

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej
lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
oraz opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną
w POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH
– ORGANIZATORZE RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

I. Postanowienia ogólne :

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, zgodnie z Zarządzeniem Starosty Gryfickiego Nr 03/PCPR/2011 z dnia 21 listopada 2011 r. wyznaczone zostało na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Gryfickim.
2. W PCPR utworzony został **Zespół do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej (Zespół)**, którym koordynuje i zarządza **Kierownik Zespołu**. Zespół realizuje zadania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej wynikające z **Ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Ustawa)**.
3. **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej** pełni funkcję **Zespołu kwalifikującego** kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej** w PCPR w Gryficach.
5. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, prowadzi **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**.
6. Procedurę dot. opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną z dzieckiem w związku z toczącym się postępowaniem sądowym o ustanowienie rodziny, prowadzi **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**.
7. **Szkolenia kandydatów** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka organizowane przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub prowadzone przez ośrodek adopcyjny (art. 44 ust. 1 ustawy), prowadzone są na podstawie współpracy/ porozumień/ umów zlecających realizację zadania przez instytucje, organizacje, osoby fizyczne lub ośrodki adopcyjne, posiadające wymagane prawem uprawnienia w ramach zatwierdzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej programu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
8. Szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej można prowadzić wg indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny i dziecka (art. 44 ust. 5 ustawy).

II. Kwalifikowanie kandydatów na RZ zawodową, niezawodową lub RDD oraz opiniowanie kandydatów na RZ spokrewnioną :

1. Zgłoszenie kandydatów.

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej osobiście lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej. Pracownik, z którym podjęto kontakt, proponuje osobom zainteresowanym rozmowę wstępną.

2. Rozmowa wstępna.

Rozmowę wstępną przeprowadza Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i/lub z pracownikiem/ami Zespołu. W czasie rozmowy osobom zainteresowanym udzielane są informacje dotyczące procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych, wyzwania i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.

3. Osoby, które ubiegają się we właściwym Sądzie o ustanowienie **rodzina zastępczą spokrewnioną, lub rodziną niezawodową** (spokrewnioną niebędącą wstępnymi lub rodzeństwem dziecka) są opiniowane przez właściwego Organizatora (z uwagi na miejsce zamieszkania kandydatów) **na wniosek Sadu** (pismo skierowane do ORPZ). Pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej kontaktują się z kandydatami i udzielają wszelkich informacji dot. procedury, warunków ustawowych, wymaganych dokumentów i przeprowadzają wizytę środowiskową z wywiadem pedagogicznym oraz kierują na niezbędne badania przeprowadzane przez psychologa ORPZ.

4. Rozpoczęcie współpracy – złożenie wymaganych dokumentów:

Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji na rodzinę zawodową, niezawodową, RDD lub osoba ubiegająca się w Sądzie o ustanowienie rodziną zastępczą spokrewnioną lub niezawodową (*spokrewnioną z dzieckiem ale niebędącą wstępnymi lub rodzeństwem dziecka*), składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach – jako Organizatora RPZ, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów prowadzonej przez PCPR-ORPZ w Gryficach, wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszej procedury: **załącznik nr 1a** - RZ zawodowa, niezawodowa i RDD; **załącznik nr 1b** – RZ spokrewniona;
- 2) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej procedury (nie dotyczy RZ spokrewnionych),
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wraz z informacją administratora, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej procedury,
- 4) formularz dot. kandydatów, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej procedury,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i przebywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku cudzoziemców legalnego pobytu na terytorium RP, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej procedury,

- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej, w tym udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej procedury,
- 7) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej procedury,
- 8) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej procedury,
- 9) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej procedury,
- 10) oświadczenie o niekaralności, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej procedury (nie dotyczy RZ spokrewnionych),
- 11) oświadczenie dot. zapewnienia dziecku odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej procedury,
- 12) oświadczenie dot. rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do niniejszej procedury,
- 13) Oświadczenie dot. informacji, że co najmniej jedna osoba tworząca rodzinę posiada stałe źródło dochodów (należy załączyć aktualne zaświadczenie dotyczące miejsca pracy, źródła i wysokości dochodu), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 13** do niniejszej procedury – dot. wyłącznie kandydatów na RZ NIEZAWODOWA,
- 14) Oświadczenie dot. aktualnego stanu cywilnego (*do wglądu akt małżeństwa - wyciąg aktualny, ew. sentencja rozwodowa*), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 14** do niniejszej procedury,
- 15) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

5. Wizyta środowiskowa z wywiadem pedagogicznym.

Po złożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdz. II niniejszej procedury (lub po otrzymaniu pisma z Sądu), pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej udają się z wizytą do miejsca zamieszkania kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów oraz weryfikacji ich sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej, warunków bytowych i mieszkaniowych oraz w celu przeprowadzenia wywiadu pedagogicznego, który w szczególności dotyczy:

- motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka
- doświadczeń w opiece nad dziećmi,
- rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi i pełnieniem w/w funkcji.

Po przeprowadzeniu wizyty środowiskowej z wywiadem pedagogicznym, pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej konsultują swoje spostrzeżenia z **psychologiem Organizatora**.

Następnie kandydaci informowani są o terminie spotkania z psychologiem w siedzibie Organizatora (PCPR).

W przypadku kandydatów zgłaszających kandydaturę jako małżonkowie podczas wizyty wymagana jest obecność obojga małżonków.

Wzór formularza dot. wizyty środowiskowej z wywiadem pedagogicznym stanowi **załącznik nr 20** do niniejszej procedury.

6. Badanie psychologiczne.

Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatami spotkanie i badania psychologiczno – pedagogiczne (spotkanie indywidualne i wspólne, rozmowa, testy), które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię dot. kandydatów z informacją dot. predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia określonej funkcji rodziny zastępczej lub RDD celem potwierdzenia ich zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem – **niezbędne jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa**. W uzasadnionych przypadkach psycholog wizytuje kandydatów w miejscu zamieszkania (*wg potrzeb/ uznania psychologa*).

7. Analiza zebranej dokumentacji.

Po zebraniu dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt 3-6 niniejszej procedury, Zespół kwalifikujący dokonuje **analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów (zgodnie z art. 42 ust. 7 ustawy), z której sporządzana jest OPINIA:**

- **Kandydaci na rodzinę spokrewnioną:**

Na wniosek sądu – **Organizator RPZ formułuje na piśmie opinię i kieruje ją do właściwego Sądu**, w którym toczy się postępowanie o utworzenie danej rodziny zastępczej. Opinię przygotowują pracownicy Zespołu przeprowadzający procedurę wobec kandydatów, którą zatwierdza Kierownik Zespołu, a następnie Dyrektor (lub Zastępca Dyrektora).

W przypadku ustanowienia kandydatów przez sąd rodziną zastępczą, rodzina kierowana jest przez Organizatora na szkolenie organizowane przez ORPZ (w najbliższym wolnym terminie).

W przypadku wniosku sądu o zaopiniowanie kandydatów na RZ niezawodową (o dalszym pokrewieństwie z dzieckiem – niebędącymi wstępnymi lub rodzeństwem dziecka) dla wskazanego dziecka, ORPZ stosuje procedurę analogiczną, jak w przypadku kandydatów na rodzinę niezawodową.

- **Kandydaci na rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub prowadzenia RDD:**

1). **Na wniosek kandydatów** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 15**) do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ przeprowadza - na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 , **wstępną kwalifikację** kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. **Pozytywna wstępna kwalifikacja jest ważna przez okres 2 lat** od dnia jej przeprowadzenia. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji jest wydawany pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku, gdy wstępna kwalifikacja jest **negatywna**, w dokumencie potwierdzającym przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji ORPZ szczegółowo uzasadnia przyczyny negatywnej wstępnej kwalifikacji i wskazuje obszary wymagające poprawy, z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności,

o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

2). **Wstępna kwalifikacja** jest przeprowadzana przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Wstępna kwalifikacja może być przeprowadzana przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej innego niż organizator właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jeżeli:

- a. organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka nie przeprowadził w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji
- b. organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wyraził zgodę na przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji danego kandydata przez innego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, lub
- c. organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka negatywnie wstępnie zakwalifikował danego kandydata; organizator rodzinnej pieczy zastępczej inny niż organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka nie może przeprowadzić wstępnej kwalifikacji, jeżeli od dnia przeprowadzenia negatywnej wstępnej kwalifikacji upłynęło więcej niż 2 lata.

3). **OPINIA** dot. analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów na rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub RDD (art. 42 ust. 7 ustawy), dołączana jest do akt kandydatów.

