi, w tym:
 - ankiety wyjścia/wejścia
 - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,
 - listy odbioru materiałów z podpisami uczestników kursu,
 - protokół/ raport z egzaminu.
 - Wyda uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia / certyfikatu.
10. W przypadku konieczności wynikającej z odpowiednich przepisów, Wykonawca skieruje (odpowiednio wcześniej) i sfinansuje niezbędne badania lekarskie dla uczestników szkolenia.
11. Wykonawca zapewni ubezpieczenia NNW dla uczestników kursu o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika.
12. Wykonawca przeprowadzi po zakończeniu kursu egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej oraz przedstawi jego wyniki w formie protokołu oraz wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodne z rozporządzeniem *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632)*.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom po zakończonym kursie w celu przeprowadzenia certyfikacji zewnętrznej przystąpienie do egzaminu zewnętrznego UDT nadającego uprawnienia operatora wózków jezdniowych wydanych przez UDT.

14. Wykonawca zorganizuje egzamin poprawkowy w przypadku nie zdania przez uczestnika egzaminu w pierwszym terminie i zapewni uczestnikowi możliwość przystąpienia do egzaminu.
15. Wykonawca zrealizuje usługę tj. przeprowadzi szkolenie i proces certyfikacji wraz z uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz rozliczy usługi wraz z wymaganą dokumentacją nie później niż do: **15.03. 2019 r.**
16. Wykonawca poinformuje, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „Aktywnie w przyszłość”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałania 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
17. Wykonawca umieści logotypy udostępnione przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, zgodne z aktualnie obowiązującymi „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy, na jego prośbę, przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
18. Wykonawca w trakcie realizacji szkolenia będzie monitorował zajęcia:
 - a) pisemnie informował o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informował o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
 - c) sprawuje nadzór nad frekwencją poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, i na bieżąco ją uzupełnia,
 - d) niezwłocznie informuje Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o każdej nieobecności uczestnika podczas szkolenia,
19. Wykonawca w ramach realizacji kursu, stosuje się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych, a w szczególności:
 - 1) *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego- załącznik nr 8 do „Wytocznym w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, z dn. 18 maja 2017 r.*
 - 2) *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145*
 - 3) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*
 - 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego,*



przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1117).

- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
20. Wykonawca przeprowadzi weryfikację nabytych przez uczestników w trakcie szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych w postaci sprawdzenia postępów, w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie nauczania.
- 1) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji/ kwalifikacji, Wykonawca w trakcie realizacji usługi musi uwzględniać wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane i porównane ze standardem wymagań, zgodnie z następującymi etapami prowadzącymi do nabycia kompetencji / kwalifikacji:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie\
 - 2) Celem przeprowadzenia sprawdzenia postępów jest weryfikacja na podstawie opracowanych kryteriów stopnia realizacji celów założonych w programie szkolenia oraz potwierdzenie faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia.
 - 3) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie protokołu indywidualnie dla każdego uczestnika zestawienie uzyskanych wyników walidacji nabytych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych a także analizę osiągniętych rezultatów w kontekście założonych w programie szkolenia celów kształcenia.

§ 7

Wymagania odnośnie realizacji kursu.

1. Kurs prowadzony jest na podstawie **programu szkolenia**, opracowanego zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów i powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) przewidziane sprawdziany i egzaminy;
2. Szkolenie prowadzone jest w oparciu o **harmonogram**, zawierający terminy realizacji szkolenia oraz planowane miejsce odbywania,
 3. Miejscem organizacji kursu jest **miasto Gryfice**; miejsce powinno posiadać dogodny dostęp dla komunikacji publicznej.
 4. Kurs musi być ściśle ukierunkowany na zdobycie kwalifikacji i umiejętności praktycznych, zgodnie z kierunkiem danego szkolenia przy uwzględnieniu wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, stawianych obecnie na rynku pracy, uzyskania certyfikatu / dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
 5. Kurs odbywa się w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
 6. Sposób prowadzenia kursu powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestnika szkolenia.
 7. Kurs musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach między 8.00 a 16.00.
 - a) Szkolenie powinno spełniać następujące wymagania czasowe
 - dzienna liczba godzin kursu wraz z wymaganymi przerwami, przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 8 godzin - godzina zajęć szkoleniowych wynosi 45 min.
 - regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zajęć,
 - b) Wykonawca zapewni 1 przerwę obiadową (30 min.) dziennie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) Dopuszcza się odstępstwo od realizacji szkolenia zgodnie z ww. wymaganiami, (po uzgodnieniu z Zamawiającym) jeżeli z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej
 8. Zajęcia szkoleniowe należy zrealizować według programu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
 9. Do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu przeznaczonego na egzaminy.
 10. Wykonawca w ofercie nie ujmuje kosztów cateringu. Zapewnienie uczestnikom kursu cateringu w każdym dniu zajęć w postaci ciepłych i zimnych napojów, poczęstunku i obiadu leży po stronie Zamawiającego.
 11. Dopuszcza się zmianę godzin oraz dni realizacji szkolenia za obopólną zgodą stron.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursu.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na kurs pod warunkiem, że w ich miejsce wskaże inną osobę, o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż osoba, w której miejsce zostanie zastąpiona.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę - w miarę posiadanych możliwości - na wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, w sytuacji gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania postawione w ogłoszeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i zapewnienia przystąpienia do egzaminu uczestnikowi w przypadku nie zaliczenia egzaminu w pierwszym terminie. Koszt egzaminu poprawkowego pokrywa Wykonawca
8. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w zakresie realizacji zajęć praktycznych, pod warunkiem że osoba, której powierzono wykonanie części usługi spełnia wymogi udziału w realizacji usługi zawarte w ogłoszeniu zgodnie z przedłożonym w ofercie oświadczeniem w zakresie spełnienia w/w warunków.
9. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

