

Gryfice, 10.10.2022

Zapytanie ofertowe

Na realizację usługi animacyjnej w ramach projektu „Wsparcie dla osób uciekających przed wojną na Ukrainie przebywających na terenie Powiatu Gryfickiego” który jest realizowany przez Powiat Gryficki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WZP) Oś Priorytetowa VII Włączenie Społeczne Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gryficki
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice
tel. 091/384 66 26
e-mail: pcpr@gryfice.pl
www.pcprgryfice.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia realizacja usługi animacyjnej w ramach projektu „Wsparcie dla osób uciekających przed wojną na Ukrainie przebywających na terenie Powiatu Gryfickiego”.
2. Zajęcia realizowane będą w budynku Gryf Arena, ul Piłsudskiego 35, 72-300 / lub w innym wskazanym przez zamawiającego na terenie miasta Gryfice.
3. Łączną ilość godzin określa się na 36 godzin, z założeniem, że pojedyncze spotkanie trwa 90 minut.
4. Postępowanie zostało podzielone na 3 części, po 12 godzin (tj. 8 wydarzeń) w każdej z części:

Cześć 1 zamówienia: Realizacja warsztatów sportowych według poniższej specyfikacji:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu zajęć sportowych – ogólnorozwojowych / 8 spotkań po 90 minut.

- a. Zajęcia obejmować będą: zajęcia ruchowe, gimnastykę relaksacyjną, aerobik, ćwiczenia gimnastyczne itp.
- b. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu w okresie od 21 października do 16 grudnia 2022 roku.
- c. Zajęcia będą zorganizowane dla jednej – maksymalnie 20 osobowej - grupy dzieci w wieku szkolnym
- d. Salę sportową do zajęć zapewnia zamawiający.
- e. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewni wykonawca usługi.
- f. Harmonogram zajęć zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
- g. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru ofert, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie dopowiada warunków określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

Cześć 2 zamówienia: Realizacja warsztatów plastycznych według poniższej specyfikacji:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu zajęć plastycznych / 8 spotkań po 90 minut

- a. Zajęcia obejmować będą rozwijanie wrażliwości i wyobraźni plastycznej poprzez doskonalenie umiejętności plastyczno-technicznych. Wykonywanie sprawności manualnych

przy użyciu różnych technik plastycznych tj. malarstwo - farby plakatowe, akwarelowe; rysunek - kredki, ołówki, flamastry, kreda, tusz, świeca; małe formy rzeźbiarskie - plastelina, modelina, masa solna, formowanie papieru - origami, przestrzenne formy z papieroplastyki, wykonywanie prostych form użytkowych z różnych materiałów; wycinanki, wydzieranki, wyklejanki, wydrapywanki, małe formy graficzne - stemplowanie, odciskanie, praca na materiale naturalnym - kompozycje roślinne, piaskowe; układanie kompozycji przestrzennych z materiałów przyrodniczych, projektowanie i wykonanie kartek i ozdób świątecznych.

- b. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu w okresie od 19 października do 20 grudnia 2022 roku.
- c. Zajęcia będą zorganizowane dla jednej – maksymalnie 20 osobowej - grupy dzieci w wieku szkolnym
- d. Salę do zajęć zapewnia zamawiający.
- e. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewni wykonawca usługi.
- f. Harmonogram zajęć zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
- g. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru ofert, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie dopowiada warunków określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

Część 3 zamówienia: Realizacja warsztatów muzycznych według poniższej specyfikacji:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu zajęć muzycznych/ 8 spotkań po 90 minut

- a. Organizacja zabawy przy muzyce, zadania sprawnościowe, taneczne i logarytmiczne. Prowadzenie zajęć ze śpiewu, nauka śpiewania w grupie. Zaciekawienie odbiorców słuchaniem muzyki instrumentalnej oraz wokalne, nauka elementów tańca, zorganizowanie ćwiczeń relaksujących wykonywanych w rytm muzyki. Wprowadzenie do zajęć elementów muzykoterapii obejmującej taniec, ćwiczenia muzyczno ruchowe, improwizacje ruchowe do wybranej muzyki. Prowadzenie imprez muzycznych dla dzieci.
- b. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu w okresie od 19 października do 20 grudnia 2022 roku.
- c. Zajęcia będą zorganizowane dla jednej – maksymalnie 20 osobowej - grupy dzieci w wieku szkolnym
- d. Salę do zajęć zapewnia zamawiający.
- e. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewni wykonawca usługi.
- f. Harmonogram zajęć zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
- g. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru ofert, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie dopowiada warunków określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

Wykonawcy mogą składać ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.

