

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryficach**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

1. Miejsce wykonywania pracy:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice

2. Wymiar zatrudnienia: pełny etat

3. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

5. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- min. 10-letni staż pracy,
- min. 5-letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną, w tym min 3-letnie w zakresie dot. pieczy zastępczej,
- min. 3-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- biegła znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- biegła znajomość obsługi komputera, MS Office i aplikacji biurowych oraz wykorzystywania sieci INTERNET,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedstawionym stanowisku.

6. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność korzystania z aktów prawnych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego,
- wiedza nt. działalności PCPR oraz realizowanych zadań - ze szczególnym uwzględnieniem zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole,
- wysokie umiejętności organizacyjne i komunikatywność,
- odporność na stres, dyspozycyjność i samodzielność,
- rzetelność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków służbowych,

- dodatkowe kursy i szkolenia, szczególnie w zakresie pieczy zastępczej, pracy z dzieckiem i rodziną, procesu usamodzielniania, komunikacji interpersonalnej, kompetencji psychospołecznych, poradnictwa, doradztwa,
- mile widziane doświadczenie w pracy z zespołem, umiejętność kierowania ludźmi i rozwiązywania konfliktów,
- mile widziane uprawnienia do przeprowadzania szkoleń dla rodzin zastępczych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka,
- prawo jazdy kat. B.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zadania główne:

- kierowanie Zespołem ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej - prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, organizowanie pracy i sprawnego funkcjonowania Zespołu,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez pracowników Zespołu, szczególnie prawidłowości i terminowości realizowanych zadań ustawowych,
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań z zakresu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej,
- przeprowadzanie kontroli w rodzinnych formach pieczy zastępczej, we współpracy z działem świadczeń PCPR,
- udział w opracowywaniu 3-letnich powiatowych programów dot. rozwoju pieczy zastępczej oraz ich realizacja,
- przygotowywanie Staroście i Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy w zakresie pieczy zastępczej.

Wybrane zadania Szczegółowe:

- prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków ustawowych i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- prowadzenie rejestru danych o rodzinach zastępczych niezawodowych i zawodowych oraz rodzinnych domach dziecka, a także rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji i pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka,
- prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 w/w ustawy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- przygotowanie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka,

- organizowanie pomocy i wsparcia rodzinnym formom pieczy zastępczej w wypełnianiu zadań ustawowych, w szczególności poprzez wyznaczenie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, lub innego pracownika ORPZ, a także zapewnianie pomocy i wsparcia dla RZ/RDD w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- organizowanie i udział w posiedzeniach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- organizowanie i udział w posiedzeniach dot. kwalifikacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub RDD,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oraz oceny rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- sporządzanie opinii dot. zasadności dalszego pobytu dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej i kierowanie ich do sądu,
- dokonywanie oceny całokształtu sytuacji osobistej i rodzinnej dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej i kierowanie informacji do sądu,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym, prowadzącym rodzinne domy dziecka oraz koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- zapewnienie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- współpraca z ośrodkami adopcyjnymi oraz opiniowanie zasadności przysposobienia dzieci,
- organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wycieczki,
- inicjowanie i organizowanie działań promujących rodzicielstwo zastępcze,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- sporządzanie sprawozdań z pracy Zespołu i realizacji zadań ustawowych Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym przygotowywanie sprawozdania z zakresu pieczy zastępczej dla Starosty i Rady Powiatu,
- ścisła współpraca z Działem świadczeń PCPR, w tym w zakresie kontroli rodzinnych form pieczy zastępczej,

- doradztwo metodyczne dla instytucji i podmiotów realizujących działania z zakresu pieczy zastępczej na terenie powiatu,
- wykonywanie zadań zgodnych z bieżącymi potrzebami PCPR.

8. Warunki pracy na stanowisku:

- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- zmienne tempo pracy,
- praca w siedzibie PCPR,
- praca w środowisku - częstotliwość wyjazdów służbowych i praca w terenie jest uzależniona od potrzeb celem prawidłowej realizacji powierzonych zadań,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

9. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia szkoły, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko pedagoga” :

- w Sekretariacie PCPR w Gryficach (pok. Nr 2a w budynku przy ul. Dworcowej 22 w Gryficach),
- pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22 (liczy się data wpływu przesyłki do PCPR).

Termin składania dokumentów: do dnia 14 kwietnia 2016 r. do godz. 14.30.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej: 15 kwietnia 2016 r. (godziny zostaną podane tel.)

Planowane zatrudnienie: niezwłocznie (kwiecień/ maj 2016 r.)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR.

p.o. Dyrektora PCPR w Gryficach

Joanna Malińska

Gryfice, dnia 04.04.2016 r.