

Znak Sprawy: PCPR.RPO.2.27.271.2017

.....
pieczęć

OGŁOSZENIE - NR 12
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na:

„Organizacja warsztatów psycho-edukacyjnych - treningi kompetencji i umiejętności społecznych, w formie wyjazdowej dla 10 wychowanków pieczy – uczestników projektu „Aktywnie w przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.”

I. ZAMAWIAJACY:

POWIAT GRYFICKI

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel. 91/ 384-66-26, faks 91/ 384-66-26

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www: pcpr.gryfice.ibip.pl

Adres do korespondencji:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

Zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o, ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Specyfika głównych wymagań:

A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem usługi jest organizacja wyjazdowych warsztatów psycho-edukacyjnych **dla grupy do 10 osób** pozostających w pieczy zastępczej w wieku 15- 25 lat. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Aktywnie w przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020.
2. **Termin realizacji: 15.01.-21.01.2018 roku**
3. **Miejsce realizacji** Ośrodek wypoczynkowy/ hotel w miejscowości: **Zakopane, województwo Małopolskie.**
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia musi stosować się do zapisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 452). w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Celem realizacji usługi jest zwiększenie umiejętności osobistych i społecznych uczestników oraz kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym.

Celem zajęć psychoedukacyjnych jest m.in. uświadomienie różnic indywidualnych i związanych z nimi konieczności równego traktowania, szacunku dla odmienności poglądów i upodobań; kształtowanie umiejętności wyrażania emocji; budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie rówieśniczej; niwelowanie błędów i korygowanie postaw.

Cel ma zostać osiągnięty m.in. przez działania integrujące grupę uczestników dzięki realizowaniu wsparcia w formie wyjazdowej zakładającej m.in. kilkudniowe warsztaty i indywidualny kontakt trenera opiekuna z uczestnikiem, w warunkach odmiennego otoczenia.

6. Szczegółowy opis usługi

- 1) Liczba uczestników wyjazdu: **do 10 osób w wieku 15 -25 lat.**
Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników wyjazdu może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 3 osoby. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji wyjazdu i nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów (tj. Zamawiający ponosi koszt usługi za nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 10 osób).
- 2) Usługę należy zrealizować w miejscowości **Zakopane** (woj. Małopolskie), w hotelu o standardzie min. 2 gwiazdkowym lub w ośrodku wypoczynkowym o równoważnym standardzie, posiadającym salę wykładową (dydaktyczną) przystosowaną do realizacji warsztatów.
- 3) **Termin: 15.01.-21.01.2018 r.** – przyjazd na miejsce pobytu (15.01) – nie później niż ok. godz. 18.00, przyjazd do miejsca zamieszkania (21.01) w godzinach wieczornych.
- 4) **Program:** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, przedłożenia wraz z ofertą oraz przeprowadzenia kompleksowego programu wyjazdu, który zawiera:
 - 1) **zajęcia warsztatowe** – (w miejscu pobytu) – 20 godz. dydaktycznych (45 min./godz/), w trakcie 4 dni zajęć (5 godz./ dziennie) zgodnego z celem usługi, z opisem/programem zajęć, z zastosowaniem metod pracy jak np.: wykład, dyskusja, ćwiczenia grupowe i

indywidualne, praca w parach, prezentacja trenerska, a także **indywidualny kontakt trenera z uczestnikami**, oraz materiały szkoleniowe dla uczestników.

- 2) **zajęcia integracyjne** – zorganizowanie zajęć integracyjnych (rekreacyjnych), polegających na organizacji czasu wolnego uczestników (korzystanie z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu oraz miejsca pobytu). Zajęcia o charakterze integracyjnym mają na celu w szczególności: 1) budowanie zaufania w grupie, 2) stworzenia przestrzeni do wzajemnego poznawania się i budowania pozytywnych relacji między członkami grupy, 3) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, 4) rozwijania poczucia odpowiedzialności za grupę i panującą w niej atmosferę.
- 3) **organizacja 1 wycieczki wyjazdowej** (integracyjno-rekreacyjnej) - całonocny wyjazd do Krakowa. Wyjazd ma charakter integracyjno- rekreacyjny. Wyjazd odbywa się w oparciu o przygotowany program turystyczny, przewidujący m.in. prelekcję na temat kultury, atrakcji turystycznych. W trakcie wyjazdu należy zaplanować obiad i zapewnienie suchego prowiantu i napojów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu niezależnie od warunków pogodowych, w przypadku zajęć integracyjnych i wycieczki wyjazdowej.
- 5) Wykonawca ustalając program wyjazdu weźmie pod uwagę zaproponowany „Harmonogram wyjazdu”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Wykonawca ponosi koszty biletów wstępu do obiektów i innych atrakcji turystycznych przewidzianych w programie oraz koszty przejazdu i opieki nad grupą w trakcie całego pobytu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu usługi:
 - a. dokumenty potwierdzające udział uczestników w zajęciach (zajęcia warsztatowe, zajęcia integracyjne), oraz wycieczce wyjazdowej, w tym:
 - listy obecności na zajęciach,
 - dzienniki zajęć warsztatowych,
 - program zajęć warsztatowych,
 - dokumentacja zdjęciowa (zajęcia i wycieczka wyjazdowa)
 - b. ankiety ewaluacyjne na początek i koniec udziału w całości wyjazdu (przed i po), wraz z analizą i **indywidualną oceną/opinią dla każdego uczestnika**, w odniesieniu do zakresu/programu warsztatów, raport ewaluacyjny,
 - c. zaświadczenia o uczestnictwie i ukończeniu warsztatów,
 - d. opisowe sprawozdanie z pobytu na wyjeździe wraz z dokumentacją zdjęciową (min. 10 zdjęć z każdego dnia wyjazdu).
 - e. fakturę/rachunek z terminem płatności do 14 dni (licząc do dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji z realizacji usługi).
 - f. protokół zdawczo – odbiorczy.

B. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wyjazdu, zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i zasad wypoczynku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia strony technicznej i organizacyjnej realizacji usługi, w następującym zakresie :
 - 1) Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem, dostosowanym do tego celu środkiem transportu (autobus na trasy turystyczne, bus), zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.
 - 2) Przewóz uczestników: Wykonawca organizuje przewóz uczestników na podstawie szacowanego czasu przejazdu z uwzględnieniem, że przyjazd na miejsce pobytu (15.01) powinien nastąpić nie później niż ok. godz. 18.00, przyjazd do miejsca zamieszkania (21.01) powinien nastąpić nie później niż w godzinach wieczornych.
 - 3) Pojazd nie może być starszy niż 5-letni, musi posiadać klimatyzację/ ogrzewanie.
 - 4) Wykonawca zapewni właściwy stan techniczny pojazdu.
 - 5) Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązany jest do:
 - a. podstawienia pojazdu sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
 - b. podstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość pojazdu podczas podróży,
 - c. poddania się kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierującego przeprowadzonej przez policję i uzyska protokół z przeprowadzonej kontroli.
 - 6) Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do miejsca zakwaterowania lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym dla uczestnika transportem.
 - 7) Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 PLN, na każdego uczestnika. Wymaga się wskazania nazwy firmy ubezpieczeniowej, zakresu i formy ubezpieczenia, zgodnie z wymogami art. 14 ust. 22 pkt 7 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych - (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.). Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej w dniu wyjazdu.
 - 8) Miejsca noclegowe, usługi restauracyjne, sala do prowadzenia zajęć (sala dydaktyczna), musi znajdować się w jednym budynku, całorocznym, ponadto sala musi posiadać niezbędne wyposażenie do realizacji warsztatów (flipchart, rzutnik, ekran).
 - 9) Wykonawca zapewnia uczestnikom wyjazdu zakwaterowanie w pokojach 2, 3 osobowych, każdy z pokoi musi być wyposażony w łóżka, szafki nocne lub stolik, szafę lub wnękę garderobianą, TV, lustro, krzesła, łazienkę z kabiną prysznicową lub wanną oraz wc, ręczniki.
 - 10) Wykonawca podczas całego wyjazdu zapewnia uczestnikom: śniadania, obiady, kolacje, 2 uroczyste posiłki (na początek i na koniec pobytu), ponadto podczas zajęć warsztatowych bufet z poczęstunkiem, napoje niegazowane, suchy prowiant.

- a. śniadania i kolacje powinny być serwowane w formie szwedzkiego stołu (m.in. 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, mleko, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa),
 - b. obiady powinny być serwowane do stolika lub w formie szwedzkiego stołu: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, napój, deser,
 - c. bufet „kawowy”: kawa, herbata, woda, soki, ciasta, ciastka, napoje niegazowane.
 - d. suchy prowiant na przejazd do Zakopanego i drogę powrotną oraz w trakcie realizacji wycieczki wyjazdowej dla każdego uczestnika, w tym. m.in. kanapki, napoje niegazowane, owoce, etc.
- 11) Wykonawca zapewnia kadrę gwarantującą prawidłową realizację usługi, w tym trenerów o odpowiednich kwalifikacjach.

C. Dodatkowe informacje

- 1) Wykonawca może być zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z postanowieniami paragrafu 21 Umowy o dofinansowanie projektu nr umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-01).
 - 2) Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje **wynagrodzenie** płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia usługi, z terminem płatności do 14 dni, wraz z wymaganą przez Zamawiającego **dokumentacją** oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. **Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 55.00.00.00-0, 60.00.00.00-8, 92.00.00.00-1, 80.00.00.00-4**
3. Celem realizacji usługi jest zwiększenie umiejętności osobistych i społecznych uczestników oraz kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym. Celem zajęć psychoedukacyjnych jest m.in. uświadomienie różnic indywidualnych i związanych z nimi konieczności równego traktowania, szacunku dla odmienności poglądów i upodobań; kształtowanie umiejętności wyrażania emocji; budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie rówieśniczej; niwelowanie błędów i korygowanie postaw. Cel ma zostać osiągnięty m.in. przez działania integrujące grupę uczestników dzięki realizowaniu wsparcia w formie wyjazdowej zakładającej m.in. kilkudniowe warsztaty i indywidualny kontakt trenera z uczestnikiem, w warunkach odmiennego otoczenia.
 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Minimalny poziom kompetencji lub uprawnień:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1 Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat (3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **5 usług**, polegające na organizacji wyjazdu grupowego dla młodzieży, dla minimum 10 osób - każda.
- 2 Dysponuje lub będzie dysponować,
 - a. minimum 1 wychowawcą - Wychowawca jest obecny i dostępny dla uczestników przez cały czas realizacji usługi (przejazd, pobyt w miejscu docelowym, warsztaty, zajęcia integracyjne, wycieczki), jest odpowiedzialny m.in. za organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia, realizację programu, sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku.
 - b. kierownikiem wyjazdu - w szczególności odpowiedzialny za kierowanie wyjazdem, kontakt z Zamawiającym i kadrą, kontrolę wykonywania obowiązków przez kadrę, organizację i realizację programu; dostępny przez cały okres pobytu.
 - c. minimum 1 trenerem - prowadzącym zajęcia warsztatowe, o następujących kwalifikacjach: ukończone studia wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, lub ukończone studia wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w w/w kierunkach, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadając uprawnienia do prowadzenia warsztatów w przedmiotowym zakresie oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów czy treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych, lub życiowych, rozwoju osobistego, z pracy z młodzieżą - w wymiarze co najmniej 100 godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/treningów w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
 - d. jedną osobą pełniącą funkcję pilota wycieczki, która będzie uczestniczyć podczas turystycznej wycieczki wyjazdowej, posiadającą kwalifikacje zawodowe (ukończone studia wyższe w zakresie turystyki/ ukończone studia wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu turystyki lub kwalifikacje pilota wycieczek potwierdzone w trybie decyzji marszałka określonego województwa) oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy,

Osoby wskazane w lit. a i b muszą spełniać wymagania i realizować zakres obowiązków określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz 452). Osoba pełniąca funkcję kierownika wyjazdu nie może pełnić jednocześnie funkcji wychowawcy, natomiast prowadzący zajęcia edukacyjne może jednocześnie pełnić funkcje wychowawcy pod warunkiem spełniania wymogów ww. Rozporządzenia.

2. Potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca złoży **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca złoży:

a. **Wykaz usług** - potwierdzający, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat (3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 5 usług, polegające na organizacji wyjazdu grupowego dla młodzieży, dla minimum 10 osób - każda (**Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania)

b. **Wykaz osób lub podmiotów** - potwierdzający, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania funkcji:

– wychowawcy,

– kierownika wyjazdu

(spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz 452)), oraz

– trenera o następujących kwalifikacjach:

ukończone studia wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, lub ukończone studia wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w w/w kierunkach, posiadającą uprawnienia do prowadzenia warsztatów w przedmiotowym zakresie oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów czy treningów z obszaru kompetencji społecznych lub psychospołecznych, lub życiowych, rozwoju osobistego, z pracy z młodzieżą - w wymiarze co **najmniej 100 godzin** przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/treningów w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

– pilota wycieczki - uczestniczącego podczas integracyjno-rekreacyjnej wycieczki wyjazdowej, posiadającego kwalifikacje zawodowe (ukończone studia wyższe w zakresie turystyki/ ukończone studia wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu turystyki lub kwalifikacje pilota wycieczek potwierdzone w trybie decyzji marszałka określonego województwa) i minimum dwuletnie doświadczenie w pracy.

Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób ujętych w wykazie (zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania).

c. Wykonawca przedkłada ponadto:

1) **Formularz cenowo - ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;

- 2) Szczegółowy **Program wyjazdu** uwzględniający cały przebieg usługi, wraz z merytorycznym opisem z zakresu zajęć warsztatowych i zajęć integracyjnych oraz 1-dniowej wycieczki.
- 3) Planowany „**Harmonogramem wyjazdu**” (zgodnie z proponowanym „harmonogramem wyjazdu” stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania),
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających **aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Dyrektor PCPR, tel. 91 384-66-26 oraz Pan Grzegorz Szczudło - koordynator projektu, tel. 577 767 966.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia od dnia **15.01.2018 r. do dnia 21.01.2018 r.**

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGI PROCENTOWE:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

1. Cena brutto /C/ = waga 100

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

- a) Punkty za kryterium „Cena brutto- /C/” - wartość brutto

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia – **za 1 uczestnika.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy:
 - złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice
w sekretariacie (parter pokój nr 2)**

**w terminie do dnia 22.11.2017 r. do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Warsztaty psychoedukacyjne - treningi kompetencji i umiejętności społecznych – wyjazd zimowy 2018 - projekt „Aktywnie w przyszłość” w ramach RPO” NIE OTWIERAĆ PRZED 22.11.2017 r. do godz. 15.30**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do PCPR**).

2. Otwarcie ofert planowane jest w dniu 23.11.2017 r. o godz. 10.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o, ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Formularz ofertowy



2. Projekt umowy
3. Wykaz osób lub podmiotów
4. Wykaz usług
5. Harmonogram wyjazdu

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 15.11.2017 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
Joanna Malińska