



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: .....

.....  
(pieczęć)

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel. 91/ 384-66-26, faks 91/ 384-66-26

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www: pcpr.gryfice.ibip.pl

### Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Usługa świadczenia doradztwa zawodowego w zakresie rekrutacji uczestników oraz realizacji indywidualnych i grupowych zajęć w ramach doradztwa zawodowego z uczestnikami Projektu „Aktywnie w przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

A) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego na potrzeby rekrutacji uczestników oraz realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z doradztwa zawodowego w zakresie wyboru kariery zawodowej i badania predyspozycji zawodowych dla 120 uczestników Projektu „Aktywnie w przyszłość” w latach 2016 -2019, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

B) W projekcie udział wezmą osoby w wieku aktywności zawodowej tj. 15-67 lat zagrożone wykluczeniem społecznym, zamieszkujące na obszarze powiatu gryfickiego, razem 120 osób, w tym 30 podopiecznych przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej 15 osób opuszczających pieczę oraz 75 osób niepełnosprawnych pozostających bez zatrudnienia.

C) W ramach doradztwa przewidzianych do przeprowadzenia jest nie więcej niż 420 godzin spotkań indywidualnych i grupowych (1 godzinne spotkania indywidualne lub grupowe - 1 godzina zajęć = 60 minut), w okresie od października 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r. Realizacja projektu podzielona jest na 3 lata, w każdym roku udział w projekcie weźmie inna grupa 40 uczestników, łącznie w okresie trzech lat 120 osób.

Spotkania powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00, w siedzibie PCPR w Gryficach lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie powiatu gryfickiego. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany systemu spotkań.

D) Celem usługi jest:

1. Udział w Zespole Rekrutacyjnym i przeprowadzenie spotkań indywidualnych z potencjalnymi uczestnikami celem wyłonienia łącznie grupy 120 osób (40 osób w każdym roku) do uczestnictwa w projekcie oraz osób na listę rezerwową projektu w latach 2016 -2019. Przewidzianych do przeprowadzenia jest ok. 1 godz. na uczestnika, łącznie 120 godzin spotkań w latach 2016 -2019.

Dla każdego roku realizacji projektu przewiduje się oddzielny proces rekrutacji uczestników. Przeprowadzenie procesu rekrutacji powinno nastąpić:

- a) w roku 2016 do 15 listopada 2016 r.
- b) w roku 2017 do 15 września 2017 r.
- c) w roku 2018 do 15 września 2018 r.

2. Prowadzenie indywidualnych i grupowych spotkań w zakresie doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu celem wyboru kariery zawodowej i badania predyspozycji zawodowych.

E) Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

I. W ramach udziału w Zespole Rekrutacyjnym i spotkań z potencjalnymi uczestnikami doradca zawodowy zobowiązany jest w szczególności do: 1) Sporządzenia opinii o uczestniku, w której ocenie poddane zostaną zasoby osobiste, kompetencje, problem zawodowy oraz postawa w zakresie motywacji do zmiany swojej sytuacji zawodowej wraz z opracowaną indywidualną ścieżką reintegracji zawodowej, które zostaną włączone do tzw. kwestionariusza kwalifikacyjno-motywacyjnego uczestnika projektu; 2) współpracy z Zespołem projektowym, w szczególności z pracownikiem socjalnym przy określaniu indywidualnych ścieżek reintegracji społecznej i zawodowej dla uczestników projektu.

II. W zakresie realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z doradztwa zawodowego:

1. Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczestnikami projektu w zakresie wyboru kariery zawodowej i badania predyspozycji zawodowych. Przewidzianych do przeprowadzenia jest nie więcej niż 300 godzin spotkań w latach 2016 -2019.

Przeprowadzenie zajęć nastąpi w terminie:

- a) w roku 2016 /2017 - do 31 sierpnia 2017 r. – 92 godz.
- b) w roku 2017 /2018 - do 31 sierpnia 2018 r. – 104 godz.
- c) w roku 2018 /2019 - do 31 sierpnia 2019 r. – 104 godz.

Szczegółowy termin realizacji zajęć zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Celem wsparcia będzie w szczególności przeprowadzenie oceny i zdiagnozowanie potrzeb uczestników projektu i opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz działania ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu.

3. Doradztwo indywidualne i grupowe obejmować będzie: 1) indywidualne konsultacje uczestnika projektu, obejmujące: a) analizę potrzeb: identyfikacja oczekiwań, bilans kompetencji, poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego, b) test predyspozycji i określenie z uczestnikiem problemu do rozwiązania, c) omówienie sytuacji na lokalnym rynku pracy, d) omówienie sytuacji Uczestnika na rynku pracy i jego doświadczeń wpływających na pozostawanie bez zatrudnienia, d) ustalenie ścieżki rozwoju zawodowego i udziału w projekcie, e) kompleksowe wsparcie w trakcie projektu w zakresie planowania kariery, przygotowania do podjęcia zatrudnienia i rozwoju kompetencji zawodowych oraz preorientacja zawodowa w szczególności skierowana do osób niepełnoletnich.

4. W ramach prowadzenia zajęć z uczestnikami projektu dla każdej z osób uczestniczących w projekcie Wykonawca opracuje i przekazuje Zamawiającemu: 1) indywidualną kartę doradztwa zawodowego, zawierającą imię i nazwisko uczestnika, terminy i czas trwania doradztwa oraz ogólny zakres udzielonego wsparcia, 2) ankiety ewaluacyjne - wypełniane przez uczestników projektu -

dwukrotnie: tzw. wejścia na początku uczestnictwa w projekcie i tzw. wyjścia na końcu uczestnictwa w projekcie, która po zakończeniu udziału osoby w projekcie będzie mogła posłużyć do oceny zmiany postawy danego uczestnika, 3) dzienniki zajęć zawierające listy obecności wraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć.

5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu.

F) Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wraz z miesięczną kartą czasu pracy zawierającą informację o liczbie zrealizowanych godzin zajęć - dostarczonej w nie później niż ostatniego dnia danego miesiąca.

G) Ponadto doradca zawodowy zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
- 2) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia w tym informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie.
- 3) Przekazania w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów z ich realizacji.
- 4) Umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć grupowych.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 85.31.23.20-8

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3) udokumentowanie posiadania **wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych lub wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia** (kserokopia dokumentów potwierdzających wpisanie do w/w rejestrów),

4) kopie dokumentów poświadczających posiadane **wykształcenie** – wykształcenie min. wyższe - na kierunku lub specjalności uprawniającej do wykonywania zawodu doradcy zawodowego,

5) kopie dokumentów poświadczających posiadane **doświadczenie zawodowe** – min. roczny staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie doradztwa zawodowego w przeciągu ostatnich 3 lat, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach,

6) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7) **wykaz osób** (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez te osoby wymogów niezbędnych do realizacji zamówienia zawartych w pkt 4) i 5) dot. wykształcenia, stażu i doświadczenia zawodowego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonanie usługi może być powierzone max. 1 osobie w danym roku realizacji projektu (ogółem 3 lata), tj. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (warunkowo dopuszcza się możliwość ewentualnego tymczasowego zastępstwa lub wskazania innej osoby na wypadek choroby/urlopu lub innych nieprzewidzianych okoliczności, celem zapewnienia ciągłości realizacji zadania).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Dyrektor PCPR oraz Pan Grzegorz Szczudło, pracownik PCPR, tel. 91 384-66-26

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.08.2019 r.

#### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1) cena /C/ – waga 70

2) doświadczenie /D/ – waga 30

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

1a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość punktów}$

Cena brutto oferty badanej

2a) Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane w dwóch pod kryteriach w sposób następujący:

- doświadczenie zawodowe i staż pracy - co najmniej roczny staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie doradztwa zawodowego w przeciągu ostatnich 3 lat - 30 pkt

- doświadczenie zawodowe - poniżej 1 roku stażu pracy w zakresie poradnictwa zawodowego oraz poniżej rocznego doświadczenia zawodowego w dziedzinie doradztwa zawodowego w przeciągu ostatnich 3 lat - 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. Dworcowa 22**

**72-300 Gryfice**

**w sekretariacie (parter pokój nr 2)**

**w terminie do dnia 31.10.2016 r. do godz. 15.00**

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Usługa doradcy zawodowego dla uczestników Projektu „Aktywnie w przyszłość” w ramach RPO” NIE OTWIERAĆ PRZED 31.10.2016 r. do godz. 15.00**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu do PCPR).

#### **X. Informacje o formalnościach .**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania, – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (zgodną z niniejszą ofertą) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” usługa będąca przedmiotem powyższego zapytania ofertowego tj. **usługa doradztwa zawodowego może być świadczona przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej**, w tym instytucje rynku pracy, o



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W celu spełnienia powyższego wymogu, **Wykonawcy muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia** oraz załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wpisanie do w/w rejestrów.

7. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (w szczególności w zakresie **maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie**).

8. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach logo: znak Funduszy Europejskich właściwy dla danego programu regionalnego, znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego oraz emblemat dotyczący RPO WZ na lata 2014-2020. Informacje dotyczące zasad promocji znajdują się na stronie internetowej pod adresem [www.rpo.wz.pl](http://www.rpo.wz.pl). Szczegółowych informacji udzieli także Zamawiający oraz przekaże stosowne wzory.

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 24.10.2016 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach

Joanna Malińska