

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**pracownika socjalnego**

do projektu pn. „Aktywnie w przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

**2. Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**3. Okres zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony - nie dłuższy niż czas trwania projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”, tj. do dnia 30 września 2019 r.

**4. Liczba oferowanych stanowisk pracy:** 1

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

**6. Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych i pełna zdolność do czynności prawnych,
- wykształcenie – posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub inne studia wyższe dające uprawnienia do pracy na stanowisku pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- doświadczenie zawodowe min. 1 rok w instytucjach pomocy społecznej lub w innych jednostkach - w zakresie pracy socjalnej i/lub realizacji projektów w ramach funduszy strukturalnych,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- dobra znajomość obsługi komputera, MS Office i aplikacji biurowych oraz wykorzystywania sieci INTERNET,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedstawionym stanowisku.

**7. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w zakresie pracy socjalnej,

- udział w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w ramach POKL (priorytet VII)
- umiejętność korzystania z aktów prawnych,
- znajomość działalności i zadań PCPR,
- znajomość dotychczasowych działań PCPR w latach 2008-2015 dot. projektu systemowego POKL pn. „Aktywni = Samodzielni”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- umiejętności organizacyjne i komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

#### **8. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Praca socjalna z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, osobami bezrobotnymi, osobami usamodzielnianymi opuszczającymi placówki opiekuńczo – wychowawcze lub rodziny zastępcze, osobami niepełnosprawnymi, objętymi projektem systemowym „Aktywnie w przyszłość”, w tym:

- a. Opracowanie i realizacja indywidualnych programów usamodzielnienia oraz innych dokumentów/ umów/ kontraktów - z uwzględnieniem form aktywnej integracji,
- b. Systematyczna ocena i weryfikacja programów usamodzielnienia/ umów/ kontraktów,
- c. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u osób objętych projektem,
- d. Udział w rekrutacji uczestników i kompletowanie ich dokumentacji,
- e. Organizowanie i udział w spotkaniach z uczestnikami projektu,
- f. Udzielanie wsparcia uczestnikom projektu ukierunkowane na ich zatrudnienie,
- g. Współpraca z instytucjami i pracodawcami, mająca na celu dążenie do zatrudnienia uczestników projektu oraz polepszenia ich sytuacji,
- h. Promowanie projektu, w tym instrumentów aktywnej integracji,
- i. Sporządzanie ocen dot. uczestników, ich udziału w projekcie, zaangażowania,
- j. Przygotowywanie okresowych sprawozdań z efektów pracy,
- k. Wykonywanie zadań zgodnych z bieżącymi potrzebami PCPR.

#### **9. Warunki pracy na stanowisku:**

- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- zmienne tempo pracy,
- praca w środowisku i w siedzibie PCPR,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **10. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,

- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia szkoły, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko pracownika socjalnego do projektu RPO”**

- **w Sekretariacie PCPR w Gryficach** (pok. Nr 2 na parterze w budynku przy ul. Dworcowej 22 w Gryficach),
- **pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22** (liczy się data wpływu przesyłki do PCPR).

Termin składania dokumentów: **do dnia 13 października 2016 r. do godz. 15.00**

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 14.10.2016 r.

(informacja dot. dokładnego terminu i godziny rozmowy zostanie przekazana telefonicznie kandydatom spełniającym wymogi formalne).

Planowany termin zatrudnienia: niezwłocznie (październik 2016 r.)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR.

Gryfice, dnia 03.10.2016 r.

*Dyrektor PCPR w Gryficach*  
*Joanna Malińska*