§ 9

- 1 W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 6 pkt. 15 niniejszej umowy,

podpisany **protokół** z wykonania usługi - protokół stanowi podstawę do stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Do protokołu Wykonawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) Program szkolenia,
- 2) Potwierdzenie przekazania uczestnikowi materiałów dydaktycznych.
- 3) Dziennik zajęć, zawierający: 1) listę obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych, 2) wymiar godzin zajęć, 3) tematy zajęć.
- 4) Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia przez uczestnika (*kserokopia za zgodność z oryginałem*);
- 5) Protokół z egzaminu wewnętrznego z przedstawionymi wynikami z egzaminu.

- 6) Zestawienie z uzyskanych wyników walidacji nabytych przez uczestnika szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych (zgodne z pkt. 1. 2., Rozdziału B niniejszego zapytania: Etapy prowadzące do nabycia kompetencji / kwalifikacji)
 - 7) Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji / lub protokół z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego – do czasu wydania certyfikatu - (*kserokopia za zgodność z oryginałem*).
 - 8) Raport ewaluacyjny podsumowujący zakończone szkolenie w oparciu o wyniki ankiet i testu wiedzy i wyników egzaminu.
 - 9) Zdjęcia w wersji elektronicznej na nośniku CD (min. 20 zdjęć ze szkolenia po 10 z części teoretycznej i praktycznej zajęć)
2. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Zamawiającego i przyjęciu protokołu, Wykonawca przesyła fakturę/ rachunek za realizację usługi, w celu rozliczenia usługi, w **terminie 5 dni** od zatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego.

§ 10

1. Przewidywane **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi** zł brutto
(słownie...../100 zł brutto)
 - a) w tym wynagrodzenie za **jednego uczestnika szkolenia** zł brutto
(słownie...../100 zł brutto)
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przez uczestnika /ów szkolenia, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ustalonej proporcjonalnie do liczby dni odbytego szkolenia przez danego uczestnika, na podstawie stawki za jednego uczestnika szkolenia zgodnie z pkt. 1 ust. a) niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, o 5% za każdego uczestnika, który **nie uzyska certyfikatu / dokumentu** potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku pracy, liczone od całości należnego wynagrodzenia.
4. Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu, po pozytywnej weryfikacji wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji i przyjęciem protokołu potwierdzającego terminowe i prawidłowe zrealizowanie usługi, z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego
5. Dopuszcza się częściowe rozliczenie usługi, w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego, dotyczące części wynagrodzenia za osoby, które po ukończonym szkoleniu pozytywnie zdały egzamin zewnętrzny przed właściwą Komisją. Wynagrodzenie należne za osoby, które nie zdały egzaminu w wymaganym terminie, zostanie pomniejszone zgodnie z pkt 3 niniejszego paragrafu, tj. o 5% za każdą osobę, z zapewnieniem, że kwota pomniejszona zostanie rozliczona w późniejszym terminie pod warunkiem, że dana osoba zda egzamin zewnętrzny i uzyska wymagany certyfikat.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.

7. Płatność dokonana zostanie przelewem na nr konta
8. Płatności dokonywane będą z środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA:

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
NIP: 857-17-28-259

PŁATNIK:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, kontroli, ewaluacji, monitoringu, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
4. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01)
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot zamówienia i uczestników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 14

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM;
 - e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
 - f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych;
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzaniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Przeniesienie praw autorskich ma charakter nieodpłatny.

§ 15

W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego wypowiedzenia umowy.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

§ 17

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a) prowadzenia szkolenia przez osoby do tego nie przygotowane, bez odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i właściwych zezwoleń lub uprawnień,
 - b) przekazania wykonania Umowy podwykonawcom bez uzgodnienia tego z Zamawiającym.
 - c) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny
 - d) niedotrzymywania przyjętego harmonogramu szkolenia
 - e) nie realizowania treści szkolenia zgonie z przyjętym programem szkolenia
 - f) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 18

Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja ofertowa.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 22

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca