

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm./

I. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel./faks: 91/ 384-66-26, 91/ 385-68-08.

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www: pcpr.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Przeprowadzenie 1 cyklu warsztatów psychoedukacyjnych w zakresie wychowania bez przemocy oraz 2 różnych szkoleń w tematyce kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, dla funkcjonujących na terenie Powiatu Gryfickiego rodzinnych form pieczy zastępczej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

a) **przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1 cyklu warsztatów psychoedukacyjnych w zakresie wychowania bez przemocy oraz 2 różnych szkoleń w tematyce kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, dla funkcjonujących na terenie Powiatu Gryfickiego rodzinnych form pieczy zastępczej – w tym rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych zawodowych, w wymiarze: 3 spotkania po 4 godziny dydaktyczne zajęć każde - w ramach 1 cyklu warsztatów psychoedukacyjnych oraz po 6 godzin dydaktycznych zajęć na każde szkolenie (2). Łącznie całe zamówienie - 24 godziny dydaktyczne zajęć.**

b) Liczba uczestników warsztatów/szkoleń - grupy około 15-osobowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników oraz odwołania cyklu warsztatów/szkolenia/szkoleń w momencie nie zebrania minimum 10 osób.

c) Termin realizacji usługi – przeprowadzenie 1 cyklu warsztatów w zakresie wychowania bez przemocy w okresie kwiecień – do max. 22 czerwca 2017 r. oraz 2 szkoleń w tematyce kompetencji opiekuńczo-wychowawczych w miesiącach wrzesień i październik 2017 r. (max. do 27.10.) wyłącznie we wskazanych dniach roboczych - tj. poniedziałki, środy lub piątki - z wyłączeniem tzw. długich weekendów oraz dni wolnych od szkoły, w przedziale godzin 8.00 – 14.00, z zastrzeżeniem, iż spotkania warsztatowe będą odbywały się nie częściej niż co 2 tygodnie oraz każde szkolenie (2) odbędzie się w ciągu 1 dnia, w tym 1 szkolenie we wrześniu, 2 w październiku.

d) Miejsce realizacji zadania – zajęcia odbywać się będą w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, bądź w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Gryfice.

e) Zamawiający zapewnia słodki poczęstunek oraz napoje typu kawa/herbata.

f) Wymagania dotyczące realizatora szkolenia:

- 1) Posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- 2) Posiadanie kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia tego typu warsztatów/szkoleń,
- 3) Posiadanie doświadczenia (minimum 2 lata) w prowadzeniu tego typu warsztatów/szkoleń, w tym szkoleń dla rodzinnych form pieczy zastępczej.

g) Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia **1 cyklu warsztatów psychoedukacyjnych** w zakresie wychowania bez przemocy oraz **2 różnych szkoleń** w tematyce kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, dla funkcjonujących na terenie Powiatu Gryfickiego rodzinnych form pieczy zastępczej, w wymiarze 3 spotkania po 4 godziny zajęć każde w ramach 1 cyklu warsztatów wychowanie bez przemocy oraz po 6 godzin zajęć dydaktycznych na każde szkolenie (2). **Łącznie 24 godziny zajęć.**
- 2) Przeszkolenie 3 grup po około piętnaście osób - pełniących funkcję rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka (1 grupa na cykl warsztatów oraz 2 grupy na szkolenia; osoby mogą się powtarzać);
- 3) Przedstawienia Zamawiającemu **co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów oraz szkoleń - programu warsztatów/ szkoleń oraz opracowanego harmonogramu zajęć**, które będą realizowane po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
- 5) Wydania dla każdego uczestnika cyklu warsztatów oraz każdego szkolenia zaświadczenia/świadectwa jego ukończenia.
- 6) **zrealizowanie 1 cyklu warsztatów w okresie kwiecień – 22 czerwiec 2017 r. oraz 2 różnych szkoleń w miesiącach wrzesień i październik 2017r. (do 27.10.) z zastrzeżeniem, iż warsztaty będą odbywały się nie częściej niż co 2 tygodnie oraz każde szkolenie odbędzie się w ciągu 1 dnia, w tym 1 szkolenie we wrześniu a 2 w październiku; wszystkie zajęcia będą odbywały się wyłącznie we wskazane dni robocze (pon./śr./pt.) -z wyłączeniem tzw. długich weekendów oraz dni wolnych od szkoły, w przedziale godzin 8.00-14.00, w wymiarze: po 4 godziny zajęć na każde spotkanie w ramach cyklu warsztatów oraz po 6 godzin zajęć dydaktycznych na każde szkolenie. Łącznie 24 godziny dydaktyczne zajęć.**
- 7) **przekazanie Zamawiającemu - w terminie do 7 dni od zakończenia cyklu warsztatów oraz każdego szkolenia - następujących dokumentów:** imienną listę obecności, zaświadczenia/świadectwa ukończenia cyklu warsztatów lub danego szkolenia przez uczestników (1 dla Zamawiającego i 1 dla uczestnika) oraz sprawozdanie z przebiegu cyklu warsztatów/ danego szkolenia.
- 8) **przekazanie Zamawiającemu:** < pkt a) lub pkt b) >
 - a) w terminie **do 7 dni od zakończenia cyklu warsztatów oraz każdego szkolenia**, następujących dokumentów rozliczeniowych: rachunek/fakturę (z terminem płatności do 14 dni) wraz z wykazem przepracowanych godzin;
 - lub – w przypadku osób/podmiotów podlegających art. 1 pkt 1a) i 1b) oraz art. 8a ust. 6 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zmienionej ustawą z dnia 22.07.2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw:**
 - b) przekazanie Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca realizacji zadania - rachunku/faktury z terminem płatności do 14 dni, wraz z wykazem wykonanych w danym miesiącu godzin.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów **CPV – 80.00.00.00-4.**

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) kopię dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie – wyższe magisterskie;
- 4) kopię dokumentów poświadczających posiadane uprawnienia do przeprowadzania tego typu warsztatów/ szkoleń (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy);
- 5) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe - min. 2-letnie z zakresu prowadzenia tego typu warsztatów/szkoleń, w tym dla rodzinnych form pieczy zastępczej, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach;
- 6) tematy i programy cyklu warsztatów oraz szkoleń wraz z proponowanym harmonogramem;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 8) wykaz osób/osoby (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez te osoby wymogów niezbędnych do realizacji zamówienia zawartych w pkt 3)-5) dot. wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Dyrektor PCPR oraz Pani Katarzyna Kita – Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

W okresie od daty obowiązywania umowy **do dnia 27 października 2017 r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena /C/ – waga 100

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić **cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie całego przedmiotu zamówienia, w tym należy także podać ceny brutto każdego zadania, tj. 1 cyklu warsztatów oraz 2 różnych szkoleń (oddzielnie) ze wskazaniem cen jednostkowych brutto za 1 godzinę danego zadania.**

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice
w sekretariacie (parter pokój nr 2)

w terminie do dnia 30.03.2017 r. do godz. 15.30

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„SZKOLENIE DLA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ” NIE OTWIERAĆ PRZED
30.03.2017 r. do godz. 15.30**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do PCPR**).

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 23.03.2017 r.

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
Joanna Malińska