

Umowa nr2018

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po uprzednim przeprowadzeniu postępowania, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 2018) jako konsekwencją złożonej przez Wykonawcę oferty.

Oferta Wykonawcy złożona w niniejszym w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **przeprowadzenia kursu zawodowego** (nazwa kursu) o łącznej liczbie godzin: (w tym godz. części teoretycznej i godz. części praktycznej) w okresie od do 2018r., w tym zorganizowanie przeprowadzenia egzaminu celem uzyskania certyfikatu/dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przed odpowiednią Komisją egzaminacyjną (nazwa Komisji - wypełnić jeżeli dotyczy) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

§ 2

1. Miejscem wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 jest

części zajęć teoretycznych:

.....
.....
części zajęć praktycznych



-
2. Zamawiający kieruje uczestnika /ów kursu.
 3. Planowana liczba uczestnika /ów wynosi **osoba /ób**. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmianie.

§ 3

1. Wykonawca w celu spełnienia wymogów przeprowadzenia kursu zawodowego, zobowiązany jest stosować się do wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz dodatkowo obowiązujących Zamawiającego wytycznych a w szczególności:
 - 1) *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego- załącznik nr 8 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, z dn. 18 maja 2017 r.*
 - 2) *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145*
 - 3) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*
 - 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych*

§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia, który obejmuje w szczególności:
 - 1) **zorganizowanie i przeprowadzenie usługi** szkolenia zawodowego wraz z certyfikacją.
 - 2) **zapewnienie kadry** posiadającej doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć, posiadającej dobrą znajomość przedmiotowego tematu oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień do prowadzenia zajęć
 - 3) opracowanie szczegółowego **programu** szkolenia zawierającego minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu oraz jego realizacja.
 - 4) **zapewnienia sali szkoleniowej** o odpowiednich do tego celu parametrach spełniającej warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (*jeżeli dotyczy*) i odpowiedniego oznaczenia zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej RPO WZ.
 - 5) **przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego** z części teoretycznej i praktycznej kursu potwierdzonego wydaniem właściwego zaświadczenia i przedstawienie jego wyników w formie protokołu z egzaminu.
 - 6) **zorganizowanie przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego** przed właściwą Komisją w celu **uzyskania certyfikatu** /dokumentu po zdanym egzaminie potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez uczestnika/ ów szkolenia.
 - 7) **przeprowadzenie walidacji** nabytych przez uczestnika/ ów umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych.

§ 5

1. Celem głównym projektu jest przywrócenie na rynek pracy oraz do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym uzyskanie wskaźnika `rezultatu „*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)*”.
2. Celem kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika/ ów do zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu / dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku pracy unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
3. Kurs powinien zakończyć się także egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej. Na zakończenie kursu każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632).
4. Po zakończeniu kursu Wykonawca zapewni uczestnikowi /om przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, prowadzącego do uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnie z aktualną *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.
5. Wykonawca przedstawi do każdej część zamówienia informację dot. sposobu potwierdzenia uznania kwalifikacji uzyskiwanych w ramach planowanego do zrealizowania kursu zawodowego.

§ 6

Wymagania szczegółowe w zakresie kursu

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w oparciu o **Program szkolenia**, który powinien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkolenia zawodowego dla danej kwalifikacji / kompetencji dostępny na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>
2. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 roku, poz. 667)*, i zawierać powinien następujące elementy:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestnika /ów szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) przewidziane sprawdziany i egzamin.

3. Wykonawca opracowuje program szkolenia według powyższych wytycznych, który obejmuje minimalny zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu i przedkłada go w złożonej ofercie.
4. Szkolenie realizowane jest w oparciu o **harmonogram** zawierający terminy realizacji szkoleń oraz miejsca ich odbywania, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca przeprowadzi weryfikację nabytych przez uczestnika/ów w trakcie szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych w postaci sprawdzenia postępów, w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie nauczania.
 - 1) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji/ kwalifikacji, Wykonawca w trakcie realizacji usługi musi uwzględniać wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane i porównane ze standardem wymagań, zgodnie z następującymi etapami prowadzącymi do nabycia kompetencji / kwalifikacji:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie\
 - 2) Celem przeprowadzenia sprawdzenia postępów jest weryfikacja na podstawie opracowanych kryteriów stopnia realizacji celów założonych w programie szkolenia oraz potwierdzenie faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia.
 - 3) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie protokołu indywidualnie dla każdego uczestnika zestawienie uzyskanych wyników walidacji nabytych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych a także analizę osiągniętych rezultatów w kontekście założonych w programie szkolenia celów kształcenia.
6. Kurs musi być ściśle ukierunkowane na zdobycie kwalifikacji i umiejętności praktycznych, zgodnie z kierunkiem szkolenia przy uwzględnieniu wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, stawianych obecnie na rynku pracy i uzyskania certyfikatu/ dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
7. Kurs odbywać się będzie w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Sposób prowadzenia kursu powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestnika/ów szkolenia.
9. Wykonawca jest uprawniony do uzupełniania programu szkolenia oraz do jego zmiany za zgodą Zamawiającego.

10. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia oraz rozliczy usługę w tym przedłoży fakturę / rachunek za zrealizowaną usługę, wraz z protokołem i wymaganą dokumentacją nie później niż do **2018 r.**
11. Kurs musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach między 8.00 a 16.00.
 - a) Szkolenie powinno spełniać następujące wymagania czasowe
 - dzienna liczba godzin kursu wraz z wymaganymi przerwami, przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 8 godzin - godzina zajęć szkoleniowych wynosi 45 min.
 - regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zajęć.
 - b) Wykonawca zapewni 1 przerwę obiadową (30 min.) dziennie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
 - c) Dopuszcza się odstępstwo od realizacji szkolenia zgodnie z ww. wymaganiami, (po uzgodnieniu z Zamawiającym) jeżeli z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej
12. Dopuszcza się zmianę godzin oraz dni realizacji szkolenia za obopólną zgodą stron.
13. Zajęcia szkoleniowe należy zrealizować według programu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
14. Do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu przeznaczonego na egzaminy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1 Przygotowania i przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń materiałów dydaktycznych, zawierających:
 - a) skrypt dla uczestnika /ów szkolenia
 - b) praktyczne ćwiczenia do wykorzystania podczas części praktycznej/ warsztatowej zajęć
 - c) prezentację multimedialną do wykorzystania przez trenera podczas zajęć,
 - d) wzór pre- i post-testy wiedzy, na podstawie których dokonana zostanie wewnętrzna ocena stopnia przyswojenia przez uczestnika /ów projektu treści szkoleniowych,
- 2 Przeprowadzenia przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu ankiety ewaluacyjnej z przeprowadzonego kursu. (zgodnie ze wzorem załączonym do oferty) oraz opracowania raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
- 3 Zapewnienia osób o odpowiednich kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć.
- 4 Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji szkolenia.
- 5 Zapewnienia miejsca teoretycznego i praktycznego realizacji zajęć szkoleniowych.

- a) zlokalizowanych na terenie Powiatu Gryfickiego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji publicznej, w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi,
 - b) sala musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych ruchowo (jeżeli dotyczy - w przypadku udziału w danym szkoleniu osoby z niepełnosprawnością ruchową - zgodnie z informacją dot. dodatkowych wymogów w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych, - podanej w ogłoszeniu przy opisie szkolenia).
 - c) odpowiednie miejsce/miejsca dostosowane oraz wyposażone odpowiednio do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające wymogi sanitarne, BHP oraz ochrony PPOŻ;
 - d) pomieszczenia wykorzystywane do realizacji szkolenia muszą być jasno oświetlone, wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia, zgodny z przeznaczeniem kursu jak np.: rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić miejsce na serwis kawowy i obiad, który zapewnia Zamawiający.
 - f) niezbędne produkty oraz sprawny sprzęt, narzędzia, w ilości i jakości pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych;
 - g) swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody) z zapewnionym dostępem dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
- 6 Zapewnienia uczestnikowi /om szkolenia swobodnego dostępu i możliwości wykorzystania i pracy na sprzęcie, maszynach, narzędziach zapewnionych do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, sprzęt, maszyny, narzędzia w ilości i jakości pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
 - 7 Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestnikowi /om kursu zgodnego ze wzorem świadectwa stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz.1632).
 - 8 Rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi.
 - 9 W przypadku konieczności wynikającej z odpowiednich przepisów, **skierowania i sfinansowania niezbędnych badań lekarskich** dla uczestnika /ów szkolenia. Koszty te należy uwzględnić w cenie szkolenia
 - 10 Zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestnika /ów kursu o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika.
 - 11 Zorganizowania egzaminu poprawkowego w przypadku nie zdania przez uczestnika egzaminu w pierwszym terminie i zapewnienia uczestnikowi możliwości przystąpienia do egzaminu.
 - 12 Informowania, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „Aktywnie w przyszłość”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałania 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

