

Ogłoszenie
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
o naborze ofert na stanowisko:

- **PEDAGOG**
- **KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. Miejsce wykonywania pracy:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice, teren powiatu gryfickiego

2. Wymiar zatrudnienia: pedagog ½ et. / koordynator ½ et. (**łącznie 1 etat**)

3. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 2 (2 x 1/2 et.)

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

5. Wymagania konieczne:

- **Dot. stanowiska – PEDAGOG oraz KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ:**

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
- kandydat nie może być karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedstawionym stanowisku
- nieposzlakowana opinia

- **dot. stanowiska - PEDAGOG:**

- wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna

- **Dot. stanowiska - KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ:**

- wykształcenie:
 - wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub:
 - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.

6. Wymagania dodatkowe:

➤ **dot. stanowiska - PEDAGOG oraz KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ:**

- dobra znajomość przepisów w zakresie pieczy zastępczej, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - dobra znajomość obsługi komputera, MS Office i aplikacji biurowych oraz wykorzystywania sieci INTERNET
 - wiedza nt. działalności PCPR i realizowanych zadań - ze szczególnym uwzględnieniem systemu pieczy zastępczej oraz procesu usamodzielnienia
 - umiejętność korzystania z aktów prawnych
 - specjalizacja/ kursy/ szkolenia w zakresie psychologii, pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej, psychopedagogiki, doradztwa psychospołecznego
 - uprawnienia do przeprowadzania szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
 - umiejętności organizacyjne i komunikatywność, umiejętność pracy indywidualnej i w zespole, sumienność, systematyczność, rzetelność, wysoka kultura osobista
 - mile widziane doświadczenie zawodowe, w szczególności w pracy z dzieckiem i rodziną, w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w instytucjach sektora pomocy społecznej, oświaty, lub innych
 - prawo jazdy kat. B
- dot. stanowiska PEDAGOG:
- uprawnienia do przeprowadzania badań pedagogicznych i diagnozy, prowadzenia warsztatów, treningów, grup wsparcia, poradnictwa specjalistycznego w zakresie opieki nad dzieckiem i pracy z rodziną

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

➤ PEDAGOG:

- realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w zakresie zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- wypełnianie zadań przewidzianych ustawowo dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, w tym:
 - pomoc i wsparcie kierowane do rodzinnych form pieczy zastępczej na terenie powiatu gryfickiego w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
 - przygotowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka,
 - pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnych kontaktów,
 - zapewnienie rodzinnym formom pieczy zastępczej dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym pomocy psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
 - zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- udział w opiniowaniu dzieci, w tym zasadności ich przysposobienia, sporządzanie opinii,
- współpraca z ośrodkami adopcyjnymi,
- odwiedziny rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka i umieszczonych dzieci w miejscu ich zamieszkania, regularna współpraca z rodzinami i dziećmi,
- udział w posiedzeniach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz w opiniowaniu zasadności ich dalszego pobytu w pieczy,

- udział w dokonywaniu i sporządzanie ocen/ opinii dot. rodzinnych form pieczy zastępczej i dzieci,
- udział w przygotowywaniu do sądu informacji o całokształcie sytuacji osobistej i rodzinnej dzieci i ich rodzin,
- udział w procedurze kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, w tym przeprowadzanie wizyt środowiskowych z wywiadem pedagogicznym w miejscu zamieszkania kandydatów na rodziny zastępcze lub RDD, przeprowadzanie badań pedagogicznych i diagnozy kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi w celu wykonywania swoich zadań,
- poradnictwo specjalistyczne dla rodzinnych form pieczy zastępczej, diagnoza, badania pedagogiczne - wg. potrzeb,
- prowadzenie spotkań, warsztatów, grup wsparcia dla rodzin zastępczych i RDD,
- doradztwo metodyczne dla instytucji i podmiotów realizujących działania z zakresu pieczy zastępczej na terenie powiatu,
- sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy.

➤ **KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ:**

- realizacja zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wynikających z Ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- pomoc i wsparcie kierowane do rodzinnych form pieczy zastępczej na terenie powiatu gryfickiego w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- przygotowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka,
- pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnych kontaktów,
- zapewnienie rodzinnym formom pieczy zastępczej dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym pomocy psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- udział w opiniowaniu dzieci, w tym zasadności ich przysposobienia, sporządzanie opinii,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- odwiedziny rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka i umieszczonych dzieci w miejscu ich zamieszkania, regularna współpraca z rodzinami i dziećmi,
- udział w posiedzeniach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz w opiniowaniu zasadności ich dalszego pobytu w pieczy,
- udział w dokonywaniu i sporządzanie ocen/ opinii dot. rodzinnych form pieczy zastępczej i dzieci,
- udział w przygotowywaniu do sądu informacji o całokształcie sytuacji osobistej i rodzinnej dzieci i ich rodzin,
- udział w procedurze kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, asystentami rodzin biologicznych, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi, w zakresie realizacji zadań ustawowych,
- sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy.

8. Warunki pracy na stanowisku: PEDAGOG / KOORDYNATOR RPZ

- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- zmienne tempo pracy,
- praca w środowisku i w siedzibie PCPR,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

9. Wymagane dokumenty: 1 oferta łącznie dla obu stanowisk – PEDAGOG oraz KOORDYNATOR RPZ:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje wymagane dla obu wskazanych stanowisk (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej i poświadczających staż pracy,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie dot. wypełniania obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

Kandydatów prosimy o składanie ofert (jedna łączna oferta dot. obu stanowisk)

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Ogłoszenie na stanowisko PEDAGOGA / KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ” :

- **w Sekretariacie PCPR w Gryficach** (pok. Nr 2 na parterze w budynku przy ul. Dworcowej 22 w Gryficach),
- **pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22** (liczy się data wpływu przesyłki do PCPR).

Termin składania dokumentów: do dnia 3 sierpnia 2018 r. do godz. 15.30

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 7 sierpnia 2018 r.

(informacja dot. dokładnego terminu rozmowy zostanie przekazana telefonicznie kandydatom spełniającym wymogi formalne).

Planowany termin zatrudnienia: wrzesień 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Gryfice, dnia 20.07.2018 r.

Dyrektor PCPR w Gryficach
Joanna Malińska

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w 72-300 Gryfice ul. Dworcowa 22
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod numerem tel. nr 608059292 lub adresem email: ido@it-serwis.com.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zakończonym procesie rekrutacji:
 - w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych zostaną w ciągu 14 dni odesłane do nadawcy i nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
 - w przypadku spełnienia wymogów formalnych lecz nie wybrania Pani/Pana kandydatury na stanowisko – zostaną po upływie 3 miesięcy odesłane do nadawcy i nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
 - po pozytywnym przejściu całości procesu Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazu Akt.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w procesie rekrutacji, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 9) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.