

Znak sprawy:

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

I. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

72-300 GRYFICE, UL. DWORCOWA 22

tel.91 384 66 26 faks 91 384 66 26

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www pcpr.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w trzech pomieszczeniach na II piętrze budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach przy ulicy Dworcowej 22.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

a) dostawa urządzeń oraz montaż i uruchomienie instalacji klimatyzacji firmy **MITSUBISHI Economy –klimatyzatory ściennie Single-Split o** klasie energetycznej co najmniej **A (3** jednostki wewnętrzne i 3 jednostki zewnętrzne) na II piętrze budynku, według wykazu urządzeń:

Nazwa urządzenia	Miejsce zamontowania	Liczba stanowisk pracy	Model urządzenia	Ilość	Moc Chłodzenia maks.	Moc grzewcza maks.
Klimatyzator wewnętrzny ścienny	Pok. 11 Pow. 15,07m ²	3	MSZ-HJ35VA	1	3,5 kW	4,1 kW
Jednostka zewnętrzna (agregat chłodniczy)				1		
Klimatyzator wewnętrzny ścienny	Pok. 12 Pow. 12,50m ²	3	MSZ-HJ35VA	1	3,5 kW	4,1 kW
Jednostka zewnętrzna (agregat chłodniczy)				1		
Klimatyzator wewnętrzny ścienny	Pok. 13 Pow. 10,31m ²	1	MSZ-HJ35VA	1	3,5 kW	4,1 kW
Jednostka zewnętrzna (agregat chłodniczy)				1		

- b) montaż instalacji chłodniczej w odpowiednich kanałach montażowych (wykończonych systemowymi profilami),
 - c) doprowadzenie linii zasilającej elektrycznej do w/w urządzeń,
 - d) zamontowanie jednostki zewnętrznej w miejscu dostępnym, umożliwiającym serwis urządzeń, łącznie z konstrukcją wsporną pod te urządzenia,
 - e) dobór i montaż zabezpieczeń elektrycznych,
 - f) montaż ruraru instalacji chłodniczej i linii sterowniczej,
 - g) wykonanie trasy ewakuacji skropliny nie powodującej zacieków na ścianie,
 - h) napełnienie urządzeń środkiem chłodniczym **R410A**,
 - i) uruchomienie klimatyzatorów w miejscu przeznaczenia,
 - j) naprawa wszystkich niezbędnych prac remontowo-budowlanych powstałych w wyniku montażu urządzeń (naprawa ubytków tynku, powłok malarskich itp.),
 - k) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń,
 - l) **bezpłatna obsługa serwisowa na okres 5 lat w zakresie wymaganym przez producenta urządzeń chłodniczych (nie rzadziej niż 2 razy w roku)**
- ł) zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w miejscach opisanych w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów **CPV- 45331220-4**
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani **Joanna Malińska**- p.o Dyrektora PCPR w Gryficach.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: **od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.**

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia **30.09.2016** r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- | | |
|---|-----------|
| 1) cena /C/ | – waga 80 |
| 2) terminowość /T/ | – waga 10 |
| 3) zgodność parametrów technicznych /P/ | – waga 10 |

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1a) Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

- 2a) Punkty za kryterium „**Terminowość**” zostaną przyznane w dwóch podkryteriach w sposób następujący:

- termin wykonania do 30.09.2016- 10 pkt
- termin wykonania po 30.09.2016- 0 pkt

- 3a) Punkty za kryterium „**Zgodność parametrów technicznych**” zostaną przyznane w dwóch podkryteriach w sposób następujący:

- dane techniczne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- 10 pkt
- dane techniczne nie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + T + P$$

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Dworcowa 22

72-300 Gryfice

w sekretariacie (parter pokój nr 2)

w terminie do dnia 09.08.2016 r. , do godz. 15,00

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KLIMATYZACJA” NIE OTWIERAĆ PRZED
09.08.2016r do godz.15.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawiadomi telefonicznie firmę, której oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy
3. Rzut techniczny pomieszczeń

Gryfice, dnia 27.07.2016 r.

ZATWIERDZIŁ:

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gryficach
Joanna Malińska