5. Dodatkowe informacje dla wszystkich zadań:

- a. Zajęcia będą realizowane na podstawie przedłożonego harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawcy na dany miesiąc z wyprzedzeniem tygodniowym
- b. W koszt oferty Wykonawca musi w kalkulować koszt materiałów potrzebnych na zajęcia (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników, kredek, flamastrów itd.) dla każdego Uczestnika oraz dojazd do miejsca prowadzenia zajęć.

- c. Nadzór nad usługą prowadzony jest przez Zamawiającego: Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zajęć.
- d. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu kompletów materiałów szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć.
- e. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca kompletu dokumentacji obejmującej:
 - Harmonogramu z programem zajęć,
 - kart czasu Pracy,
 - rachunku/faktury wystawionego na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo odbiorczego przygotowanego przez Zamawiającego (rachunek/faktura może być wystawiona rzadziej niż raz na miesiąc po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- f. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych na w/w dokumentach,

III. Wymagania i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca niepodlegający wykluczeniu zgodnie z pkt. IV oraz spełniający łącznie następujące warunki ogólne dla wszystkich zadań: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Oferenci (Oferentami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne. W przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracowników, którzy zostaną zaangażowani w realizację zadań i spełniają warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:

Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Oferent/osoba rekomendowana do prowadzenia zajęć z ramienia Oferenta posiada:

- kwalifikacje tj. dyplom, certyfikat, zaświadczenie lub świadectwo pozwalające na prowadzenie zajęć, na które wykonawca składa ofertę;
- prowadzi działalność gospodarczą w zakresie spójnym z zakresem realizacji ww. zamówienia;
- nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

IV. Ocena spełniania warunku zostanie przeprowadzona na podstawie:

Wykaz osób z wyszczególnieniem wykonanych usług, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

Poświadczenie (referencję) – dokument wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego wykonawca zrealizował zamówienie.

Wymagana forma dokumentów - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym

- lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. **Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Punkcie III. zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać , że Wykonawca spełnia warunki oraz nie podlega wykluczeniu.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty bądź pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie, czyli konsorcjów.

V. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
3. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Wykaz osób – wzór załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie..
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów świadczące o wymaganym wykształceniu/kwalifikacjach

VI. Preferowane warunki określenia ceny i zasad zapłaty:

1. Cena: złoty polski (PLN).
2. Forma płatności: przelew na rachunek bankowy Oferenta.
3. Obowiązuje cena jednostkowa za godzinę. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę przepracowanych godzin.
4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów wymienionych w punkcie II. ppkt 5 ppkt e) niniejszego zapytania.
5. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji).

VII. Inne wymagane postanowienia oferty:

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona według załączonego do zapytania ofertowego wzoru formularza oferty - załącznik nr 1, wypełnionego czytelnie na komputerze (bez dodatkowych dopisków bądź zastrzeżeń).
3. Oferta powinna zawierać informacje, którego zapytania ofertowego dotyczy.
4. Oferta ma być ofertą, o której mowa w kodeksie cywilnym, w szczególności powinna:
 - 4.1. być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla oferenta,
 - 4.2. nie może zawierać dopisków, które stanowią, iż nie jest ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy,
 - 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
 - 5.3. Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu na następujące kryteria: CENA - 100%

IX. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 16.12.2022 r.**

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Tomasz Aniuksztys, e-mail: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl; tel.91 384 64 5- wew.443
Joanna Mailińska, e-mail: pcpr@gryfice.pl, tel. 91 384 66 26
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Dworcowa 22

72-300 Gryfice

w sekretariacie (parter pokój nr 2)

w terminie do dnia 17.10.2022 r. do godz. 10.00.

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Usługa animacyjna „Wsparcie dla osób uciekających przed wojną na Ukrainie przebywających na terenie Powiatu Gryfickiego” NIE OTWIERAĆ PRZED 17.10.2022 r. do godz. 10.00

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu do PCPR).

