



Znak Sprawy: PCPR.RPO.2.27.271.23.2018

.....  
pieczęć

**OGŁOSZENIE - NR 23**  
**O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**  
prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 2018), na:

**„Przeprowadzenie wyjazdowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatowej – uczestników projektu „Aktywnie w przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.”**

**I. ZAMAWIAJACY:**

POWIAT GRYFICKI

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel. 91/ 384-66-26, faks 91/ 384-66-26

e-mail: [pcpr@gryfice.pl](mailto:pcpr@gryfice.pl)

www: [pcpr.gryfice.ibip.pl](http://pcpr.gryfice.ibip.pl)

Adres do korespondencji:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

**Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.



2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o, ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Specyfika głównych wymagań:

#### A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **2 (dwóch) dwudniowych wyjazdowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatowej** dla uczestników projektu: „Aktywnie w przyszłość”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1.
2. **Wyjazdowe treningi** obejmują przeprowadzenie **2 (dwóch) dwudniowych treningów - warsztatów** w zakresie rozwoju umiejętności i kompetencji społecznych dla grupy do **10 osób** – obejmujące **łącznie 24 godzin** dydaktyczne (po 12 godzin na jeden 2-dniowy warsztat).
3. Miejsce realizacji: **województwo zachodniopomorskie, w tym: 1 trening - pas nadmorski oraz 1 trening - miasto Szczecin.**
4. **Termin realizacji: pierwszy trening 12-13 maj 2018 r.; drugi trening 26-27 maj 2018 r.**
5. Uczestnicy warsztatów to osoby przebywające w pieczy zastępczej w wieku 15 – 18 lat.
6. Celem usługi treningu kompetencji i umiejętności społecznych jest zwiększenie umiejętności osobistych i społecznych, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

#### 7. Szczegółowy opis usługi

- 1) Warsztaty powinny odbywać się od **w weekendy od soboty** rano do **niedzieli** popołudniu.
- 2) 1 (jeden) warsztat powinien się odbyć w mieście wojewódzkim (Szczecin):
- 3) Każdy 2-dniowy trening będzie obejmował **12 godzin zajęć dydaktycznych** (1 godz. dydaktyczna = 45 min.).
- 4) Poza zajęciami dydaktycznymi Wykonawca musi przewidzieć w programie zajęcia integracyjne - „Integracja grupy”, polegające na organizacji czasu wolnego uczestników (wspólne zabawy oraz korzystanie z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu oraz miejsca pobytu – np. kręgle, bilard, basen, placówki kultury).

- 5) Warsztaty powinny dotyczyć następującego zakresu (do wyboru przez Wykonawcę, z możliwością łączenia tematów):
- **Rozwój osobisty - Samoocena – czyli jaki/jaka jestem?** rozwijanie otwartej postawy wobec zmian, zwiększenie swojej świadomości, praca nad świadomym dokonywaniem wyborów i decyzji życiowych, pobudzanie i rozwój motywacji do aktywnego działania w kreowaniu własnej przyszłości.
  - **Efektywna komunikacja** - dostarczenie wiedzy na temat metod i sposobów przekazu informacji, ćwiczenie umiejętności rozmowy w życiu prywatnym jak również w różnych sytuacjach społecznych, poznanie sposobów efektywnej komunikacji interpersonalnej, nabycie umiejętności jasnego wyrażania własnych uczuć i potrzeb, kształtowanie umiejętności słuchania
  - **Radzenie sobie ze stresem** - różne rodzaje stresu, jego przyczyny i źródła, sposoby i metody radzenia sobie ze stresem, nabycie umiejętności diagnozy własnego stresu i sytuacji stresujących, rozwój umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresowymi.
  - **Autoprezentacja i budowanie pewności siebie** –poznanie własnych dobrych stron, nabycie umiejętności dokładnego oceniania swoich możliwości, budowania pozytywnego wizerunku siebie, wzmacniania poczucia własnej wartości, rozwijania szacunku do siebie, wiary we własną skuteczność umiejętności interpersonalnych, uświadomienie sobie roli autoprezentacji w codziennym życiu, z naciskiem na tworzenie pozytywnego wizerunku, rozwój umiejętności autoprezentacji np. w celu podjęcia lub zmiany pracy.
  - **Asertywność** - nabycie umiejętności asertywnej komunikacji z innymi, poznanie reguł i zasad asertywnej obrony własnych granic psychologicznych.
  - **Motywacja i skuteczna realizacja celów** - poznanie własnego potencjału, mocnych i słabych stron, określenie swoich celów, wzmocnienie automotywacji, poznanie strategii i technik osiągania celów, praca nad zmianami w życiu, osiągnięcie sukcesu mimo różnych przeszkód, wytrwanie na obranej przez siebie drodze.
  - **Umiejętność rozwiązywania konfliktów** - nabycie praktycznych umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, zwiększenie umiejętności komunikowania się w sytuacjach trudnych, strategię radzenia sobie w konflikcie, budowanie bardziej satysfakcjonujących relacji z ludźmi.
  - **Zarządzanie czasem** - trening efektywnego zarządzania czasem w codziennym życiu, analiza własnych zasobów i potrzeb, planowanie działań, nabycie umiejętności jak poradzić sobie z poczuciem braku czasu, jak zorganizować pracę własną, by osiągać wyznaczone cele i eliminować niekorzystne nawyki.
  - **Trening ekonomiczny**- nabycie umiejętności planowania i gospodarowania własnymi środkami finansowymi, pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych.
- 6) Wykonawca dokonuje wyboru tematów zajęć warsztatowych spośród zaproponowanych (z możliwością łączenia tematów w ramach warsztatu tj. 1 warsztat może dotyczyć więcej niż 1 tematu), dostosowany do potrzeb danej grupy (zgodnie z przedstawioną w w/w

