

Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn.: Regionalne Centrum Kryzysowe, dofinansowanego ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na zakup i dostawę samochodu osobowego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gryficki

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Koszarowa 6, 72-300 Gryfice

tel. 091/384 66 26

e-mail: pcpr@gryfice.pl

www.pcprgryfice.pl

strona prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego w ramach projektu pn.: Regionalne Centrum Kryzysowe, dofinansowanego ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 wg poniższej specyfikacji:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		
Lp.	Wyszczególnienie	Warunki wymagane przez Zamawiającego dla samochodu
Układ napędowy:		
1.	Rodzaj silnika	silnik benzynowy
2.	Pojemność silnika	1400 - 2000 cm ³
3.	Moc maksymalna silnika	nie mniej niż 140 KM
4.	Wymogi techniczne pojazdu dotyczące czynników oddziaływania na środowisko	poziom emisji spalin wg normy EURO 6
5.	Skrzynia biegów	automatyczna
6.	Układ kierowniczy	wspomagany z kierownicą regulowaną w dwóch płaszczyznach
7.	Napęd	oś przednia



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

8.	Koła i ogumienie	opony wielosezonowe z felgami ze stopu metali lekkich – wszystkie opony oraz felgi fabrycznie nowe;
Dane pojazdu		
9.	Długość samochodu	nie mniej niż 4400 cm
10.	Zużycie paliwa	średnio do 7.5l/100
Nadwozie		
11.	Nadwozie przystosowane do przewożenia 5 osób	Wersja fabryczna
12.	Nadwozie	5-cio drzwiowe typu: SEDAN, SUV lub CROSSOVER
13.	Kolor nadwozia	lakier metalizowany , kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
Układ hamulcowy		
14.	Hamulce	tarczowe z przodu i tyłu
15.	Systemy poprawiające bezpieczeństwo	elektroniczny system stabilizacji toru jazdy (ESC)
16.	Układ hamulcowy – wspomagany elektronicznie	ABS, EBD lub równoważny
Wyposażenie		
17.	Lusterka boczne	elektryczne sterowanie i podgrzewanie
18.	Światła przeciwmgielne	przednie
19.	Poduszki powietrzne	przednia dla kierowcy i pasażera, poduszki boczne, kurtyny powietrzne i inne
20.	Szyby	- szyby podnoszone elektrycznie - przyciemniane tylne szyby - podgrzewana szyba przednia
21.	Klimatyzacja	automatyczna
22.	Radiodtwarzacz	dowolna marka
23.	Siedzenia	- regulacja fotela kierowcy co najmniej w trzech płaszczyznach - tapicerka foteli w pojeździe materiałowa w kolorze ciemnym, łatwa w utrzymaniu czystości - wszystkie siedzenia wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

		- podgrzewane fotele przednie
24.	Pozostałe akcesoria samochodowe:	-dywaniki gumowe - gaśnica - trójkąt ostrzegawczy - apteczka - pełnowymiarowe koło zapasowe - ekran wielofunkcyjny - nawigacja
Zabezpieczenie przed kradzieżą:		
25.	Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem wszystkich drzwi	Tak
26.	Immobiliser	Tak
27.	Autoalarm	Akceptowany przez towarzystwa ubezpieczeniowe
Gwarancja		
28.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów	minimum 24 m-ce maksimum 60 m-cy
29.	Gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów	minimum 24 m-ce maksimum 60 m-cy
30.	Gwarancja na perforację nadwozia bez limitu kilometrów	minimum 24 m-ce maksimum 60 m-cy
31.	Serwis gwarancyjny	dostępny na terenie całego kraju
Dokumenty, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pojazdem:		
32.	W dniu odbioru samochodu należy dostarczyć następujące dokumenty:	- instrukcję obsługi w języku polskim; - książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu; - książkę przeglądów serwisowych; - świadectwo homologacji pojazdu i świadectwo homologacji przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to samochód dopuszczony do ruchu jako samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych; - inne dokumenty niezbędne do rejestracji/przerejestrowania pojazdu

2. Kod CPV: 34110000-1 Samochody osobowe

3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego samochodu osobowego o minimalnych parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w tabeli powyżej.



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

4. Samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2024, model aktualnie wytwarzany przez producenta, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
5. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz Rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
6. Samochód musi posiadać homologację, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 14.04.2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
7. Zapewniony zostanie serwis gwarancyjny świadczony przez autoryzowaną stację obsługi (ASO)

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Dembińska, tel. 602 409 333 w godz. 07:30 do 15:30, e-mail: asiaokziejuk@wp.pl;**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną za pośrednictwem bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia w godzinach wskazanych powyżej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:
 - 1) Posiadają doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej 2 dostawy samochodu osobowego, o wartości każdego samochodu nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania), a także poprzez wskazanie na posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia w wykazie dostaw (załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania) wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

Ocena spełniania ww. warunków odbędzie się wg reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
- 3) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
- 4) Dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk, odpis z KRS, CEIDG);
- 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane powyżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny są:
 - 1) **Cena – waga 60,00 punktów**



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 60,00 \text{ punktów}$$

Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: Łączna cena brutto.

2) Okres gwarancji – waga 30,00 punktów

Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji**:

W ramach kryterium „Gwarancja” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do udzielenia gwarancji w okresie dłuższym niż wymagany minimalny okres gwarancji. Minimalny okres gwarancji na:

- a) podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów,
 - b) powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów,
 - c) perforację nadwozia bez limitu kilometrów
- to 24 miesiące, a maksymalny to 60 miesięcy.

Zaleca się podanie w ofercie terminu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy terminy zostaną podane w ofercie w innych jednostkach czasu np. dniach lub latach, w celu właściwego porównania złożonych ofert zostaną one odpowiednio przeliczone przez zamawiającego na miesiące, przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub nie wpisanie okresu gwarancji w formularz ofertowy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres gwarancji o długości 60 miesięcy.

Ocena oferty w kryterium okres gwarancji (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

$$M = \frac{\text{Termin gwarancji badanej oferty (w miesiącach)}}{\text{Termin gwarancji najdłuższy ze złożonych ofert (w miesiącach)}} * 10,00 \text{ punktów}$$

Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

$$L = \frac{\text{Termin gwarancji badanej oferty (w miesiącach)}}{\text{Termin gwarancji najdłuższy ze złożonych ofert (w miesiącach)}} * 10,00 \text{ punktów}$$

$$N = \frac{\text{Termin gwarancji badanej oferty (w miesiącach)}}{\text{Termin gwarancji najdłuższy ze złożonych ofert (w miesiącach)}} * 10,00 \text{ punktów}$$

$$G=M+L+N$$

Gdzie:

G — łączna wartość punktowa gwarancji

M — wartość punktowa gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów

L — wartość punktowa gwarancji na powłokę lakierniczą

N — wartość punktowa gwarancji na perforację nadwozia

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” wynosi 30,00 punktów.

3) **Termin wykonania** – waga 10,00 punktów

Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **Termin wykonania**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin wykonania najkrótszy wśród złożonych ofert}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} * 10,00 \text{ punktów}$$

Termin wykonania jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Uwaga: w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę, w jego ofercie, termin wykonania zamówienia (określony w dniach), liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, będzie dłuższy niż 40 dni kalendarzowych,



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ i odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Termin wykonania zamówienia” wynosi 10,00 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru:

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium Cena} + \text{Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji} + \text{Liczba punktów w kryterium Termin wykonania}$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty

3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100,00 punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu.

IX. Tryb postępowania.

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania**.

XI. Sposób wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

wyjaśnien oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) Wykonawca nie złoży uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Kompletną dokumentację oferty należy złożyć w formie elektronicznej - skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF lub JPG za pośrednictwem bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie do dnia 21.02.2025 r. do godz. 10:00.
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> - link do instrukcji korzystania z bazy konkurencyjności
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu dokumenty.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2025 r. o godzinie 10:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.



Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

XV. Ochrona danych osobowych

- 1) Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PCPR z siedzibą przy ul. Koszarowa 6,72-300 Gryfice, adres e-mail: pcpr@gryfice.pl, reprezentowane przez dyrektora.
 - Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iodo@gryfice.pl.
 - Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciężącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
 - Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
 - Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się

Numer sprawy: PCPR.AM.2.27.271.3.2025

przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- Pani/a dane mogą być udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XVI. Załączniki do niniejszych Warunków zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Gryfice, dnia 12.02.2025 r.

Zatwierdzam

Dyrektor PCPR w Gryficach

Joanna Malińska