

UMOWA
na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

zawarta w Gryficach w dniu.....roku pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą: ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice, Regon:
811791034, NIP: 857-17-06-418, reprezentowaną przez

Joannę Malińską - Dyrektora

przy udziale Jolanty Wiaderek - Główny księgowy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

.....
NIP:..... Regon:reprezentowanym
przez.....zwaną dalej **Sprzedawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), na „Sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach”.

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż wraz z dostawą sprzętu komputerowego zwanego dalej: „Sprzętem” wraz z Oprogramowaniem.
2. Zamawiający zamawia, a Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć sprzęt i oprogramowanie fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i wad prawnych zgodny z załączoną ofertą Sprzedawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Sprzedawca gwarantuje prawidłową współpracę wszystkich elementów sprzętu i jego akcesoriów.
4. Miejscem dostarczenia wymienionego sprzętu i oprogramowania jest siedziba **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22.**

5. Niniejsza umowa przenosi prawo własności do sprzętu w chwili dokonania zapłaty za urządzenia.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od podpisania niniejszej umowy tj. do dnia roku
7. Koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia ponosi Sprzedawca.
8. Sprzedawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego sprzęt funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.
9. Sprzedawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
10. Sprzedawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie dokumenty licencyjne niezbędne do korzystania z oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oraz potwierdzające prawo do legalnego korzystania z przedmiotowego oprogramowania.
11. Sprzedawca oświadcza niniejszym, iż korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy na warunkach w niej przewidzianych nie będzie naruszać praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego umowy jakichkolwiek roszczeń, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie tych osób, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Sprzedawcę.

§2

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zł netto, słownie:
.....netto, powiększone o podatek od towarów i usług
23% VAT w wysokościzł. słownie:
co daje kwotę ogółem: zł brutto, słownie:brutto,
zgodnie z przyjętą ofertą Sprzedawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Faktura dostarczona będzie do siedziby Zamawiającego wraz z przedmiotem zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy podany na fakturze, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Sprzedawca prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji, w tym wszystkie niezbędne sterowniki na nośnikach, gwarancje oraz instrukcję (jeśli dany sprzęt taką posiada) w języku polskim.

§4

1. Warunki serwisu oraz gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona Zamawiającemu.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Wszelkie usterki nie powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania, powinny zostać naprawione w 7 dni od momentu zgłoszenia.
4. Koszt transportu sprzętu wynikającego z uszkodzenia objętego gwarancją pokrywa Sprzedawca.

§5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
 - 2.1. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2.2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy.
 - 2.4. Zamawiający płaci Sprzedawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być dokonany.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższą kary umowne Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§8

Załącznikami stanowiącymi integralną część są

* załącznik nr 1- oferta Sprzedawcy,

* załącznik nr 2- protokół zdawczo- odbiorczy (wzór)

Sprzedawca:

Zamawiający:

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZYSporządzony w **Gryficach** dnia 2016 r.**SPRZEDAWCA:**.....
.....

(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Dworcowa 22

72-300 Gryfice

1. **Sprzedawca** przekazał **Zamawiającemu** sprzęt komputerowy i oprogramowani zgodnie z Umową z dnia

2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania

Lp.	Rodzaj	Ilość	Uwagi
1	Zestaw komputerowy (monitor+ jednostka centralna+ klawiatura+ mysz)		
2	Urządzenie wielofunkcyjne		
3	Program biurowy		
4	UPS		

3. **Zamawiający** przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń. Nie stwierdzono braków ilościowych w przedmiocie umowy.

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia faktury wystawionej na adres Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedawca:

.....

Zamawiający:

.....