

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gryficach**

ogłasza nabór na stanowisko  
**pedagoga**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22,  
72-300 Gryfice

**2. Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**3. Liczba oferowanych stanowisk pracy:** 1

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

**5. Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- ukończone studia magisterskie na kierunku pedagogika,
- min. roczny staż pracy z dzieckiem i rodziną w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem i/lub pracę z rodziną,
- dobra znajomość przepisów w zakresie pieczy zastępczej,
- dobra znajomość obsługi komputera, MS Office i aplikacji biurowych oraz wykorzystywania sieci INTERNET,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedstawionym stanowisku.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność korzystania z aktów prawnych,
- doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga,
- uprawnienia do przeprowadzania badań pedagogicznych i diagnozy,
- specjalizacja w zakresie pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej, psychopedagogiki, socjoterapii, doradztwa psychospołecznego,
- wiedza nt. działalności PCPR i realizowanych zadań - ze szczególnym uwzględnieniem pieczy zastępczej oraz procesu usamodzielnienia,
- uprawnienia do przeprowadzania szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- możliwość prowadzenia warsztatów, grup wsparcia, poradnictwa specjalistycznego w zakresie opieki nad dzieckiem i pracy z rodziną,

- umiejętność pracy w zespole oraz pracy samodzielnej, rzetelność, komunikatywność, systematyczność, wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B.

#### **7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w zakresie zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- pomoc i wsparcie kierowane do rodzinnych form pieczy zastępczej na terenie powiatu gryfickiego, w realizacji zadań ustawowych,
- wypełnianie zadań przewidzianych ustawowo dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
- odwiedziny rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka (RDD) w miejscu ich zamieszkania,
- udział w procedurze kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
- przeprowadzanie wizyt środowiskowych z wywiadem pedagogicznym w miejscu zamieszkania kandydatów na rodziny zastępcze lub RDD,
- przeprowadzanie badań pedagogicznych i diagnozy kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka,
- udział w posiedzeniach dot. kwalifikacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub RDD,
- poradnictwo specjalistyczne dla rodzinnych form pieczy zastępczej, diagnoza, badania pedagogiczne - wg. potrzeb,
- prowadzenie warsztatów, grup wsparcia dla rodzin zastępczych i RDD,
- współpraca z ośrodkami adopcyjnymi, w tym zgłaszanie dzieci do adopcji oraz udział w opiniowaniu zasadności przysposobienia dzieci,
- udział w posiedzeniach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- przygotowywanie okresowych ocen oraz opinii dot. rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka oraz umieszczonych dzieci,
- udzielanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym pieczę zastępczą,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi w celu wykonywania swoich zadań,
- doradztwo metodyczne dla instytucji i podmiotów realizujących działania z zakresu pieczy zastępczej na terenie powiatu,
- sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy,
- wykonywanie zadań zgodnych z bieżącymi potrzebami PCPR.

#### **8. Warunki pracy na stanowisku:**

- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,

- zmienne tempo pracy,
- praca w środowisku i w siedzibie PCPR,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- oświadczenia wynikające z pkt 5 - wymagania konieczne: dot. władzy rodzicielskiej / obowiązku alimentacyjnego - jeśli dot. kandydata.

**Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko pedagoga” :**

- w Sekretariacie PCPR w Gryficach (pok. Nr 2a na parterze w budynku przy ul. Dworcowej 22 w Gryficach),
- pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22 (liczy się data wpływu przesyłki do PCPR).

**Termin składania dokumentów: do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00.**

**Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 05.05.2016 r.** (informacja dot. rozmowy zostanie przekazana tel. kandydatom spełniającym wymogi formalne)

Planowany termin zatrudnienia: niezwłocznie (maj 2016 r.)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR.

Gryfice, dnia 19.04.2016 r.

*p.o. Dyrektora PCPR w Gryficach  
Joanna Malińska*