

Znak sprawy:

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm/

I. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH

ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

tel. 91/384-66-26, faks 91/384-66-26

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www: pcpr.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Gryfickim na lata 2016-2025.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Gryfickim na lata 2016-2025, która w oparciu o art. 16b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) powinna zawierać w szczególności:

- diagnozę sytuacji społecznej,
- prognozę zmian w zakresie objętym strategią,
- określenie:

- * celów strategicznych,
- * kierunków niezbędnych działań,
- * sposobu realizacji i monitorowania strategii oraz jej ram finansowych,
- * wskaźników realizacji działań, terminów i realizatorów działań.

b) dodatkowe uwarunkowania:

Dokument należy opracować w konsultacji z przedstawicielami kluczowych instytucji i środowisk w powiecie wskazanych przez Zamawiającego. Projekt Strategii zostanie przekazany za pośrednictwem PCPR do konsultacji przedstawicielom wszystkim gmin (6) z terenu Powiatu Gryfickiego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypracowanie ostatecznego kształtu budowy Strategii. W przypadku uznania przez Zamawiającego takiej potrzeby, Wykonawca zobowiązany będzie również do przedstawienia opracowanej Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Gryfickim na lata 2016-2025 na posiedzeniu Rady Powiatu lub innym spotkaniu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie także

do dokonania poprawek w opracowanej Strategii, w sytuacji zaistnienia takiej konieczności w wyniku wniesienia uwag do dokumentu w efekcie przeprowadzonych konsultacji lub przez Zarząd/ Radę Powiatu Gryfickiego, będących warunkiem uchwalenia Strategii.

Strategia winna być sporządzona w postaci pisemnego dokumentu w formacie A-4, w formie 2 egzemplarzy drukowanych oraz w formie elektronicznej w formacie pliku word i pdf, zapisanych na płycie CD z możliwością edycji i wydruku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych powiatu, miasta lub gminy, potwierdzone referencjami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszego zamówienia na każdym etapie postępowania - przed zawarciem umowy z Wykonawcą.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 73220000-0
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) propozycja koncepcji metodologicznej Strategii oraz harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia,
 - 4) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe w zakresie wynikającym z niniejszego zapytania, w tym wskazanie co najmniej dwóch opracowanych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych powiatu, miasta lub gminy, potwierdzonych referencjami, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Malińska – p.o. Dyrektora PCPR w Gryficach.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków

udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy **do dnia 16 grudnia 2016 r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena /C/ – waga 80
- 2) doświadczenie /D/ – waga 10
- 3) terminowość /T/ – waga 10

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

1a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

2a) Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane w dwóch pod kryteriach w sposób następujący:

- doświadczenie (co najmniej 2 strategii) - 10 pkt
- doświadczenie (poniżej 2 strategii) - 0 pkt

3a) Punkty za kryterium „Terminowość” zostaną przyznane w dwóch pod kryteriach w sposób następujący:

- termin wykonania do 16.12.2016 - 10 pkt
- termin wykonania po 16.12.2016 - 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + D + T$$

W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Ofertę cenową należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Dworcowa 22
72-300 Gryfice
w sekretariacie (parter pokój nr 2)

w terminie do dnia 28.09.2016 r. do godz. 15.00

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „STRATEGIA” NIE OTWIERAĆ PRZED 28.09.2016 r. do godz. 15.00.

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do PCPR**).

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (zgodnie z ofertą) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku chętnych lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 14.09.2016 r.

ZATWIERDZIŁ:

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryficach
Joanna Malińska