XII. Informacje o formalnościach

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- c. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- e. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XIII. Ochrona danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru pn. „Projekty RPO WZ 2014 – 2020”;
- b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, który powierzył Instytucji Zarządzającej w drodze odrębnego Porozumienia przetwarzanie danych osobowych;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:

- a) abi@wzp.pl, iod@miir.gov.pl, w PCPR w Gryficach: ido@it-serwis.com.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz w przypadku wyboru oferty w celu realizacji projektu w ramach RPO WZ 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania / nazwy i adresu firmy będą opublikowane po zakończeniu procesu postępowania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Gryficach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

- Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- Pani/a dane mogą być udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ZATWIERDZIŁ:

Koordynator projektu
Tomasz Aniuksztys

OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

Przedmiot postępowania:

Realizacja usługi animacyjnej w ramach projektu „Wsparcie dla osób uciekających przed wojną na Ukrainie przebywających na terenie Powiatu Gryfickiego” który jest realizowany przez Powiat Gryficki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WZP) Oś Priorytetowa VII Włączenie Społeczne Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

1) **Składający zapytanie ofertowe, zwany dalej „Zamawiającym”:**

Powiat Gryficki
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice
tel. 091/384 66 26
e-mail: pcpr@gryfice.pl
www.pcprgryfice.pl

2) **Oferent (nazwa, adres, NIP, Regon, nr telefonu, adres e-mail):**

.....
.....

3) **Inne wymagane postanowienia oferty i oświadczenia:**

- a) Oferta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferowana cena zawiera wszystkie składniki kosztów wynikające z informacji zamieszczonych w zapytaniu ofertowym i wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego
- b) Cena obliczona w ten sposób będzie miała charakter ryczałtowy.
- c) Oświadczam/y, że oferta jest podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną, zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla oferenta.
- d) Oświadczam/y, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję założenia w nim zawarte dotyczące zakresu zamówienia oraz wymagań w nim zawartych.
- e) Oświadczam/y, iż akceptuję termin realizacji zamówienia.
- f) Oświadczam/y iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

g) Oświadczam/y że przeciwko prowadzącemu zajęcia nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, oraz że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) **Ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą):**

Termin ważności oferty wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zadanie częściowe nr 1 - Realizacja warsztatów sportowych

a) łączna cena brutto oferty:

.....

słownie złotych:

b) podatek VAT w wysokości%

c) cena netto:

słownie złotych:

LP	Cena jednostkowa za godzinę netto	Cena jednostkowa za godzinę brutto	Ilość godzin	Wartość brutto
1				

Zadanie częściowe nr 2 - Realizacja warsztatów plastycznych

a) łączna cena brutto oferty:

.....

słownie złotych:

b) podatek VAT w wysokości%

c) cena netto:

słownie złotych:

LP	Cena jednostkowa za godzinę netto	Cena jednostkowa za godzinę brutto	Ilość godzin	Wartość brutto
1				

Zadanie częściowe nr 3 - Realizacja warsztatów muzycznych

a) łączna cena brutto oferty:

.....

słownie złotych:

b) podatek VAT w wysokości%

c) cena netto:

słownie złotych:

LP	Cena jednostkowa za godzinę netto	Cena jednostkowa za godzinę brutto	Ilość godzin	Wartość brutto
1			300	

5) **Załączniki do oferty:**

- a) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał nr 2
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- c) Wykaz osób – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami (referencjami) potwierdzającymi, że usługi została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- d) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów świadczące o wymaganym wykształceniu/kwalifikacjach

Podpisy osób uprawnionych, zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla Oferenta:

.....

(załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację usługi animacyjnej w ramach projektu „Wsparcie dla osób uciekających przed wojną na Ukrainie przebywających na terenie Powiatu Gryfickiego” który jest realizowany przez Powiat Gryficki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WZP) Oś Priorytetowa VII Włączenie Społeczne Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym; oświadczam że nie jestem podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z:

Powiatem Gryfickim
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice
tel. 091/384 66 26
e-mail: pcpr@gryfice.pl
www.pcprgryfice.pl

z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)

(załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: na realizację usługi animacyjnej w ramach projektu „Wsparcie dla osób uciekających przed wojną na Ukrainie przebywających na terenie Powiatu Gryfickiego” który jest realizowany przez Powiat Gryficki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WZP) Oś Priorytetowa VII Włączenie Społeczne Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Zadanie nr.....(proszę uzupełnić)

Imię i Nazwisko	Opis wykonanego/wykonywanego zamówienia w tym czas trwania usługi w godzinach	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługa była wykonana / jest wykonywana usługa. Data wykonywania usługi Miesiąc, Rok	Doświadczenie	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

... * Wypełnić obowiązkowo np.: „umowa o pracę” „umowa - zlecenie” „umowa o dzieło”

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście.

- 1) Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonywanie