

Załącznik 2 - Projekt umowy

UMOWA NR/RPO/2017

Zawarta w dniu 2017 r. w Gryficach pomiędzy:

Powiatem Gryfickim, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857-17-28-259,
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Gryficach, ul. Dworcowa 22,
reprezentowanym przez Dyrektora - Joannę Malińską,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta po uprzednim przeprowadzeniu postępowania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) jako konsekwencją złożonej przez Wykonawcę oferty. Oferta Wykonawcy złożona w niniejszym w postępowaniu ofertowym przeprowadzonym przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie imprezy plenerowej pn. „Impreza integracyjna – „Aktywnie w przyszłość” dla beneficjentów projektu „Aktywnie w przyszłość” i mieszkańców powiatu gryfickiego, w dniu 03.06.2017 r. w Gryficach. Impreza o charakterze otwartym.**

Uczestnikami imprezy plenerowej są: beneficjenci projektu „Aktywnie w przyszłość” ok. 40 os., w tym osoby niepełnosprawne, osoby z ich otoczenia oraz mieszkańcy powiatu gryfickiego - łącznie ok 250 osób. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty.

2. Projekt „Aktywnie w przyszłość” współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany jest według umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 nr: UDA-RPZP.07.01.00-32-K310/16-00 z dnia 25.10.2016 r. Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowanym na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **03.06.2017 r.**

§ 4

Zakres przedmiotowy umowy obejmuje w szczególności:

1. **Zorganizowanie imprezy plenerowej pn. „Impreza integracyjna – „Aktywnie w przyszłość” dla beneficjentów projektu „Aktywnie w przyszłość” i mieszkańców powiatu gryfickiego. Impreza o charakterze otwartym.**
2. **Termin organizacji imprezy plenerowej: 03.06.2017 r., godz. 15.00 – 18.00**

Miejsce organizacji imprezy plenerowej: Gryfice, Hala widowiskowo-sportowa Gryf Arena, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 35, 72 -300 Gryfice, (miejsce na zewnątrz obiektu – polbruk, pow. 500 m. kw.) oraz przyległy teren zielony (podłoże trawiaste – pow. 2300 m. kw.).

Uczestnicy imprezy plenerowej: beneficjenci projektu „Aktywnie w przyszłość” ok. 40 os., w tym osoby niepełnosprawne, osoby z ich otoczenia oraz mieszkańcy powiatu gryfickiego - łącznie ok 250 os. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty.

Celem zorganizowania imprezy plenerowej jest: wzrost świadomości i tolerancji wobec zjawiska wykluczenia społecznego, promowanie włączenia społecznego oraz walka z wszelką dyskryminacją. Wydarzenie będzie okazją do spotkania mieszkańców powiatu gryfickiego.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić imprezę plenerową, której organizacja w sposób skoordynowany uwzględni program imprezy, obsługę w tym obsługę techniczną, muzyczną oraz catering i zobowiązany jest do:

1) Zapewnienia – w godz. 15.00 – 18.00 - kompleksowej oprawy muzycznej i prowadzenia imprezy przez konferansjera.

- a) zapewnienia realizacji muzycznej (muzyka powinna być zapewniona w trakcie trwania całej imprezy uwzględniając zarówno program imprezy oraz przerwy) oraz **konferansjera** – odpowiedzialnego m.in. za prezentację treści przygotowanej przez

Zamawiającego w zakresie promocji projektu i jego celów oraz prezentacji instytucji realizujących projekt.

- b) występy: min. - **1 zespołu muzycznego** (zespół coverowy wykonujący muzykę rozrywkową, folk rock, rock&rol,)
- c) zapewnienia **podestu „scenicznego”** (m.in. dla zespołu) o orientacyjnych wymiarach min. (dł. x szer.): 6m. x 4m. i wysokość ok.1 m. wraz z zadaniem

Wykonawca zapewni umieszczenie na scenie napisu informującego o nazwie imprezy plenerowej („Impreza integracyjna - Aktywnie w przyszłość, 3.06.2017 r.”) w sposób widoczny dla uczestników imprezy. Jednocześnie scena i miejsce imprezy powinny zostać udekorowane m.in. za pomocą balonów (w kolorystyce niebiesko – białej)

- d) zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej w postaci min. sprzętu nagłaśniającego
- e) zapewnienia nagród w konkursach prowadzonych przez konferansjera/ animatorów:

Zamawiający zapewni możliwość podłączenia techniki estradowej do prądu niezbędnego do kompleksowej i prawidłowej realizacji podczas trwania imprezy plenerowej.