- 13 Umieszczania logotypów udostępnionych przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
- 14 W trakcie realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zajęć:
- a) pisemnego informowania o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
 - c) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestnika /ów poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, bieżące jej uzupełnianie,
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o każdej nieobecności uczestnika podczas szkolenia,

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursu.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na kurs pod warunkiem, że w ich miejsce wskaże inną osobę, o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż osoba, w której miejsce zostanie zastąpiona.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę - w miarę posiadanych możliwości - na wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, w sytuacji gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania postawione w ogłoszeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i zapewnienia przystąpienia do egzaminu uczestnikowi w przypadku nie zaliczenia egzaminu w pierwszym terminie. Koszt egzaminu poprawkowego pokrywa Wykonawca
8. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w zakresie realizacji zajęć praktycznych, pod warunkiem że osoba, której powierzono wykonanie części usługi spełnia wymogi udziału w realizacji usługi zawarte w ogłoszeniu zgodnie z przedłożonym w ofercie oświadczeniem w zakresie spełnienia w/w warunków.

§ 9

- 1 W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 6 pkt. 10 niniejszej umowy,
 - 1) podpisany **protokół** z wykonania usługi - protokół stanowi podstawę do stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Do protokołu Wykonawca dołącza następujące dokumenty:

- a) program szkolenia,
 - b) potwierdzenia przekazania uczestnikowi /om materiałów dydaktycznych
 - c) dzienniki zajęć, zawierające:
 - listę obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych
 - wymiar godzin zajęć
 - tematy zajęć
 - miejsce przeprowadzenia szkolenia
 - d) za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia przez każdego uczestnika,
 - e) protokół z egzaminu wewnętrznego z przedstawionymi wynikami z egzaminu.
 - f) protokół zawierający zestawienie z uzyskanych wyników walidacji nabytych przez uczestnika /ów szkolenia umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych.
 - g) za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatu / dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez każdego uczestnika/ lub kserokopię protokołu z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego.
 - h) ankiety ewaluacyjne z przeprowadzonego szkolenia
 - i) zdjęcia w wersji elektronicznej na nośniku CD (min. 20 zdjęć ze szkolenia, po 10 z części teoretycznej i praktycznej zajęć)
- 2) fakturę/ rachunek za realizację usługi, z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego

§ 10

1. Przewidywane **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto**
(słownie...../100 zł brutto)
 - a) w tym wynagrodzenie za **jeden dzień szkolenia** zł brutto
(słownie...../100 zł brutto)
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przez uczestnika /ów szkolenia, usługa zostaje zakończona a Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ustalonej proporcjonalnie do liczby dni odbytego szkolenia, na podstawie stawki za jeden dzień szkolenia zgodnie z pkt. 1 ust. a) niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, o 5% za każdego uczestnika, który nie **uzyska certyfikatu / dokumentu** potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku pracy.
4. Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu, wraz z wymaganą przez Zamawiającego dokumentacją, z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego w formie przyjętego protokołu terminowego i prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
5. Dopuszcza się częściowe rozliczenie usługi, w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego, dotyczące części wynagrodzenia za osoby, które po ukończonym szkoleniu pozytywnie zdały egzamin zewnętrzny przed właściwą Komisją. Wynagrodzenie należne za osoby, które nie zdały egzaminu w wymaganym terminie, zostanie pomniejszone zgodnie z pkt 3 niniejszego paragrafu, tj. o 5% za każdą osobę, z zapewnieniem, że kwota pomniejszona zostanie rozliczona w późniejszym terminie pod warunkiem, że dana osoba zda egzamin zewnętrzny i uzyska wymagany certyfikat.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.
7. Płatność dokonana zostanie przelewem na nr konta
8. Płatności dokonywane będą z środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA:

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
NIP: 857-17-28-259

PŁATNIK:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestnika / ów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
2. Przetwarzanie danych osobowych może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, kontroli, ewaluacji, monitoringu, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w



rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1.

4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
6. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01)
7. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot zamówienia i uczestników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 14

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;



- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM;
 - e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
 - f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych;
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
 3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzeniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.
 6. Przeniesienie praw autorskich ma charakter nieodpłatny.

§ 15

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego wypowiedzenia umowy.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

§ 17

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a) prowadzenia szkolenia przez osoby do tego nie przygotowane, bez odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i właściwych zezwoleń lub uprawnień,
 - b) przekazania wykonania Umowy podwykonawcom bez uzgodnienia tego z Zamawiającym.
 - c) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny

- d) niedotrzymywania przyjętego harmonogramu szkolenia
 - e) nie realizowania treści szkolenia zgodnie z przyjętym programem szkolenia
 - f) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 18

Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja ofertowa.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 22

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca