

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w Gryficach pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem/ Podmiotem: .....

z siedzibą w .....

NIP .....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) na: „Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze oraz dla rodzin zastępczych funkcjonujących, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej oraz Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 76 ust. 4 pkt 3) oraz art. 180 pkt 6 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia z należytą starannością, szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze oraz dla rodzin zastępczych funkcjonujących, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej oraz Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2

Miejszem realizacji zadania jest siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22 <lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego >

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia /osobiście/ z udziałem wskazanych w ofercie trenerów/ szkolenia określonego w § 1 w terminie: **od .... września 2017 r. do ... listopada 2017 r.**

§ 4

1. Za wykonanie umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT, za łącznie ..... godziny dydaktyczne, w tym stawka brutto za 1 godzinę wynosi ..... zł. (słownie: ..... złotych 00/100)

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi: *< pkt a) lub pkt b) > – w odniesieniu do części II pkt 1 lit. g) ppkt 9) zapytania ofertowego:*

a) jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania i po dostarczeniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia rachunku/faktury z terminem płatności do 14 dni, wraz z wykazem wykonanych godzin oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: numer rachunku .....

lub:

b) raz w miesiącu na podstawie przedstawionego - nie później niż ostatniego dnia roboczego danego miesiąca - rachunku/faktury z terminem płatności do 14 dni, wraz z wykazem wykonanych w danym miesiącu godzin oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy (w danym miesiącu), przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: numer rachunku .....

c) Dane do faktury/rachunku:

**NABYWCA:**

Powiat Gryficki  
Pl. Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259

**PLATNIK:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Dworcowa 22  
72-300 Gryfice

**§ 5**

1. Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie przez wykwalifikowanych trenerów w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym oraz liczbą godzin wynikającymi z rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).
2. Zleceniobiorca przeszkoli ... osób zgłoszonych na szkolenie przez PCPR, w tym kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej.
3. Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie zgodnie z programem szkolenia i opracowanym harmonogramem, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę nie później niż na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
4. Zleceniobiorca zapewni materiały szkoleniowe.
5. Zleceniobiorca wystawi uczestnikom stosowne świadectwa potwierdzające fakt ich uczestnictwa w szkoleniu (po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika).
6. Koszt wydania świadectw ponosi Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy do 14 dni od zakończenia szkolenia następujące dokumenty rozliczeniowe: imienne listy obecności, dzienniki zajęć, sprawozdanie z przebiegu szkolenia – w tym oddzielnie dla każdego kandydata informacja o odbytych godzinach szkolenia i ewentualne uwagi, opinie dot. kandydatów, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem świadectw ukończenia szkolenia wszystkich uczestników.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu umowy, zapewniające prawidłowe i z należytą starannością świadczenie usług objętych umową, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji i danych wynikających z realizacji tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot i zakres niniejszej umowy z wykorzystaniem osób zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do oferty.
4. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 7**

1. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa polskiego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

#### **§ 8**

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 9**

Strony ustanawiają następujące kary umowne:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zleceniodawca może potrącić z faktury Zleceniobiorcy naliczone kary umowne.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Strony postanawiają, że sądem właściwym dla ewentualnych sporów z tytułu wykonywania niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy w Gryficach.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **§ 13**

Załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest oferta Zleceniobiorcy.

.....  
ZLECENIOBIORCA

.....  
ZLECENIODAWCA