2) Organizacji miejsca zabaw dla dzieci

a) zamki dmuchane wraz z montażem i transportem – 3 szt., w tym:

- zjeżdżalnia
- zamek z przeszkodami o minimalnych wymiarach: długość: 8 m, wysokość: 3 m szerokość: 5 m,
- zamek o minimalnych wymiarach: długość: 3 m, wysokość: 2 m, szerokość: 3 m.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia profesjonalnej obsługi i nadzoru pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób z nich korzystających, według wymogów wynikających z zasad dot. bezpiecznego ich użytkowania.

Wyżej wymienione urządzenia muszą być sprawne technicznie, spełniać wymagania Ustawy z dn. 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów i posiadać wszelkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.

Wykonawca zapewni – w godzinach **15.00-18.00** możliwość bezpłatnego korzystania z w/w urządzeń zabawowych wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.

3) Zorganizowania 4 stanowisk wystawienniczych:

Zapewnienia stanowisk do prezentacji instytucji pomocy społecznej, rynku pracy i samorządu lokalnego: każde stanowisko powinno zawierać: stół prostokątny – 1szt., krzesło - 2 szt., w ramach stanowisk zapewnienie namiotów wraz z ich montażem i transportem – 4 szt., o następujących parametrach: stelaż namiotu o wymiarach: 3m x 3m, dach oraz 3 pełne ściany.

4) **Zapewnienia bezpłatnego cateringu dla 250 os. na miejscu imprezy plenerowej**, w tym:

- a) gorących porcji grillowych przyrządzonych na miejscu wraz z kompletem tacek i sztućców, tj.:
 - 1) 250 porcji kielbasy (min. 100 g/os.) + musztarda, ketchup (o poj. 15-20 g), tacki i sztućce;

- 2) 250 porcji kaszanki opiekana w folii aluminiowej (min. 100 g/os.) - musztarda, ketchup (o poj. 15-20g), tacki i sztućce,
 - 3) 250 porcji karkówki (min. 100 g/os.) - musztarda, ketchup (o poj. 15-20 g), tacki i sztućce,
 - 4) 20 kg. smalcu wiejskiego ze skwarkami i mięsem,
 - 5) 250 sztuk ogórków małosolnych/kiszonych,
 - 6) 125 bochenków chleba krojonego (m.in. tradycyjny, razowy, z ziarnami)
- b) Wykonawca zapewni :
- 1) bezpłatną dostawę jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków i serwetek, w ilości wystarczającej dla zapewnienia spożycia posiłków przez uczestników.
 - 2) obsługę cateringu:
 - serwowania i wydawania chleba ze smalcem;
 - przygotowania i wydawania porcji grillowych
 - 3) min. 5 miejsc dystrybucji wody (dystrybutorów wody z kubkami); Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie wody i kubków.
 - 4) **stoły biesiadne na ok. 250 miejsc siedzących.**

W ramach tego zadania Wykonawca ma obowiązek, w uzgodnieniu z Zamawiającym/ Przedstawicielem Administratora terenu, zapewnić wydzielone miejsce na konsumpcję usytuowane na terenie imprezy plenerowej oraz zabezpieczyć odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne dla wszystkich uczestników imprezy na czas jej trwania.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi cateringowej w trakcie trwania imprezy, aż do jego zakończenia, w tym także zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca konsumpcyjnego i przyległego do niego placu po zakończeniu imprezy plenerowej.

5) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

- a) utrzymania stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze, w tym zabezpieczenia pojemników / worków na śmieci i ich bieżącego opróżniania,
- b) wykonania wszelkich prac porządkowych w obrębie miejsca realizacji zadania po jego zakończeniu
- c) ubezpieczenia NW i OC (dokumenty lub ich kserokopie dostarczone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed terminem organizacji imprezy. tj. do 02.06.2017r.)
- d) uzyskania niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia imprezy (dokumenty lub ich kserokopie dostarczone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed terminem organizacji imprezy. tj. do 02.06.2017r.)
- e) opieki medycznej na czas trwania imprezy.
- f) po dostarczeniu przez Zamawiającego plakatów/materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. projektu „Aktywnie w przyszłość”, Wykonawca rozmieści materiały na terenie imprezy.

Wykonawca zapewnia ponadto wyznaczenie osoby pełniącej funkcję koordynatora imprezy, która będzie w stałym kontakcie z Koordynatorem projektu i przedstawicielem administratora terenu, na której odbywa się impreza, w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu imprezy, w czasie jej trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg.

6) Program imprezy - uzgodniony z Zamawiającym:

- a) Program imprezy powinien zawierać między innymi udział **animatorów** (min. 3 os.);
- b) Wykonawca zapewni słodczyce (cukierki, lizaki itp. – ok. 1000 szt.), które będą rozdawać animatorzy podczas imprezy.
- c) Wykonawca zapewni organizację **min. 3 konkursów**, w tym loterii z nagrodami w formie quizu z pytaniami dostosowanymi do poziomu wiekowego uczestników,
- d) Atrakcje: pokaz wytwarzania baniek mydlanych, występ magika z pokazem magii i sztuczek (min. 30 min.), stanowisko malowania twarzy i tworzenia tatuaży farbami z odpowiednim atestem, itp.

Program powinien zawierać odniesienia do celu projektu tj. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i promocji integracji społecznej m.in. poprzez inscenizację mini przedstawień o takiej tematyce.

W programie należy ująć wystąpienie zamawiającego/zaproszonych gości (rozpoczęcie imprezy).

§ 5

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) utrzymania stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze, w tym zabezpieczenie pojemników / worków na śmieci i ich bieżącego opróżniania,
- b) wykonania wszelkich prac porządkowych w obrębie miejsca realizacji zadania po jego zakończeniu
- c) ubezpieczenie NW i OC (dokumenty lub ich kserokopie dostarczone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed terminem organizacji imprezy. tj. do 02.06.2017 r.).
- d) zapewnienie niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia imprezy (dokumenty lub ich kserokopie dostarczone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed terminem organizacji imprezy. tj. do 02.06.2017 r.).
- e) zapewnienie opieki medycznej na czas trwania imprezy.

2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie produkty spożywcze w ramach cateringu będą posiadać ważny termin przydatności do spożycia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich opłat wobec Stowarzyszenia ZAiKS – w związku z organizowaną imprezą plenerową.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego wykonania umowy w terminie i godzinach określonych w § 4. Ponadto oświadczają, że w celu należytego i terminowego wykonania umowy zapewni pracowników w liczbie gwarantującej ciągłość pracy i brak jakichkolwiek opóźnień przy realizacji imprezy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowego transportu, montażu i demontażu wszystkich elementów wymienionych w § 4.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za techniczny przebieg imprezy oraz jej bezpieczeństwo w zakresie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do zapewnienia bezpiecznej formy korzystania ze sprzętu, wykorzystanego przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić (do wglądu) wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty gwarantujące, iż urządzenia oraz inny sprzęt i materiały, które zostaną użyte przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy, są w pełni bezpieczne w użytkowaniu i posiadają parametry techniczne zgodne z przyjętymi w Polsce standardami i wymaganiami technicznymi.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §4 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy **w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100)**, w tym należytny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie płatne na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia usługi.
4. Podstawą wypłaty należnego wynagrodzenia będzie doręczenie Zamawiającemu w terminie **do 7 dni od zakończenia usługi - prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności do 14 dni**, wraz z wymaganymi dokumentami (tj. protokołem odbioru wykonania usługi), a także po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, może ulec zmianie w przypadku opóźnień ze strony Instytucji Pośredniczącej w przekazaniu Zamawiającemu kolejnej transzy dofinansowania.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.
7. Płatności dokonywane będą **ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA:

Powiat Gryficki

Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
NIP: 857-17-28-259

PŁATNIK:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu umowy, zapewniające prawidłowe i z należytą starannością świadczenie usług objętych umową, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 10

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

Strony ustanawiają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający potrąci Wykonawcy naliczone kary umowne z należności za wykonaną usługę.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY