

Umowa nr 2018

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po uprzednim przeprowadzeniu postępowania, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) jako konsekwencją złożonej przez Wykonawcę oferty.

Oferta Wykonawcy złożona w niniejszym w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **przeprowadzenia kursu zawodowego (nazwa kursu)** o łącznej liczbie godzin: (w tym godz. części teoretycznej i godz. części praktycznej) w okresie od do 2019r., w tym zorganizowanie przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego celem uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przed **Komisją Zachodniopomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Szczecinie.**
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

§ 2

1. Miejscem wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 jest

części zajęć teoretycznych:

.....
.....
części zajęć praktycznych

-
2. Zamawiający kieruje uczestników kursu.
 3. Planowana liczba uczestników wynosi **osób**
 4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmianie.

§ 3

1. Wykonawca w celu spełnienia wymogów przeprowadzenia kursu zawodowego, zobowiązany jest stosować się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych a w szczególności:
 1. *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego- załącznik nr 8 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, z dn. 18 maja 2017 r.*
 2. *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145*
 3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*
 4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1117).*
 5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.*

§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi zgodnie, która obejmuje w szczególności:
 1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi**. kursu zawodowego wraz z certyfikacją.
 2. **Zapewnienie kadry** posiadającej doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć i wymaganych prawem uprawnień do prowadzenia zajęć,
 3. Opracowanie szczegółowego **programu szkolenia** zawierającego minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu, **efekty i wskaźniki pomiaru efektów**.
 4. **Zapewnienie sali szkoleniowej** o odpowiednich do tego celu parametrach spełniającej warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, i odpowiedniego oznaczenia zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej RPO WZ.
 5. Zapewnienia **materiałów szkoleniowych** dla każdego uczestnika kursu.
 6. Przeprowadzenie **egzaminu wewnętrznego** z części teoretycznej i praktycznej kursu potwierdzonego wydaniem właściwego zaświadczenia i przedstawienie jego wyników w formie protokołu z egzaminu
 7. Zorganizowanie **przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego** w celu **uzyskania dokumentu** potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zdanym egzaminie.



8. Przeprowadzenie **ewaluacji szkolenia** w tym celu przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przed rozpoczęciem (ex ante) i po zakończeniu (ex post) kursu oraz przeprowadzenie testu wiedzy przed rozpoczęciem (pre test) kursu oraz opracowania raportu ewaluacyjnego, z wykorzystaniem wyników egzaminu wewnętrznego.
9. **Przeprowadzenie walidacji** nabytych przez uczestnika umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych,
10. **Skierowanie** (odpowiednio wcześniej) i **sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich** dla uczestników szkolenia.

§ 5

1. Celem głównym projektu jest przywrócenie na rynek pracy oraz do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym uzyskanie wskaźnika `rezultatu „*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)*”.
2. Celem kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika/ ów do zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu / dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku pracy unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
3. Kurs powinien zakończyć się także egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej. Na zakończenie kursu każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632)*.
4. Po zakończeniu kursu Wykonawca zapewni uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, prowadzącego do uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych przed *Komisją Zachodniopomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Szczecinie*.

§ 6

1. Wymagania od Wykonawcy odnośnie realizacji usługi..

1. Wykonawca zapewni **materiały dydaktyczne**, które powinny uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkolenia zawodowego dla danej kwalifikacji / kompetencji, i który obejmuje minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu.
2. Wykonawca przekaze nieodpłatnie materiały dydaktyczne uczestnikom kursu. Materiały muszą być nowe, dobrej jakości, o treści adekwatnej do omawianej tematyki, i powinny zawierać minimum: 1) skrypt wykładowy przygotowany w formie drukowanej, 2) długopis oraz 3) harmonogram szkolenia.
3. Wykonawca zrealizuje kurs zgodnie z **harmonogramem** zaakceptowanym przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu szkolenia Wykonawca przedkłada zaktualizowany harmonogram w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu **ankiet ewaluacyjnych** z przeprowadzonego kursu (wzór ankiety akceptuje Zamawiający) oraz testu wiedzy pre test oraz opracuje raport końcowy podsumowujący zakończone szkolenie w oparciu o wyniki ankiety i testu, oraz egzaminu wewnętrznego..

5. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
6. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji szkolenia.
7. Wykonawca zapewni miejsce do teoretycznego i praktycznego zrealizowania zajęć szkoleniowych (miejsce szkolenia Wykonawca wskazuje w złożonej ofercie).
 - a) zlokalizowane na terenie **miasta Gryfice** w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji publicznej,
 - b) odpowiednio dostosowane do przeprowadzenia zajęć, jasno oświetlone spełniające wymogi sanitarne, BHP oraz ochrony PPOŻ;
 - c) pomieszczenia muszą być wyposażone odpowiednio do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych w materiały i sprzęt niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia, (jak np.: rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart0 zgodnie z przeznaczeniem danego kursu,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić miejsce na serwis kawowy i obiad, który zapewnia Zamawiający.
 - e) Wykonawca zapewni swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody).
8. Wykonawca zapewni uczestnikom swobodny dostęp i możliwość wykorzystania i pracy na sprzęcie, maszynach, narzędziach zapewnionych do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, sprzęt, maszyny, narzędzia w ilości i jakości pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
9. Wykonawca będzie rzetelnie prowadził dokumentację z realizacji usługi, w tym:
 - ankiety wyjścia/wejścia
 - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,
 - listy odbioru materiałów z podpisami uczestników kursu,
 - protokół/ raport z egzaminu.
 - Wyda uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia / certyfikatu.
10. W przypadku konieczności wynikającej z odpowiednich przepisów, Wykonawca skieruje (odpowiednio wcześniej) i sfinansuje niezbędne badania lekarskie dla uczestników szkolenia.
11. Wykonawca zapewni ubezpieczenia NNW dla uczestników kursu o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika.
12. Wykonawca przeprowadzi po zakończeniu kursu egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej oraz przedstawi jego wyniki w formie protokołu oraz wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632).*

13. Wykonawca zapewni uczestnikom po zakończonym kursie w celu przeprowadzenia certyfikacji zewnętrznej przystąpienia do egzaminu zewnętrznego sprawdzającego kwalifikacje przed Komisją Zachodniopomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Szczecinie.
14. Wykonawca zorganizuje egzamin poprawkowy w przypadku nie zdania przez uczestnika egzaminu w pierwszym terminie i zapewni uczestnikowi możliwość przystąpienia do egzaminu.
15. Wykonawca zrealizuje usługę tj. przeprowadzi szkolenie i proces certyfikacji wraz z uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz rozliczy usługi wraz z wymaganą dokumentacją nie później niż do: 15.03. 2019 r.
16. Wykonawca poinformuje, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „Aktywnie w przyszłość”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałania 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
17. Wykonawca umieści logotypy udostępnione przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, zgodne z aktualnie obowiązującymi „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy, na jego prośbę, przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
18. Wykonawca w trakcie realizacji szkolenia będzie monitorował zajęcia:
 - a) pisemnie informował o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informował o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
 - c) sprawuje nadzór nad frekwencją poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, i na bieżąco ją uzupełnia,
 - d) niezwłocznie informuje Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o każdej nieobecności uczestnika podczas szkolenia,
19. Wykonawca w ramach realizacji kursu, stosuje się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych, a w szczególności:
 - 1) *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego- załącznik nr 8 do „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, z dn. 18 maja 2017 r.*
 - 2) *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145*
 - 3) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*

- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1117).*
 - 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.*
20. Wykonawca przeprowadzi weryfikację nabytych przez uczestników w trakcie szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych w postaci sprawdzenia postępów, w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie nauczania.
- 1) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji/ kwalifikacji, Wykonawca w trakcie realizacji usługi musi uwzględniać wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane i porównane ze standardem wymagań, zgodnie z następującymi etapami prowadzącymi do nabycia kompetencji / kwalifikacji:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego dennej osobie\
 - 2) Celem przeprowadzenia sprawdzenia postępów jest weryfikacja na podstawie opracowanych kryteriów stopnia realizacji celów założonych w programie szkolenia oraz potwierdzenie faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia.
 - 3) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca **przedstawi Zamawiającemu w formie protokołu indywidualnie dla każdego uczestnika zestawienie uzyskanych wyników walidacji nabytych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych a także analizę osiągniętych rezultatów w kontekście założonych w programie szkolenia celów kształcenia.**

§ 7

Wymagania odnośnie realizacji kursu.

1. Kurs prowadzony jest na podstawie **programu szkolenia**, opracowanego zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów i powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,

- d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) przewidziane sprawdziany i egzaminy;
2. Szkolenie prowadzone jest w oparciu o **harmonogram**, zawierający terminy realizacji szkolenia oraz planowane miejsce odbywania,
 3. Miejscem organizacji kursu jest **miasto Gryfice**; miejsce powinno posiadać dogodny dostęp dla komunikacji publicznej.
 4. Kurs musi być ściśle ukierunkowany na zdobycie kwalifikacji i umiejętności praktycznych, zgodnie z kierunkiem danego szkolenia przy uwzględnieniu wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, stawianych obecnie na rynku pracy, uzyskania certyfikatu / dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
 5. Kurs odbywa się w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
 6. Sposób prowadzenia kursu powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestnika szkolenia.
 7. Kurs musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach między 8.00 a 16.00.
 - a) Szkolenie powinno spełniać następujące wymagania czasowe
 - dzienna liczba godzin kursu wraz z wymaganymi przerwami, przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 8 godzin - godzina zajęć szkoleniowych wynosi 45 min.
 - regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zajęć,
 - b) Wykonawca zapewni 1 przerwę obiadową (30 min.) dziennie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) Dopuszcza się odstępstwo od realizacji szkolenia zgodnie z ww. wymaganiami, (po uzgodnieniu z Zamawiającym) jeżeli z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej
 8. Zajęcia szkoleniowe należy zrealizować według programu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
 9. Do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu przeznaczonego na egzaminy.
 10. Wykonawca w ofercie nie ujmuje kosztów cateringu. Zapewnienie uczestnikom kursu cateringu w każdym dniu zajęć w postaci ciepłych i zimnych napojów, poczęstunku i **obiadu** leży po stronie Zamawiającego.
 11. Dopuszcza się zmianę godzin oraz dni realizacji szkolenia za obopólną zgodą stron.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursu.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na kurs pod warunkiem, że w ich miejsce wskaże inną osobę, o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż osoba, w której miejsce zostanie zastąpiona.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę - w miarę posiadanych możliwości - na wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, w sytuacji gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania postawione w ogłoszeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i zapewnienia przystąpienia do egzaminu uczestnikowi w przypadku nie zaliczenia egzaminu w pierwszym terminie. Koszt egzaminu poprawkowego pokrywa Wykonawca
8. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w zakresie realizacji zajęć praktycznych, pod warunkiem że osoba, której powierzono wykonanie części usługi spełnia wymogi udziału w realizacji usługi zawarte w ogłoszeniu zgodnie z przedłożonym w ofercie oświadczeniem w zakresie spełnienia w/w warunków.
9. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

§ 9

- 1 W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 6 pkt. 15 niniejszej umowy,

podpisany **protokół** z wykonania usługi - protokół stanowi podstawę do stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Do protokołu Wykonawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) Program szkolenia,
- 2) Potwierdzenie przekazania uczestnikowi materiałów dydaktycznych.
- 3) Dziennik zajęć, zawierający: 1) listę obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych, 2) wymiar godzin zajęć, 3) tematy zajęć.

- 4) Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia przez uczestnika (*kserokopia za zgodność z oryginałem*);
 - 5) Protokół z egzaminu wewnętrznego z przedstawionymi wynikami z egzaminu.
 - 6) Zestawienie z uzyskanych wyników walidacji nabytych przez uczestnika szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych (zgodne z pkt. 1. 2., Rozdziału B niniejszego zapytania: *Etapy prowadzące do nabycia kompetencji / kwalifikacji*)
 - 7) Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji / lub protokół z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego – do czasu wydania certyfikatu - (*kserokopia za zgodność z oryginałem*).
 - 8) Raport ewaluacyjny podsumowujący zakończone szkolenie w oparciu o wyniki ankiet i testu wiedzy i wyników egzaminu.
 - 9) Zdjęcia w wersji elektronicznej na nośniku CD (min. 20 zdjęć ze szkolenia po 10 z części teoretycznej i praktycznej zajęć)
2. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Zamawiającego i przyjęciu protokołu, Wykonawca przesyła fakturę/ rachunek za realizację usługi, w celu rozliczenia usługi, **w terminie 5 dni od zatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego.**

§ 10

1. Przewidywane **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi** zł brutto (słownie...../100 zł brutto)
 - a) w tym wynagrodzenie za **jednego uczestnika szkolenia** zł brutto (słownie...../100 zł brutto)
2. W przypadku rezygnacji z udziału **w szkoleniu przez uczestnika /ów szkolenia**, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ustalonej proporcjonalnie do liczby dni odbytego szkolenia przez danego uczestnika, **na podstawie stawki za jednego uczestnika szkolenia** zgodnie z pkt. 1 ust. a) niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, o 5% za każdego uczestnika, który **nie uzyska certyfikatu / dokumentu** potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku pracy, **liczone od całości należnego wynagrodzenia.**
4. Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu, po pozytywnej weryfikacji wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji i przyjęciem protokołu potwierdzającego terminowe i prawidłowe zrealizowanie usługi, z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego
5. Dopuszcza się częściowe rozliczenie usługi, w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego, dotyczące części wynagrodzenia za osoby, które po ukończonym szkoleniu pozytywnie zdały egzamin zewnętrzny przed właściwą Komisją. Wynagrodzenie należne za osoby, które nie zdały egzaminu w wymaganym terminie, zostanie pomniejszone zgodnie z pkt 3 niniejszego paragrafu, tj. o 5% za każdą osobę, z zapewnieniem, że kwota pomniejszona zostanie

rozliczona w późniejszym terminie pod warunkiem, że dana osoba zda egzamin zewnętrzny i uzyska wymagany certyfikat.

6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.
7. Płatność dokonana zostanie przelewem na nr konta
8. Płatności dokonywane będą z środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA:

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
NIP: 857-17-28-259

PŁATNIK:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, kontroli, ewaluacji, monitoringu, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
4. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01)
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot zamówienia i uczestników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 14

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM;
 - e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
 - f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych;
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzaniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Przeniesienie praw autorskich ma charakter nieodpłatny.

§ 15

W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego wypowiedzenia umowy.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

§ 17

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a) prowadzenia szkolenia przez osoby do tego nie przygotowane, bez odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i właściwych zezwoleń lub uprawnień,
 - b) przekazania wykonania Umowy podwykonawcom bez uzgodnienia tego z Zamawiającym.
 - c) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny
 - d) niedotrzymywania przyjętego harmonogramu szkolenia
 - e) nie realizowania treści szkolenia zgonie z przyjętym programem szkolenia
 - f) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 18

Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja ofertowa.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 22

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca