



Znak Sprawy: PCPR.RPO.2.27.271.24.2018

.....
pieczęć

OGŁOSZENIE - NR 24
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 2018), na:

„Przeprowadzenie stacjonarnych treningów kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatowej dla uczestników projektu „Aktywnie w przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.”

I. ZAMAWIAJACY:

POWIAT GRYFICKI

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel. 91/ 384-66-26, faks 91/ 384-66-26

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www: pcpr.gryfice.ibip.pl

Adres do korespondencji:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

Zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.



2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o, ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Specyfika głównych wymagań:

A. Przedmiot zamówienia:

A. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **3 (trzech) stacjonarnych treningów i umiejętności społecznych w formie warsztatowej** dla uczestników projektu: „Aktywnie w przyszłość”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1.
2. **Stacjonarne treningi** obejmują przeprowadzenie **3 (trzech) jednodniowych** warsztatów w zakresie rozwoju umiejętności i kompetencji społecznych dla **2 grup** łącznie do 15 osób tj.:
 - **treningi (2 warsztaty) dla grupy do 10 osób niepełnosprawnych**, obejmujące łącznie **16** godzin dydaktycznych (po 8 godzin na jeden warsztat).
 - **treningi (1 warsztat) dla grupy do 5 osób usamodzielnianych**, obejmujące łącznie **8** godzin dydaktycznych.
3. **Miejsce realizacji:** miasto **Gryfice** (powiat Gryficki, województwo zachodniopomorskie)
4. **Termin realizacji:** **maj 2018 r.**
5. Uczestnicy warsztatów to: osoby usamodzielniane w ramach systemu pieczy zastępczej w wieku 18 – 25 lat – warsztaty dla osób usamodzielnianych oraz osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się samodzielnie oraz osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoba poruszająca się o kulach, wymagające zapewnienia pomieszczeń dostosowanych do ich potrzeb.
6. Celem usługi treningu kompetencji i umiejętności społecznych jest zwiększenie umiejętności osobistych i społecznych oraz motywacji do aktywnego poszukiwania i utrzymania pracy przez uczestników projektu, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sali dostępnej i dostosowanej dla osób niepełnosprawnych tylko w przypadku warsztatów dla osób niepełnosprawnych.

7. Szczegółowy opis usługi

- 1) Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00. do 16.00, czas warsztatu powinien obejmować regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zajęć oraz jedną obiadową (30 minut);
- 2) Każdy warsztat będzie obejmował **8 godzin zajęć dydaktycznych** (1 godz. dydaktyczna = 45 min.).
- 3) **Zamawiający zastrzega przeprowadzenie max. 1 warsztatu w tygodniu w ramach danej grupy uczestników.**
- 4) Za rekrutację uczestników, opiekę nad osobami zależnymi uczestników warsztatów na czas realizacji zajęć oraz zapewnienie poczęstunku i obiadu odpowiada Zamawiający.
- 5) Warsztaty powinny dotyczyć następującego zakresu (do wyboru przez Wykonawcę, z możliwością łączenia tematyki):
 - **Rozwój osobisty - Samoocena – czyli jaki/jaka jestem?** rozwijanie otwartej postawy wobec zmian, zwiększenie swojej świadomości, praca nad świadomym dokonywaniem wyborów i decyzji życiowych, pobudzanie i rozwój motywacji do aktywnego działania w kreowaniu własnej przyszłości.
 - **Efektywna komunikacja** - dostarczenie wiedzy na temat metod i sposobów przekazu informacji, ćwiczenie umiejętności rozmowy w życiu prywatnym jak również w różnych sytuacjach społecznych, poznanie sposobów efektywnej komunikacji interpersonalnej, nabycie umiejętności jasnego wyrażania własnych uczuć i potrzeb, kształtowanie umiejętności słuchania
 - **Radzenie sobie ze stresem** - różne rodzaje stresu, jego przyczyny i źródła, sposoby i metody radzenia sobie ze stresem, nabycie umiejętności diagnozy własnego stresu i sytuacji stresujących, rozwój umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresowymi.
 - **Autoprezentacja i budowanie pewności siebie** –poznanie własnych dobrych stron, nabycie umiejętności dokładnego oceniania swoich możliwości, budowania pozytywnego wizerunku siebie, wzmocnienia poczucia własnej wartości, rozwijania szacunku do siebie, wiary we własną skuteczność umiejętności interpersonalnych, uświadomienie sobie roli autoprezentacji w codziennym życiu, z naciskiem na tworzenie pozytywnego wizerunku, rozwój umiejętności autoprezentacji np. w celu podjęcia lub zmiany pracy.
 - **Asertywność** - nabycie umiejętności asertywnej komunikacji z innymi, poznanie reguł i zasad asertywnej obrony własnych granic psychologicznych.
 - **Motywacja i skuteczna realizacja celów** - poznanie własnego potencjału, mocnych i słabych stron, określenie swoich celów, wzmocnienie automotywacji, poznanie strategii i technik osiągania celów, praca nad zmianami w życiu, osiągnięcie sukcesu mimo różnych przeszkód, wytrwanie na obranej przez siebie drodze.
 - **Umiejętność rozwiązywania konfliktów** - nabycie praktycznych umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, zwiększenie umiejętności komunikowania się w sytuacjach trudnych, strategię radzenia sobie w konflikcie, budowanie bardziej satysfakcjonujących relacji z ludźmi.

- **Zarządzanie czasem** - trening efektywnego zarządzania czasem w codziennym życiu, analiza własnych zasobów i potrzeb, planowanie działań, nabycie umiejętności jak poradzić sobie z poczuciem braku czasu, jak zorganizować pracę własną, by osiągać wyznaczone cele i eliminować niekorzystne nawyki.
 - **Planowanie wydatków i zarządzanie budżetem domowym** - nabycie umiejętności planowania i gospodarowania własnymi środkami finansowymi, pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych, wypracowanie podziału obowiązków w ramach wspólnego powadzenia gospodarstwa domowego.
- 6) Wykonawca dokonuje wyboru tematów zajęć warsztatowych spośród zaproponowanych (z możliwością łączenia tematów w ramach warsztatu tj. 1 warsztat może dotyczyć więcej niż 1 tematu), dostosowany do potrzeb danej grupy (zgodnie z przedstawioną informacją dot. uczestników) i przedstawia je w przedłożonym wraz z ofertą **programie warsztatu**.
- 7) Planowane metody pracy: wykład, warsztaty, dyskusja, ćwiczenia grupowe i indywidualne, odgrywanie ról wraz z informacją zwrotną, prezentacja trenerska.
- 8) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać specyfikę grup docelowych, zgodnie z podanym opisem uczestników.

Grupa osób usamodzielnianych (do 5 osób) to osoby w wieku 18 – 25 lat realizujące indywidualny program usamodzielnienia. Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze w porównaniu z młodzieżą wychowującą się w rodzinach naturalnych mają ograniczone możliwości rozwoju osobistego i zawodowego. Do uzyskania pełnoletności przebywają w miejscu, które zapewnia im podstawowe potrzeby, w momencie usamodzielnienia przechodzą do pełnej samodzielności. Wzmocnienie poczucia wartości i poczucia wpływu na rzeczywistość wydają się być kluczowymi czynnikami dla przejawiania przez wychowanków motywacji do zmiany swojego życia, rozwoju oraz świadomego planowania przyszłości. Ponadto wzmocnienie umiejętności m.in. zarządzania budżetem oraz własnym czasem, radzenia sobie w sytuacjach stresowych, czy podział ról w gospodarstwie domowym stanowią zestaw umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania.

Grupa osób niepełnosprawnych (do 10 osób) – to osoby w wieku aktywności zawodowej, o różnym stopniu niepełnosprawności, najczęściej w stopniu pozwalającym na samodzielne funkcjonowanie, w tym poruszanie się; tylko pojedyncze osoby wykazują problemy z funkcjonalnością ruchową. Jednak pomimo samodzielności, rodzaj posiadanej niepełnosprawności ma wpływ na w pełni prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie, m.in. przez ograniczenie możliwości wykonywania pracy zgodnej z ich preferencjami, realizowania roli społecznych co wpływa na obniżenie własnej wartości i stanowi przeszkodę osiągnięcia pełni rozwoju osobistego. W związku z ograniczeniami związanymi z niepełnosprawnością osoby te wykazują m.in. problemy w komunikacji interpersonalnej, wymagają wzmocnienia motywacji w osiąganiu celu mimo różnych przeszkód, budowania pozytywnego wizerunku siebie i wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz funkcjonowania i radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

- 9) Realizacja warsztatów odbywa się w oparciu o program warsztatu, zawierający:
- a) nazwę i zakres warsztatu,

- b) miejsce i czas trwania i sposób organizacji warsztatów,
 - c) cele warsztatu (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników warsztatu w zakresie objętym programem warsztatu),
 - d) opis treści warsztatu w zakresie poszczególnych zajęć.
- 10) Warsztaty prowadzone są w oparciu o **harmonogram** zawierający terminy realizacji oraz miejsca ich odbywania, który Wykonawca przedkłada w złożonej ofercie, a następnie przyjmuje do realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 11) Wykonawca jest uprawniony do uzupełniania programu zajęć oraz do jego zmiany za zgodą Zamawiającego.
- 12) Każdy uczestnik warsztatów otrzymuje materiały szkoleniowe tj. przybory piśmiennicze, materiały dydaktyczne (np. kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć, prezentacji multimedialnych), teczka. Materiały należy rozdać uczestnikom w dniu warsztatu i przechodzą one na własność uczestników po ich zakończeniu, potwierdzenie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy wraz z dokumentacją z warsztatów.
- Wykonawca załącza do oferty wstępne programy merytoryczne warsztatów.

B. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Obowiązki Wykonawcy:

- 1 Wykonawca zapewnia kadrę gwarantującą prawidłową realizację usługi, o odpowiednich kwalifikacjach.
- 2 Warsztaty powinny być zorganizowane w pomieszczeniach o odpowiedniej wielkości i wyposażeniu, zapewniające prawidłową realizację usługi;
 - w zakresie warsztatów dla osób niepełnosprawnych sala wraz z dostępem oraz zapleczem sanitarnym musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim i o kulach.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne na początku każdego warsztatu oraz na koniec przeprowadzonego warsztatu,
- 4 Po zakończeniu każdego warsztatu Wykonawca przygotowuje i wydaje zaświadczenia o ukończeniu zajęć warsztatowych dla każdego uczestnika.
- 5 W trakcie realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych. Minimalna suma ubezpieczenia: 10.000 zł. na osobę;
- 6 Informowania, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „Aktywnie w przyszłość”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałania 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.



- 7 Umieszczania logotypów udostępnionych przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, dotyczących realizowanego zadania oraz sali na czas prowadzenia usługi, zgodne z aktualnie obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie w informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-20: www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
- 8 W trakcie realizacji warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zajęć:
 - 1) pisemnego informowania o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, bieżące jej uzupełnianie,
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o każdej nieobecności uczestnika podczas szkolenia,
- 9 Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej lub innej instytucji działającej na jej zlecenie, przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji warsztatów.
- 10 **Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w ciągu 10 dni po zakończonej usłudze protokół z wykonania usługi, do którego dołącza:**
 - a) dokumenty potwierdzające udział uczestników w warsztatach, w tym:
 - listy obecności na zajęciach,
 - dzienniki zajęć warsztatowych,
 - program zajęć warsztatowych,
 - b) dokumentacja zdjęciowa (min. 10 zdjęć z każdego warsztatu) na nośniku CD
 - c) ankiety ewaluacyjne na początek i koniec każdego warsztatu, wraz z analizą
 - d) **indywidualna ocena/opinia dla każdego uczestnika** po każdym warsztacie - indywidualna opinia powinna zawierać ocenę nabytych przez uczestnika umiejętności w dziedzinie obejmującej zagadnienia warsztatów, przedstawiona w postaci raportu ewaluacyjnego
 - e) kopie zaświadczeń o uczestnictwie i ukończeniu warsztatów,
 - f) pakiet materiałów szkoleniowych i materiałów piśmienniczych,
 - g) listę potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych, zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika warsztatu,
 - h) faktura/rachunek.

C. Dodatkowe informacje



- 1 Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01).
- 2 Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje **wynagrodzenie** płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie do 10 dni od zakończenia usługi, z terminem płatności do 30 dni (liczonych od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów) wraz z wymaganą przez Zamawiającego **dokumentacją** oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3 **Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 55.00.00.00-0, 60.00.00.00-8, 92.00.00.00-1, 80.00.00.00-4**
- 4 Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat (3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **3 warsztaty**, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

b) dysponuje jedną osobą dla każdego warsztatu – trenerem prowadzącym warsztaty, który posiada:

- min. **1 trener** posiadający wykształcenie wyższe (na jednym z kierunków: pedagogika / pedagogika specjalna/ psychologia / socjologia / praca socjalna / nauki o rodzinie; lub ukończyła studia podyplomowe w/w kierunkach), lub posiada potwierdzone świadectwem / certyfikatem uprawnienia do prowadzenia warsztatów/szkoleń w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), oraz
- posiada co najmniej łącznie **2-letnie doświadczenie** zawodowe w realizacji usług szkoleniowych / warsztatów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadectwa pracy, umowy, referencje itp.).
 - w tym przeprowadził co najmniej 100 godzin warsztatów/szkoleń/treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

2. **Potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**



Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca złoży **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca złoży:
 - a. **Wykaz usług** - potwierdzający, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat (3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 usługi, polegające na przeprowadzeniu usług szkoleniowych / warsztatów / treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego (**Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania)
 - b. **Wykaz osób lub podmiotów** - potwierdzający, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania funkcji:
 - min. **1 trener** - posiadający wykształcenie wyższe (na jednym z kierunków: pedagogika / pedagogika specjalna/ psychologia / socjologia / praca socjalna / nauki o rodzinie; lub ukończyła studia podyplomowe w/w kierunkach), lub posiada potwierdzone świadectwem / certyfikatem uprawnienia do prowadzenia warsztatów/ szkoleń / treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), oraz
 - posiada co najmniej łącznie **2-letnie doświadczenie** zawodowe w realizacji usług szkoleniowych / warsztatów/ treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadectwa pracy, umowy, referencje itp.).
 - w tym przeprowadził co najmniej **100 godzin** warsztatów/szkoleń/treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób ujętych w wykazie (zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania).

c. Wykonawca przedkłada ponadto:

- 1) **Formularz cenowo - ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;



- 2) **Harmonogramem warsztatów** wraz z podaniem wstępnego **programu warsztatów** uwzględniający ich tematykę.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających **aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Dyrektor PCPR, tel. 91 384-66-26 oraz koordynator projektu, tel. 577 767 966.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od zawarcia umowy - **do 30 maja 2018 r.**

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGI PROCENTOWE:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

- 1) Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1. Kryterium: cena - waga 60 % (KC)

Cena - cena ofertowa brutto za wykonanie / udzielenie całego przedmiotu zamówienia.

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji warsztatów zgodne przedmiotem zamówienia – waga 20 % (KDw).

Lp.	Liczba warsztatów prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1	Wykonawca wykonał od 4 do 10 warsztatów	10 pkt
2	Wykonawca wykonał 11 i więcej warsztatów	20 pkt

3. Kryterium: Doświadczenie osoby/osób (trenerów) prowadzących warsztaty z zgodne z przedmiotem zamówienia - waga 20 % (KDt).

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, przy czym punkty przyznane poszczególnym osobom prowadzącym zajęcia zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę wykładowców zgłoszonych do realizacji szkolenia.

Lp.	Liczba godzin warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.	Liczba przyznanych punktów
1	Trener, przeprowadził 101 - 200 godzin warsztatu	5 pkt
2	Trener, przeprowadził 201 - 400 godzin warsztatu	15 pkt
3	Trener, przeprowadził 401 i więcej godzin warsztatu	20 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru

$$K = KC + KDw + KDt$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić **cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie całego przedmiotu zamówienia, w tym cenę brutto za jeden warsztat.**



2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy:
 - złożyć w siedzibie Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice
w sekretariacie (parter pokój nr 2)

w terminie do dnia 24.04.2018 r. do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Treningi kompetencji i umiejętności społecznych – warsztaty stacjonarne - projekt „Aktywnie w przyszłość” w ramach RPO” NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2018 r. do godz. 15.30

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do PCPR**).

2. Otwarcie ofert planowane jest w dniu 25.04.2018 r. o godz. 10.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.



5. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o, ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz osób lub podmiotów
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 16.04.2018 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
Joanna Malińska