8. Udział w szkoleniu organizowanym przez ORPZ.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który **pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, **kieruje tego kandydata, na jego wniosek** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 16**), na **szkolenie**, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy (*w tym osoba niepozostająca w związku małżeńskim uczestniczy w szkoleniu sama, małżonkowie uczestniczą w szkoleniu oboje*).

W przypadku nie uzyskania pozytywne wstępnej kwalifikacji dot. spełniania warunków ustawowych, kandydat nie ma możliwości odbycia szkolenia.

III. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz RZ spokrewnione :

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją właściwego Ministra, zgodnie z w/w ustawą (lub indywidualny program w przypadku RZ spokrewnionych).

2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatową.
3. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia kandydatom materiały szkoleniowe oraz dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
4. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia kandydatom na RZ zawodowe, niezawodowe i RDD możliwość odbycia 10-godzinnych praktyk w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu gryfickiego. Informację o miejscu praktyk kandydaci otrzymują od Kierownika Zespołu ds. RPZ.
5. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia **karty praktyk**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 17** do niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczana jest do Kierownika Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
6. Po przeprowadzeniu szkolenia trenerzy przekazują ORPZ/ Kierownikowi Zespołu ds. RPZ dokumentację/ sprawozdanie ze szkolenia oraz ewentualnie swoje uwagi/ opinie dot. kandydatów, ich predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub RDD.
7. Po zakończeniu szkolenia Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej (lub Ośrodek Adopcyjny/ trenerzy/ podmiot) wystawia **świadcstwo ukończenia szkolenia** dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub RDD oraz dla innych rodzin, które ukończyły szkolenie (rodziny zastępcze funkcjonujące/ spokrewnione).
8. Szkolenie rodzin zastępczych spokrewnionych może odbywać się wg indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny i dziecka (art. 44 ust. 5 ustawy).

IV. Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka :

1. **Kwalifikacji dokonuje Organizator RPZ** - Zespół kwalifikujący, biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata: opinię dot. wstępnej kwalifikacji, w tym analizę sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej wraz z dokumentacją, świadectwo ukończenia szkolenia wraz z odbyciem praktyk, zaświadczenie lekarskie oraz opinia psychologa dot. posiadania predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji RZ/ RDD.
2. Z przeprowadzonej kwalifikacji przez Zespół sporządzany jest **protokół**, który zawiera stanowisko Zespołu dotyczące kwalifikacji kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ niezawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
3. **Na wniosek kandydata** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (*wzór wniosku stanowi załącznik nr 18 do niniejszej procedury*), posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy, **organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, **wyduje zaświadczenie kwalifikacyjne** zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1–3 ustawy. **Zaświadczenie kwalifikacyjne jest ważne 2 lata od dnia jego wydania** i stanowi podstawę wpisu do wykazu, o którym mowa w art. 38d ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. W przypadku, gdy kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka **przestanie spełniać warunki, o których mowa w art. 42 ust. 1–3 ustawy,**

organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, **stwierdza nieaktualność wydanego zaświadczenia kwalifikacyjnego i wykreśla kandydata niezwłocznie z rejestru**, o którym mowa w art. 38d ust. 1 pkt 3 ustawy **oraz zawiadamia go o tym pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej, podając jednocześnie uzasadnienie, z jednoczesnym pouczeniem strony** o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30.08.2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

- 5. W przypadku odmowy wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego**, o którym mowa w pkt 3, odmowa ta wydawana jest pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej, ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn odmowy i ewentualnym wskazaniem obszarów wymagających poprawy, z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

V. Oczekiwanie na dziecko :

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/ RDD umieszczane są w **rejestrze danych** o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (art. 38d ust. 1 pkt 3 ustawy).
2. **Zgodnie z art. 45a ustawy, kandydaci zakwalifikowani** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jak również funkcjonujące rodziny niezawodowe, zawodowe i RDD, **są obowiązani do przedstawiania, co 2 lata, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia**, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, oraz **opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa**.
3. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka, PCPR-Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przedstawia ustnie kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie - stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej.
4. Kandydaci składają w PCPR pisemny **wniosek o zawarcie umowy** o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 19** do niniejszej procedury).
5. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.
6. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą/ RDD na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując zgromadzoną dokumentację dot. dziecka zgodnie z w/w ustawą (art. 38a i 47 ustawy)