

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryficach**

ogłasza nabór na stanowisko

pracownika socjalnego

1. Miejsce wykonywania pracy:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22,
72-300 Gryfice

2. Wymiar zatrudnienie: pełny etat

3. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

5. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- wykształcenie wyższe – posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub inne wyższe dające uprawnienia do pracy na stanowisku pracownika socjalnego, zgodne z ustawą o pomocy społecznej,
- biegła znajomość obsługi komputera, MS Office i aplikacji biurowych oraz wykorzystywania sieci INTERNET,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedstawionym stanowisku.

6. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność korzystania z aktów prawnych,
- doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- wiedza nt. działalności PCPR oraz realizowanych zadań,
- umiejętności organizacyjne i komunikatywność.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa merytoryczno-organizacyjna zadań związanych z udzielaniem różnego rodzaju dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kierowanego do indywidualnych osób niepełnosprawnych, instytucji oraz organizacji społecznych, niosących wsparcie osobom niepełnosprawnym,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wizji lokalnych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych,
- doradztwo dla osób niepełnosprawnych,
- realizacja zadań wynikających z Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997 r.,
- kompleksowa obsługa Programu pn. „Aktywny Samorząd” realizowanego ze środków PFRON,
- obsługa innych programów finansowanych ze środków PFRON,
- przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji zadań i programów finansowanych ze środków PFRON,
- doradztwo metodyczne dla instytucji i podmiotów realizujących działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą,
- praca socjalna oraz udzielanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym pieczę zastępczą,
- Wykonywanie zadań zgodnych z bieżącymi potrzebami PCPR.

8. Warunki pracy na stanowisku:

- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- zmienne tempo pracy,
- praca w środowisku i w siedzibie PCPR.

9. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia szkoły, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko pracownika socjalnego ” :

- w Sekretariacie PCPR w Gryficach (pok. Nr 2a w budynku przy ul. Dworcowej 22 w Gryficach),
- pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Dworcowa 22 (liczy się data wpływu przesyłki do PCPR)

Termin składania dokumentów: do dnia 28 grudnia 2015 r. do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń PCPR.

p.o. Dyrektora PCPR w Gryficach

Joanna Malińska

Gryfice, dnia 14.12.2015 r.