zapytaniu informacją dot. uczestników) i przedstawia je w przedłożonym wraz z ofertą **programie warsztatu.**

- 7) Planowane metody pracy: wykład, dyskusja, warsztat, ćwiczenia grupowe i indywidualne, praca w parach, odgrywanie ról wraz z informacją zwrotną, prezentacja trenerska.
- 8) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać specyfikę grupy docelowej, zgodnie z podanym opisem uczestników.

Grupa wychowanków pieczy zastępczej (do 10 osób) to osoby w wieku 15-18 lat. Grupa ta w szczególności wymaga wsparcia społecznego ukierunkowanego na podniesienie poczucia własnej wartości umożliwiającego podejmowanie wyzwań związanych głównie z nauką oraz nabycia kompetencji umożliwiających profesjonalne przygotowanie do wymogów obecnego rynku pracy. Grupa ta powinna skorzystać ze wsparcia wspomagającego ich rozwój osobisty, umiejętność wchodzenia w dorosłe życie i funkcjonowania w nim wśród innych ludzi.

- 9) Realizacja treningów/warsztatów odbywa się w oparciu o program warsztatu, zawierający:
  - a) nazwę i zakres warsztatu,
  - b) miejsce i czas trwania i sposób organizacji warsztatów,
  - c) cele warsztatu (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników warsztatu w zakresie objętym programem warsztatu),
  - d) opis treści warsztatu w zakresie poszczególnych zajęć.
- 10) Warsztaty prowadzone są w oparciu o **harmonogram** zawierający terminy realizacji oraz miejsca ich odbywania, który Wykonawca przedkłada w złożonej ofercie, a następnie przyjmuje do realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 11) Wykonawca jest uprawniony do uzupełniania programu zajęć oraz do jego zmiany - za zgodą Zamawiającego.
- 12) Każdy uczestnik warsztatów otrzymuje materiały szkoleniowe tj. przybory piśmiennicze, materiały dydaktyczne (np. kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć, prezentacji multimedialnych), teczka. Materiały należy rozdać uczestnikom w dniu warsztatu i przechodzą one na własność uczestników po ich zakończeniu, potwierdzenie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy wraz z dokumentacją z warsztatów.
- 13) Transport i zakwaterowanie uczestników:
  - 1) Wykonawca zapewnia zakwaterowanie dla uczestników warsztatów oraz kadry w hotelu o standardzie min. 2 gwiazdkowym lub pensjonacie o tym samym standardzie, na terenie województwa zachodniopomorskiego, w pokojach 2-3 osobowych;
  - 2) Całodzienne wyżywienie: dzień I – obiad dwudaniowy plus deser, podwieczorek, kolacja; dzień II - śniadanie, obiad dwudaniowy plus deser, w stołówce/restauracji położonej na terenie obiektu zakwaterowania. Zamawiający dopuszcza wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego (zgodnie z planowanym harmonogramem treningów/warsztatów, tj. godziny przyjazdu/wyjazdu);
  - 3) Poczęstunek podczas warsztatów (herbata, soki, woda mineralna, ciastka i/lub ciasto);



4) Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z miejsca zamieszkania uczestników do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem, dostosowanym do tego celu środkiem transportu sprawnym technicznie (autobus na trasy turystyczne, bus), zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.

5) Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia pojazdu sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
- b. zapewnienia pojazdu w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz dbania o czystość pojazdu podczas podróży,
- c. poddania się kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierującego przeprowadzonej przez policję i uzyskać protokół z przeprowadzonej kontroli.

6) Wykonawca zapewni w koniecznych przypadkach opiekę medyczną polegającą na wezwaniu lekarza do miejsca zakwaterowania lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym dla uczestnika transportem.

7) Miejsca noclegowe, usługi restauracyjne, sala do prowadzenia zajęć (sala dydaktyczna), musi znajdować się na terenie jednego obiektu, ponadto sala musi posiadać niezbędne wyposażenie do realizacji warsztatów (flipchart, rzutnik, ekran).

## **B. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1 Wykonawca zapewnia kadrę gwarantującą prawidłową realizację usługi, o odpowiednich kwalifikacjach.
- 2 Warsztaty powinny być zorganizowane w pomieszczeniach o odpowiedniej wielkości i wyposażeniu, zapewniające prawidłową realizację usługi;
- 3 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne na początku każdego warsztatu oraz na koniec przeprowadzonego warsztatu,
- 4 Po zakończeniu każdego warsztatu Wykonawca przygotowuje i wydaje zaświadczenia o ukończeniu zajęć warsztatowych dla każdego uczestnika.
- 5 W trakcie realizacji warsztatu Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych. Minimalna suma ubezpieczenia: 10.000 zł. na osobę.
- 6 Informowania, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „Aktywnie w przyszłość”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałania 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
- 7 Umieszczania logotypów udostępnionych przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, dotyczących realizowanego zadania oraz sali na czas prowadzenia usługi, zgodnie z aktualnie



obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie w informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-20: [www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt](http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt). Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.

- 8 W trakcie realizacji warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zajęć:
  - 1) pisemnego informowania o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
  - 2) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, bieżące jej uzupełnianie,
  - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o każdej nieobecności uczestnika podczas warsztatu,
- 9 Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej lub innej instytucji działającej na jej zlecenie, przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji warsztatów.
- 10 **Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w ciągu 10 dni po zakończonej usłudze protokół z wykonania usługi, do którego dołącza:**
  - a) dokumenty potwierdzające udział uczestników w zajęciach, w tym:
    - listy obecności na zajęciach,
    - dzienniki zajęć warsztatowych,
    - program zajęć warsztatowych,
  - b) pakiet materiałów szkoleniowych i materiałów piśmienniczych,
  - c) listę potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych, zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika warsztatu,
  - d) dokumentacja zdjęciowa (zajęcia warsztatowe, zajęcia integracyjne - min. 20 zdjęć z każdego wyjazdu) na nośniku CD,
  - e) ankiety ewaluacyjne na początek i koniec każdego warsztatu wraz z analizą
  - f) **indywidualna ocena/opinia dla każdego uczestnika po każdym treningu** - indywidualna opinia powinna zawierać ocenę nabytych przez uczestnika umiejętności w dziedzinie obejmującej zagadnienia warsztatów, przedstawiona w postaci raportu ewaluacyjnego
  - g) za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń potwierdzające ukończenie treningów/ warsztatów przez każdego uczestnika,
  - h) faktura/rachunek.



### C. Dodatkowe informacje

- 1 Wykonawca może być zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01).
- 2 Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje **wynagrodzenie** płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia usługi, z terminem płatności do 30 dni, wraz z wymaganą przez Zamawiającego **dokumentacją** oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3 **Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 55.00.00.00-0, 60.00.00.00-8, 92.00.00.00-1, 80.00.00.00-4**
- 4 Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat (3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **3 warsztaty**, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usług szkoleniowych / warsztatów / treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego.

2) dysponuje osobami:

- a) min. **1 trener** - posiadający wykształcenie wyższe (na jednym z kierunków: pedagogika / pedagogika specjalna/ psychologia / socjologia / praca socjalna / nauki o rodzinie; lub ukończyła studia podyplomowe w/w kierunkach), lub posiada potwierdzone świadectwem / certyfikatem uprawnienia do prowadzenia warsztatów/ szkoleń / treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), oraz
- posiada co najmniej łącznie **2-letnie doświadczenie** zawodowe w realizacji usług szkoleniowych / warsztatów/ treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadectwa pracy, umowy, referencje itp.).
    - w tym przeprowadził co najmniej 100 godzin warsztatów/szkożeń/treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;



- b) min. **1 opiekun** – odpowiedzialny za sprawowanie opieki nad uczestnikami, który będzie obecny i dostępny dla uczestników przez cały czas realizacji usługi (przejazd, pobyt w miejscu docelowym, warsztaty, zajęcia integracyjne).

Ponadto Wykonawca zapewnia udział swojego przedstawiciela, który jest dostępny przez cały okres pobytu i odpowiedzialny za formalną /organizacyjną realizację usługi, w szczególności odpowiedzialny za kierowanie wyjazdem, kontakt z Zamawiającym i kadra, kontrolę wykonywania obowiązków przez kadra, organizację i realizację programu, organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia, realizację programu, monitoring.

**Przedstawiciel Wykonawcy nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna.**

## 2. Potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca złoży **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca złoży:
  - a. **Wykaz usług** - potwierdzający, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat (3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 usługi, polegające na przeprowadzeniu usług szkoleniowych / warsztatów / treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego (**Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania)
  - b. **Wykaz osób lub podmiotów** - potwierdzający, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania funkcji:
    - min. **1 trener** - posiadający wykształcenie wyższe (na jednym z kierunków: pedagogika / pedagogika specjalna/ psychologia / socjologia / praca socjalna / nauki o rodzinie; lub ukończyła studia podyplomowe w/w kierunkach), lub posiada potwierdzone świadectwem / certyfikatem uprawnienia do prowadzenia warsztatów/ szkoleń / treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), oraz
      - posiada co najmniej łącznie **2-letnie doświadczenie** zawodowe w realizacji usług szkoleniowych / warsztatów/ treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych,





- rozwaju osobistego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadectwa pracy, umowy, referencje itp.)
- w tym przeprowadził co najmniej 100 godzin warsztatów/szkoleń/treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych lub życiowych, rozwoju osobistego), w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
  - min. **1 opiekun** – odpowiedzialny za sprawowanie opieki nad uczestnikami, który będzie obecny i dostępny dla uczestników przez cały czas realizacji usługi (przejazd, pobyt w miejscu docelowym, warsztaty, zajęcia integracyjne).

Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób ujętych w wykazie (zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania).

c. Wykonawca przedkłada ponadto:

- 1) **Formularz cenowo - ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 2) **Harmonogramem treningów/warsztatów** wraz z podaniem wstępnego **programu warsztatów** uwzględniający ich tematykę.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających **aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca zapewnia udział swojego przedstawiciela, który jest dostępny przez cały okres pobytu odpowiedzialny za formalną /organizacyjną realizację usługi.

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 3) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Dyrektor PCPR, tel. 91 384-66-26 oraz koordynator projektu, tel. 577 767 966.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: **maj 2018 r. - 12-13 maj 2018 r. oraz 26-27 maj 2018 r.**

## **VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGI PROCENTOWE:**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

### **1) Kryterium: cena - waga 60 % (KC)**

**Cena - cena ofertowa brutto za wykonanie / udzielenie całego przedmiotu zamówienia.**

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

### **2) Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji warsztatów zgodne przedmiotem zamówienia – waga 20 % (KDw).**

<b>Lp.</b>	<b>Liczba warsztatów prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
1	Wykonawca wykonał od 4 do 10 warsztatów	10 pkt
2	Wykonawca wykonał 11 i więcej warsztatów	20 pkt

### **3) Kryterium: Doświadczenie osoby/osób (trenerów) prowadzących warsztaty z zgodne z przedmiotem zamówienia - waga 20 % (KDt).**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, przy czym punkty przyznane poszczególnym osobom prowadzącym zajęcia zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę wykładowców zgłoszonych do realizacji warsztatów.

<b>Lp.</b>	<b>Liczba godzin warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
------------	---	-----------------------------------



1	Trener, przeprowadził 101 - 200 godzin warsztatu	5 pkt
2	Trener, przeprowadził 201 - 400 godzin warsztatu	15 pkt
3	Trener, przeprowadził 401 i więcej godzin warsztatu	20 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru

$$K = KC + KDw + KDt$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić **cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie całego przedmiotu zamówienia, w tym cenę brutto za jeden 2-dniowy warsztat.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy:  
- złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Dworcowa 22  
72-300 Gryfice  
w sekretariacie (parter pokój nr 2)**

**w terminie do dnia 24.04.2018 r. do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
„Treningi kompetencji i umiejętności społecznych – warsztaty wyjazdowe - projekt  
„Aktywnie w przyszłość” w ramach RPO” NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2018 r. do  
godz. 15.30**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do PCPR**).



2. Otwarcie ofert planowane jest w dniu 25.04.2018 r. o godz. 8.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze **umowę (Załącznik nr 2 do ogłoszenia)** z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o, ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

## XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz osób lub podmiotów
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.*

Gryfice, dnia 16.04.2018 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach  
*Joanna Malińska*